

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Mutu Hasil Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.1.06.
3. UNIT KERJA : Bidang Perkebunan dan Hortikultura
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-III Pertanian/Manajemen Hutan/Teknologi Pangan/Teknologi Pertanian atau yang relevan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyebarkan informasi harga kepada kelompok tani	Laporan	12	270	72000	0.0450
2	Menyebarkan informasi harga kepada kelompok tani	Laporan	12	270	72000	0.0450
3	Mengolah data permintaan (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Laporan	12	270	72000	0.0450
4	Mengolah data penawaran (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Laporan	12	270	72000	0.0450
5	Mengolah data pembiayaan (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Laporan	12	270	72000	0.0450
6	Mengolah data usahatani (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Laporan	12	270	72000	0.0450

7	Mengolah data harga (kompilasi, klasifikasi, entry, dan tabulasi) secara sederhana	Laporan	12	270	72000	0.0450
8	Mengumpulkan informasi sarana dan kelembagaan pasar di gapoktan	Laporan	12	540	72000	0.0900
9	Mengumpulkan informasi sarana dan kelembagaan pasar tani, pasar ternak, pasar tradisional dan pasar modern	Laporan	12	540	72000	0.0900
10	Mengumpulkan data demografi dan konsumsi perkapita	Laporan	1	540	72000	0.0075
11	Mengumpulkan data permintaan di pasar grosir	Laporan	12	540	72000	0.0900
12	Mengumpulkan data permintaan di horeka	Laporan	12	540	72000	0.0900
13	Mengumpulkan data penawaran volume produk barang strategis di bulog	Laporan	12	540	72000	0.0900
14	Mengumpulkan data penawaran volume produk barang strategis di pengolahan	Laporan	12	540	72000	0.0900
15	Mengumpulkan data biaya pasca pengolahan di tingkat petani	Laporan	17	540	72000	0.1275
16	Mengumpulkan data biaya pengolahan di tingkat petani	Laporan	17	540	72000	0.1275
17	Mengumpulkan data biaya pra pengolahan (biaya angkut dan pasca panen) di tingkat petani	Laporan	17	540	72000	0.1275
18	Mengumpulkan data biaya usaha tani 1 musim tanam untuk tanaman semusim dan 1 kali setahun untuk tanaman tahunan	Laporan	20	540	72000	0.1500
19	Mengumpulkan data mingguan harga saprodi harian di tingkat pedagang saprodi	Laporan	52	540	72000	0.3900
20	Mengumpulkan data harga komoditi harian tingkat produsen/pengumpul/grosiran	Laporan	365	540	72000	2.7375
21	Mengumpulkan data dalam rangka persiapan pengawasan	Laporan	1	540	72000	0.0075
Jumlah				9450		4.53
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan, Laporan dan Dokumen	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

1	Surat Masuk, Disposisi Atasan, Data-data terkait, Dokumen, Buku, Referensi, Peraturan, Jurnal, memo, Surat, Laporan, Tinta, Kertas, RENSTRA, Tupoksi, SOP, DPA/RKA, Laporan Keuangan, Rencana Kerja dan Program Kerja, Berkas Transaksi Keuangan, Data Wilayah	Mendisposisi Surat Masuk Melaksanakan Tugas Dinas Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Rekomendas
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Mengumpulkan data Mengolah data Menyajikan data yang akurat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengumpulkan data Mengolah data Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait Menyajikan data

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pihak lain	Perangkat daerah terkait	Mengumpulkan data
2	Analisis Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
3	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	tempat kerja suhu udara keadaan ruangan Letak penerangan Suara Keadaan Tempat Kerja Getaran	Dalam ruangan dingin Sejuk Baik Strategis Terang tenang Bersih Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Mata Punggung Stress	Kelelahan di depan Komputer Banyak Duduk saat aktifitas Kantor Beban Kerja Tinggi

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Mengoperasikan Komputer
 - 2) Menyusun rencana kerja/kegiatan organisasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) Q
 - 2) N
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) M
 - 2) R
- d. Minat Kerja :
 - 1) S
 - 2) K
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Duduk
 - 2) Melihat
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : 0
 - 3) Tinggi Badan : 0
 - 4) Berat Badan : 0
 - 5) Postur Badan : 0
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Sehat
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D5
 - 2) D6

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 22:42
Kepala Dinas

(.....)

(.....)