INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Perlindungan Tanaman
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.05.01.
3. UNIT KERJA : UPTD Perlindungan Tanaman

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan pengelolaan ketata usahaan UPTD Perlintan meliputi : administrasi urusan program, keuangan, umum dan kepegawaian serta melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan berdasarkan standar dan ketentuan yang berlaku guna menunjang pelaksanaan tugas UPTD Perlintan."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : D-III Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -
      1) Fungsional : -
      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : 2 (dua) tahun Jabatan pelaksana atau Jabatan Fungsional jenjang ahli pertama bidang kepegawaian/ ketatausahaan

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Kebenaran dan ketepatan dalam penyusunan rencana kegiatan Subag TU UPTD Perlintan; 2. Kelancaran dalam pelaksanaan tugas sesuai fungsi Subag TU UPTD Perlintan; 3. Keakuratan penyajian data pada fungsi Subag TU UPTD Perlintan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Mengendalikan pelaksanaan tugas subbag TU UPTD Perlintan; 2. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan; 3. Menjaga informasi kedinasan yang bersifat rahasia; 4. Menegur dan menjatuhkan sanksi kepada bawahan yang melakukan pelanggaran sesuai dengan kewenangan yang dimiliki.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
2	Seksi Pengembangan, Pengendalian, dan Usaha Perkebunan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
3	Seksi Budidaya Tan Hortikultura	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
4	Seksi Budidaya Tan Akabi	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
5	Seksi Budiidaya Tan Serealia	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
6	Kabid BunHor	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi
7	Kabid Tanaman Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi
8	Kepala Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima disposisi/perintah dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat Kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Menguasai penggunaan bahan dan alat pekerjaan

b. Bakat Kerja :
   1) R

c. Tempramen Kerja :
   1) M

d. Minat Kerja :
   1) R

e. Upaya Fisik :
   1) Berbicara

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
   1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 01 Jun 2025 19:51 Kepala Dinas
(.....)	(.....)