

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Pasar Hasil Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.09.16.
3. UNIT KERJA : Bidang Tanaman Pangan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SMA IPA/SPMA/D-III Pertanian
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyebarkan data melalui papan harga	Data	365	800	72000	4.0556
2	Mengumpulkan data permintaan komoditas di pengumpul	Data	12	200	72000	0.0333
3	Mengumpulkan data permintaan komoditas di pasar eceran	Data	12	200	72000	0.0333
4	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis lainnya di grosiran	Data	52	300	72000	0.2167
5	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis unggulan kabupaten di grosiran	Data	52	300	72000	0.2167
6	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis unggulan nasional di grosiran	Data	52	60	72000	0.0433
7	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis lainnya di pengumpul	Data	52	300	72000	0.2167

8	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis unggulan kabupaten di pengumpul	Data	52	300	72000	0.2167
9	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis unggulan nasional di pengumpul	Data	52	60	72000	0.0433
10	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis lainnya di pasar eceran	Data	52	40	72000	0.0289
11	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis unggulan kabupaten di pasar eceran	Data	52	40	72000	0.0289
12	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis unggulan nasional di pasar eceran	Data	52	60	72000	0.0433
13	Mengumpulkan data harga komoditi harian tingkat pengecer	Data	365	120	72000	0.6083
14	Mengumpulkan data harga komoditi harian tingkat produsen	Data	365	160	72000	0.8111
15	Menyusun rencana kerja	Dokumen	1	1200	72000	0.0167
Jumlah					4140	6.6128
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Data	Data
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen
7	Dokumen	Dokumen
8	Laporan	Laporan
9	Dokumen	Dokumen
10	Dokumen	Dokumen
11	Dokumen	Dokumen
12	Dokumen	Dokumen
13	Laporan	Laporan
14	Dokumen	Dokumen
15	Dokumen	Dokumen
16	Data	Data
17	Dokumen	Dokumen

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk dan Keluar	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
2	Hasil Capaian Tugas	Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas
3	Data Wilayah Kecamatan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
4	Berkas Transaksi Keuangan	Penyusunan Laporan Tugas
5	Rencana Kerja dan Program Kerja	Pedoman Pelaksanaan Tugas
6	Laporan Keuangan	Pedoman Pelaksanaan Tugas
7	DPA/RKA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
8	SOP	Pedoman Pelaksanaan Tugas
9	Tupoksi	Pedoman Pelaksanaan Tugas

10	RENSTRA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
11	Laporan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
12	Surat	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
13	memo	Rekomendasi Pelaksanaan/Tugas Kerja
14	Jurnal	Pedoman Pelaksanaan Tugas
15	Peraturan	Penyusunan Laporan
16	Referensi	Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas
17	Buku	Pedoman Pelaksanaan Tugas
18	Dokumen	Penyusunan Laporan
19	Data-data terkait	Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah
20	Disposisi Atasan	Melaksanakan Tugas Dinas
21	Surat Masuk	Menerima Disposisi Surat Masuk

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Mengumpulkan data Mengolah data Menyajikan data yang akurat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengumpulkan data Mengolah data Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait Menyajikan data

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Straegis
6	Keadaan Ruangan	Baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Suhu	Dingin
10	Tempat Kerja	Dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	stress	Beban kerja tinggi
2	punggung	Banyak duduk saat aktivitas kantor

3	mata	Kelelahan di depan komputer
---	------	-----------------------------------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **5**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 10:53  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)