INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.1.13.
3. UNIT KERJA : Bidang Perkebunan dan Hortikultura

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN :

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : D-III /S-1 di bidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan/ Sosial Ekonomi Pertanian/ Ekonomi Pertanian/ Logistik / Sosiologi Pedesaan/ Agrobisnis/ Budidaya Kehutanan/ Konservasi Budidaya Hutan// Manajemen Hutan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -
      1) Fungsional : -
      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

11. WEWENANG

No.	Uraian

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana di lingkup Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
2	Eselon IV (Kepala Seksi/Sub Bidang/Bagian)	Dinas Pangan dan Pertanian	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
3	Eselon III (Sekretaris/Kepala Bidang)	Dinas Pangan dan Pertanian	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
4	Kepala Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	tempat kerja suhu udara keadaan ruangan Letak penerangan Suara Keadaan Tempat Kerja Getaran	Dalam ruangan dingin Sejuk Baik Strategis Terang tenang Bersih Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Mata Punggung Stress	Kelelahan di depan Komputer Banyak Duduk saat aktifitas Kantor Beban Kerja Tinggi

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Menganalisis alternatif pemecahan masalah
   2) Menyiapkan Informasi
   3) Menyusun konsep yang berkaitan dengan...

b. Bakat Kerja :
   1) Q
   2) N
   3)

c. Tempramen Kerja :
   1) M
   2) R
   3)

d. Minat Kerja :
   1) S
   2) K
   3)

e. Upaya Fisik :
   1) Mendengar
   2) Melihat
   3)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin : Keduanya
   2) Umur : 0
   3) Tinggi Badan : 0
   4) Berat Badan : 0
   5) Postur Badan : 0
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik : Sehat

g. Upaya Fisik :
   1) D5
   2) D5
   3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 01 Jun 2025 18:52 Kepala Dinas
(.....)	(.....)