

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Mutu Hasil Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.17.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Ketahanan Pangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-III Pertanian/Manajemen Hutan/Teknologi Pangan/Teknologi Pertanian atau yang relevan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyebarkan informasi harga kepada kelompok tani	Data	12	270	72000	0.0450
2	Mengolah data permintaan (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Data	12	270	72000	0.0450
3	Mengolah data penawaran (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Data	12	270	72000	0.0450
4	Mengolah data pembiayaan (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Data	12	270	72000	0.0450
5	Mengolah data usahatani (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Data	12	270	72000	0.0450

6	Mengolah data harga (kompilasi, klasifikasi, entry, dan tabulasi) secara sederhana	Data	12	270	72000	0.0450
7	Mengumpulkan informasi sarana dan kelembagaan pasar di gapoktan	Data	12	540	72000	0.0900
8	Mengumpulkan informasi sarana dan kelembagaan pasar tani, pasar ternak, pasar tradisional dan pasar modern	Data	12	540	72000	0.0900
9	Mengumpulkan data demografi dan konsumsi perkapita	Data	1	540	72000	0.0075
10	Mengumpulkan data permintaan di pasar grosir	Data	12	540	72000	0.0900
11	Mengumpulkan data permintaan di horeka	Data	12	540	72000	0.0900
12	Mengumpulkan data penawaran volume produk barang strategis di bulog	Data	12	540	72000	0.0900
13	Mengumpulkan data penawaran volume produk barang strategis di pengolahan	Data	12	540	72000	0.0900
14	Mengumpulkan data biaya pasca pengolahan di tingkat petani	Data	17	540	72000	0.1275
15	Mengumpulkan data biaya pengolahan di tingkat petani	Data	17	540	72000	0.1275
16	Mengumpulkan data biaya pra pengolahan (biaya angkut dan pasca panen) di tingkat petani	Data	17	540	72000	0.1275
17	Mengumpulkan data biaya usaha tani 1 musim tanam untuk tanaman semusim dan 1 kali setahun untuk tanaman tahunan	Data	20	540	72000	0.1500
18	Mengumpulkan data mingguan harga saprodi harian di tingkat pedagang saprodi	Data	52	540	72000	0.3900
19	Mengumpulkan data harga komoditi harian tingkat produsen/pengumpul/grosiran	Data	365	540	72000	2.7375
20	Mengumpulkan data dalam rangka persiapan pengawasan	Data	1	540	72000	0.0075
Jumlah				9180		4.485
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Data	Data

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk dan Keluar	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
2	Hasil Capaian Tugas	Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas
3	Data Wilayah Kecamatan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas

4	Berkas Transaksi Keuangan	Penyusunan Laporan Tugas
5	Rencana Kerja dan Program Kerja	Pedoman Pelaksanaan Tugas
6	Laporan Keuangan	Pedoman Pelaksanaan Tugas
7	DPA/RKA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
8	SOP	Pedoman Pelaksanaan Tugas
9	Tupoksi	Pedoman Pelaksanaan Tugas
10	RENSTRA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
11	Kertas	Bahan Kerja ATK
12	Tinta	Bahan Kerja ATK
13	Laporan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
14	Surat	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
15	memo	Rekomendasi Pelaksanaan/Tugas Kerja
16	Jurnal	Pedoman Pelaksanaan Tugas
17	Peraturan	Penyusunan Laporan
18	Referensi	Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas
19	Buku	Pedoman Pelaksanaan Tugas
20	Dokumen	Penyusunan Laporan
21	Data-data terkait	Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah
22	Disposisi Atasan	Melaksanakan Tugas Dinas
23	Surat Masuk	Menerima Disposisi Surat Masuk

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Menyajikan data yang akurat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait 4. Menyajikan data

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Analisis Ketahanan Pangan	Perangkat daerah terkait	Koordinasi
2	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima tugas
3	Pihak lain	Perangkat daerah terkait	Mengumpulkan data

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
4	Suara	Tenang
5	Penerangan	Terang
6	Letak	Strategis
7	Keadaan Ruangan	Baik

8	Udara	Panas-sejuk
9	Suhu	Normal
10	Tempat Kerja	Luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Mata	Kelelahan di depan komputer
2	Stress	Beban kerja tinggi
3	Punggung	Banyak duduk saat aktivitas kantor

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 22:23
Kepala Dinas

(.....)

(.....)