

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala UPTD Cadangan Pangan Daerah
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.06.
3. UNIT KERJA : UPTD Cadangan Pangan Daerah
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan koordinasi dan pengendalian Cadangan Pangan Daerah dengan melakukan pengelolaan dan meningkatkan Cadangan Pangan Daerah agar rencana kerja dapat tercapi sesuai dengan rencana."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : D-III Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional : -
- 1) Teknis : -
- c. Pengalaman Kerja : 2 (dua) tahun Jabatan pelaksana atau Jabatan Fungsional jenjang ahli pertama bidang kepegawaian/ ketatausahaan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kebenaran dan ketepatan dalam penyusunan rencana kegiatan lingkup UPTD Cadangan Pangan; b. Kelancaran dalam pelaksanaan tugas sesuai fungsi lingkup UPTD Cadangan Pangan; c. Keakuratan penyajian data pada fungsi lingkup UPTD Cadangan Pangan.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Mengendalikan pelaksanaan tugas lingkup UPTD Cadangan Pangan; b. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan; c. Menjaga informasi kedinasan yang bersifat rahasia; d. Menegur dan menjatuhkan sanksi kepada bawahan yang melakukan pelanggaran sesuai dengan kewenangan yang dimiliki.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kasi Budidaya Tanaman Serealia	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
2	Kasi Ketersediaan dan distribusi pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi dan pelaporan
3	Kepala Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Koordinasi dan pelaporan
4	Kepala Bidang Perkebunan dan Hortikultura	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
5	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
6	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima disposisi/perintah dan arahan
7	Sekretaris Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima disposisi/perintah dan arahan
8	Kepala Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima disposisi/perintah dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi Baik
8	Suhu	Suhu Kamar Normal
9	Tempat Kerja	Di dalam dan diluar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menyusun rencana kerja/kegiatan organisasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) R
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) M
- d. Minat Kerja :
 - 1) R
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Duduk
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Des 2025 19:00
Kepala Dinas

(.....)

(.....)