

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Ketahanan Pangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.1.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Perkebunan dan Hortikultura
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1/S-2 Pertanian/Ekonomi/Teknis Pertanian/Ekologi Manusia
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan kegiatan bimbingan dan supervisi terhadap pengembangan substansi di bidang perkebunan dan hortikultura	Dokumen	12	120	72000	0.0200
2	menyusun bahan kebijakan di bidang perkebunan dan hortikultura	Dokumen	2	600	72000	0.0167
3	melakukan penyusunan pedoman/panduan/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis/modul/jurnal di bidang perkebunan dan hortikultura	Dokumen	6	120	72000	0.0100
4	menyusun bahan informasi di bidang ketahanan pangan	Dokumen	12	1200	72000	0.2000
5	mengolah dan menganalisis data/informasi keamanan pangan segar	Dokumen	12	1200	72000	0.2000
6	mengolah dan menganalisis data/informasi panganekaragaman pangan	Dokumen	12	1200	72000	0.2000

7	mengolah dan menganalisis data/informasi potensi pangan lokal dan potensi olahan pangan spesifik wilayah	Dokumen	1	1200	72000	0.0167
8	menyusun peta pola konsumsi pangan	Dokumen	1	1200	72000	0.0167
9	menganalisis tren dan target kebutuhan konsumsi pangan	Dokumen	2	1200	72000	0.0333
10	menganalisis situasi konsumsi pangan dan gizi	Dokumen	12	600	72000	0.1000
11	menganalisis pola pangan harapan	Dokumen	1	1200	72000	0.0167
12	menganalisis pola konsumsi pangan	Dokumen	1	2700	72000	0.0375
13	mengolah dan menganalisis data/informasi konsumsi pangan	Dokumen	1	720	72000	0.0100
14	mengolah dan menganalisis data/informasi kelembagaan cadangan pangan dan infrastruktur cadangan pangan	Dokumen	12	1200	72000	0.2000
15	mengolah dan menganalisis data/informasi cadangan pangan masyarakat	Dokumen	12	1200	72000	0.2000
16	mengolah dan menganalisis data/informasi cadangan pangan pemerintah	Dokumen	12	1200	72000	0.2000
17	mengolah dan menganalisis data/informasi struktur ongkos usaha tani komoditas pangan strategis	Dokumen	11	1200	72000	0.1833
18	mengolah dan menganalisis data/informasi prognosa neraca pangan	Dokumen	12	1500	72000	0.2500
19	mengolah dan menganalisis data/informasi pasokan dan harga pangan	Dokumen	12	900	72000	0.1500
20	mengolah dan menganalisis data/informasi harga dan stok pangan	Dokumen	12	1200	72000	0.2000
21	mengolah dan menganalisis data/informasi pola/jaringan distribusi pangan	Dokumen	12	600	72000	0.1000
22	mengolah dan menganalisis data/informasi kelembagaan distribusi pangan	Dokumen	12	600	72000	0.1000
23	mengolah dan menganalisis data/informasi stok gabah dan/atau beras di penggilingan dan pedagang	Dokumen	12	900	72000	0.1500
24	mengolah dan menganalisis data/informasi akses pangan	Dokumen	12	600	72000	0.1000
25	mengolah dan menganalisis data/informasi penanganan/mitigasi rentan rawan pangan	Dokumen	12	1080	72000	0.1800
26	mengolah dan menganalisis data/informasi kerawanan pangan, penduduk rawan pangan, kewaspadaan pangan dan gizi	Dokumen	12	1080	72000	0.1800

27	mengolah dan menganalisis data/informasi wilayah rentan pangan	Dokumen	12	1080	72000	0.1800
28	mengolah dan menganalisis data/informasi ketersediaan pangan dan sumberdaya pangan	Dokumen	12	1080	72000	0.1800
Jumlah				28680		3.4309
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan, Laporan dan Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk, Disposisi Atasan, Data-data terkait, Dokumen, Buku, Referensi, Peraturan, Jurnal, memo, Surat, Laporan, Tinta, Kertas, RENSTRA, Tupoksi, SOP, DPA/RKA, Laporan Keuangan, Rencana Kerja dan Program Kerja, Berkas Transaksi Keuangan, Data Wilayah	Mendisposisi Surat Masuk Melaksanakan Tugas Dinas Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Rekomendas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Menyajikan data dan analisis sektor ketahanan pangan
2	1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Menyajikan data dan analisis sektor ketahanan pangan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait 4. Menyajikan data
2	1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait 4. Menyajikan data

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pihak Lain	Perangkat daerah terkait	mengumpulkan data
2	Analisis Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
3	Kepala Bidang Perkebunan dan Hortikultura	Dinas Pangan dan Pertanian	menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	tempat kerja suhu udara keadaan ruangan Letak penerangan Suara Keadaan Tempat Kerja Getaran	Dalam ruangan dingin Sejuk Baik Strategis Terang tenang Bersih Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Mata Punggung Stress	Kelelahan di depan Komputer Banyak Duduk saat aktifitas Kantor Beban Kerja Tinggi

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Menyusun rencana kerja/kegiatan organisasi
- 2) Menganalisis data potensi ekonomi dan potensi daerah
- 3) Menyusun konsep yang berkaitan dengan...

b. Bakat Kerja :

- 1) V
- 2) V
- 3) N

c. Tempramen Kerja :

- 1) M
- 2) R
- 3) M

d. Minat Kerja :

- 1) K
- 2) K
- 3) R

e. Upaya Fisik :

- 1) Berbicara
- 2) Berbicara
- 3) Melihat

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : 0
- 3) Tinggi Badan : 0
- 4) Berat Badan : 0
- 5) Postur Badan : 0
- 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik : Sehat

g. Upaya Fisik :

1) D3

2) D5

3) D5

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 02:07
Kepala Dinas

(.....)

(.....)