

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Benih Tanaman
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.04.05.
3. UNIT KERJA : UPTD Balai Benih
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1 Pertanian / Manajemen / Ilmu Ekonomi / Bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun di Bidang yang sama
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	melaporkan hasil inventarisasi laporan kepada atasan penyidikan	Dokumen	17	180	72000	0.0425
2	melakukan inventasrisasi dalam rangka kegiatan penyelidikan	Dokumen	17	180	72000	0.0425
3	membuat rekomendasi hasil kalibrasi peralatan labotarium	Dokumen	17	120	72000	0.0283
4	menganalisis hasil kalibrasi internal peralatan labotarium	Dokumen	17	180	72000	0.0425
5	bertindak sebagai auditee (yang diaudit)	Dokumen	17	240	72000	0.0567
6	memperbaiki hasil survailen	Dokumen	17	120	72000	0.0283
7	memperbaiki hasil audit internal	Dokumen	17	180	72000	0.0425
8	melaksanakan audit internal	Dokumen	17	240	72000	0.0567
9	memperbaiki hasil kaji ulang manajemen	Dokumen	17	180	72000	0.0425
10	melakukan kaji ulang manajemen	Dokumen	17	180	72000	0.0425
11	mangkaji ulang dokumen sistem manajemen mutu	Dokumen	17	240	72000	0.0567
12	menyusun dokumen sistem manajemen mutu	Dokumen	17	240	72000	0.0567

13	merencanakan penerapan sistem manajemen mutu	Dokumen	17	120	72000	0.0283
14	melaksanakan penilaian ulang terhadap kelayakan produsen/pengedar benih	Dokumen	34	180	72000	0.0850
15	melaksanakan pembinaan terhadap produsen/pengedar benih	Dokumen	68	180	72000	0.1700
16	melaksanakan penilaian kelayakan labotarium/prosedur pengujian mutu bersih	Dokumen	68	180	72000	0.1700
17	meremajakan koleksi isolasi patogen tular benih	Dokumen	34	180	72000	0.0850
18	membuat koleksi/dokumentasi/pelestarian plasma nutfah dokumkentasi hasil analisis DNA	Dokumen	17	120	72000	0.0283
19	membuat koleksi/dokumentasi/pelestarian plasma nutfah isolat patogen tular benih	Dokumen	17	120	72000	0.0283
20	menyusun laporan pengujian tingkat kesesuaian/arbitrase/uji banding/uji profesiensi/validasi	Dokumen	17	240	72000	0.0567
21	mengumpulkan dan menganalisis data pengujian tingkat kesesuaian/arbitrase/uji banding/uji profesiensi/validasi	Dokumen	17	240	72000	0.0567
22	melaksanakan pengujian homogenitas dan stabilitas pada pengujian tingkat kesesuaian/arbtrase/uji banding/uji profisiensi/validasi	Dokumen	17	240	72000	0.0567
23	verifikasi varietas di labotarium untuk analisis DNA	Dokumen	17	180	72000	0.0425
24	verifikasi varietas di labotarium untuk analisis isolasi DNA	Dokumen	17	180	72000	0.0425
25	melaksanakan pengujian bakteri dengan metoda agar test	Dokumen	17	180	72000	0.0425
26	melaksanakan pengujian virus secara serologi	Dokumen	17	180	72000	0.0425
27	merencanakan jenis alat, metode dan kebutuhan bahan untuk pengujian verifikasi varietas di labotarium dengan analisa protein/DNA	Dokumen	17	120	72000	0.0283
28	membuat laporan pengujian check plot/verivikasi di lapangan	Dokumen	17	120	72000	0.0283
29	melaksanakan pemeriksaan pertanaman untuk kesehatan tanaman pada sertifikat benih tanaman tahunan vegetatif	Dokumen	17	180	72000	0.0425
30	melaksanakan pemeriksaan pertanaman untuk kesehatan tanaman pada sertifikat benih tanaman tahunan generatif	Dokumen	17	180	72000	0.0425
31	melaksanakan pemeriksaan pertanaman untuk kesehatan tanaman pada sertifikat benih tanaman musiman pembiakan vegetatif	Dokumen	54	180	72000	0.1350

32	melaksanakan pemeriksaan pertanaman untuk kesehatan tanaman pada sertifikat benih tanaman semusim generatif	Dokumen	17	180	72000	0.0425
33	menyusun laporan akhir kegiatan pelepasan calon varietas	Dokumen	17	360	72000	0.0850
34	menyusun materi sidang pelepasan varietas	Dokumen	17	240	72000	0.0567
35	membuat usulan pelepasan varietas	Dokumen	17	240	72000	0.0567
36	melaksanakan analisis data hasil percobaan penilaian galur/kultiva/klon harapan	Dokumen	34	240	72000	0.1133
37	menganalisis dan mengevaluasi rencana pengawasan benih	Dokumen	12	240	72000	0.0400
Jumlah				7080		2.1442
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan, Laporan dan Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk, Disposisi Atasan, Data-data terkait, Dokumen, Buku, Referensi, Peraturan, Jurnal, memo, Surat, Laporan, Tinta, Kertas, RENSTRA, Tupoksi, SOP, DPA/RKA, Laporan Keuangan, Rencana Kerja dan Program Kerja, Berkas Transaksi Keuangan, Data Wilayah	Mendisposisi Surat Masuk Melaksanakan Tugas Dinas Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Rekomendas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala Bidang Lingkup Dinas Pangan dan Pertanian	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi dan arahan

3	Sekretaris	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi dan arahan
4	Kepala Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Cukup
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat Kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 02:07
Kepala Dinas

(.....)

(.....)