

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Benih Tanaman
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.04.04.
3. UNIT KERJA : UPTD Balai Benih
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan benih tanaman yang terdiri dari penilaian kultivar, sertifikasi, pengujian mutu benih, pengawasan peredaran benih tanaman dan penerapan, dan penerapan sistem manajemen mutu"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1/S-2 Bidang Pertanian
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Memahami bidang pekerjaannya
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	menyusun laporan hasil pengembangan metoda pengawasan mutu bersih	Dokumen	17	480	72000	0.1133
2	mengevaluasi dan merekomendasi hasil uji coba metoda hasil pengkajian pengembangan metoda	Dokumen	17	120	72000	0.0283
3	melaksanakan uji coba metoda hasil pengkajian pengembangan metoda	Dokumen	17	120	72000	0.0283
4	mempersiapkan uji coba metoda hasil pengkajian pengembangan metoda	Dokumen	17	120	72000	0.0283
5	menyempurnakan hasil pengkajian pengembangan metoda	Dokumen	17	120	72000	0.0283
6	melaksanakan pengkajian pengembangan metoda	Dokumen	17	60	72000	0.0142

7	menyusun kerangka acuan pengkajian pengembangan metoda	Dokumen	17	120	72000	0.0283
8	membuat rekomendasi penilaian kelayakan labotarium prosedur pengujian mutu bersih	Dokumen	17	60	72000	0.0142
9	memberikan rekomendasi dalam menetapkan persyaratan, larangan atau percabutan peredaran benih	Dokumen	17	240	72000	0.0567
10	memantau kasus yang timbul dalam peredaran benih	Dokumen	17	180	72000	0.0425
11	menganalisa kasus pelanggaran dalam proses produksi/peredaran benih	Dokumen	17	180	72000	0.0425
12	membuat rekomendasi pelabelan ulang pengawasan peredan benih	Dokumen	17	60	72000	0.0142
13	membuat rekomendasi penilaian kelayakan labotarium prosedur pengujian mutu bersih	Dokumen	17	60	72000	0.0142
14	membuat rekomendasi pengujian tingkat kesuaian/arbirase/uji banding/uji profesinsi/validasi	Dokumen	17	60	72000	0.0142
15	evaluasi pengujian tingkat kesuaian/arbirase/uji banding/uji profesinsi/validasi	Dokumen	17	240	72000	0.0567
16	membuat rencana pengujian tingkat kesuaian/arbirase/uji banding/uji profesinsi/validasi	Dokumen	17	120	72000	0.0283
17	membuat laporan dan rekomendasi hasil pengujian metoda khusus/rhizobium	Dokumen	17	60	72000	0.0142
18	membuat laporan dan rekomendasi hasil pengujian metoda standar	Dokumen	17	60	72000	0.0142
19	membuat laporan verifikasi varietas labotarium	Dokumen	17	120	72000	0.0283
20	membuat rekomendasi untuk pengujian check plot/verifikasi lapangan	Dokumen	17	120	72000	0.0283
21	membuat rencana pengujian check plot/verifikasi di lapangan	Dokumen	17	120	72000	0.0283
22	membuat rekomendasi sertifikat benih kultur jaringan	Dokumen	17	60	72000	0.0142
23	membuat rekomendasi sumber benih	Dokumen	17	60	72000	0.0142
24	membuat rekomendasi sertifikat benih tanaman tahunan pembiakan vegetatif	Dokumen	17	60	72000	0.0142
25	melaksanakan pemeriksaan pertanaman untuk taksasi produksi pada sertifikasi benih tanaman tahunan pembiakan vegetatif	Dokumen	17	180	72000	0.0425

26	membuat rekomendasi sertifikat benih tanaman tahunan pembiakan generatif	Dokumen	17	60	72000	0.0142
27	melaksanakan pemeriksaan pertanaman untuk taksasi produksi pada sertifikat benih tanaman tahunan pembiakan generatif	Dokumen	17	180	72000	0.0425
28	membuat rekomendasi sertifikat benih tanaman tahunan pembiakan generatif	Dokumen	17	60	72000	0.0142
29	melaksanakan pemeriksaan pertanaman untuk taksasi produksi pada sertifikat benih tanaman tahunan pembiakan generatif	Dokumen	17	180	72000	0.0425
30	membuat rekomendasi sertifikat benih tanaman semusim vegetatif	Dokumen	17	60	72000	0.0142
31	membuat rekomendasi surat pengantar lalulintas benih (splb) pada sertifikat benih tanaman semusim pembiakan generatif	Dokumen	17	60	72000	0.0142
32	membuat rekomendasi berita acara pelimpahan benih (Opkup) pada sertifikat benih tanaman semusim pembiakan generatif	Dokumen	17	60	72000	0.0142
33	membuat rekomendasi sertifikat benih tanaman semusim generatif	Dokumen	17	60	72000	0.0142
34	melakukan pemeriksaan lapangan sinkronisasi pembuangan (hibrida) pada sertifikat benih tanaman semusim pembiakan generatif	Dokumen	12	180	72000	0.0300
35	melaksanakan pemeriksaan pertanaman untuk taksasi produk pada sertifikat benih tanaman semusim pembiakan generatif	Dokumen	17	120	72000	0.0283
36	membuat rekomendasi benih sumber pada kegiatan pemurnian varietas	Dokumen	17	60	72000	0.0142
37	membuat rekomendasi hasil pemeriksaan pertanaman pada kegiatan pemurnian kultivar/klon sebagai pohon induk	Dokumen	17	60	72000	0.0142
38	membuat rekomendasi hasil pemeriksaan pertanaman pada kegiatan pemurnian kultivar/klon sebagai sumber benih	Dokumen	17	60	72000	0.0142
39	menilai deskripsi varietas dan sifat varientas lainnya di tingkat lapangan	Dokumen	17	120	72000	0.0283
40	mengkaji dan menyempurnakan konsep rencana pengawasan benih	Dokumen	17	120	72000	0.0283
41	Menyusun konsep rencana pengawasan benih	Dokumen	17	120	72000	0.0283

Jumlah	4740		1.1069
Jumlah Pegawai			0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan, Laporan dan Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk, Disposisi Atasan, Data-data terkait, Dokumen, Buku, Referensi, Peraturan, Jurnal, memo, Surat, Laporan, Tinta, Kertas, RENSTRA, Tupoksi, SOP, DPA/RKA, Laporan Keuangan, Rencana Kerja dan Program Kerja, Berkas Transaksi Keuangan, Data Wilayah	Mendisposisi Surat Masuk Melaksanakan Tugas Dinas Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Rekomendas
2	Surat Masuk	menerima disposisi surat masuk

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Menganalisis Benih Tanaman yang baik b Kelayakan jenis benih tanaman; c Kelancaran dan keselamatan dalam melaksanakan tugas.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menentukan kualitas benih tanaman yang baik

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana di lingkup Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Meminta arahan pelaksanaan tugas
2	Eselon IV (Kepala Seksi/Sub Bagian)	Dinas Pangan dan Pertanian	Meminta peralatan dan bahan kerja
3	Eselon III (Sekretaris/Kepala Bidang)	Dinas Pangan dan Pertanian	Pelaksanaan tugas dan laporan
4	Eselon II (Kepala Dinas)	Dinas Pangan dan Pertanian	Mengantar ketempat tujuan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Bising
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Di tempat rendah
6	Keadaan Ruang	Sempit

7	Udara	Kering
8	Suhu	Panas
9	Tempat Kerja	Di Dalam dan diluar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 23:13
Kepala Dinas

(.....)

(.....)