

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Pasar Hasil Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.17.16.
3. UNIT KERJA : Bidang Ketahanan Pangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1/S-2 Pertanian/Manajemen/Teknis Pertanian/Teknologi Pangan/Ekologi Manusia/Teknologi Informasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat jabatan fungsional P2UPD jenjang madya
 - 1) Teknis : Diklat jabatan fungsional P2UPD jenjang madya
 - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun dibidang yang sama
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan pengembangan pelayanan informasi pasar mencakup pola pengumpulan/pengolahan/ analisis/pengiriman/penyebarluasan/manfaat informasi pasar	dokumen	2	1080	72000	0.0300
2	Melaksanakan evaluasi dalam memanfaatkan informasi pasar bagi pengguna	dokumen	2	810	72000	0.0225
3	Mengorganisasikan pelaksanaan evaluasi	dokumen	2	540	72000	0.0150
4	Menentukan metoda evaluasi	dokumen	2	270	72000	0.0075
5	Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian di bidang kebijakan ekspor impor	dokumen	4	270	72000	0.0150
6	Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian di bidang hpp bidang pertanian	dokumen	4	270	72000	0.0150
7	Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian di bidang tarififikasi	dokumen	4	270	72000	0.0150
8	Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian di bidang kebijakan subsidi	dokumen	4	270	72000	0.0150
9	Melaksanakan kajian terhadap kebijakan pemasaran hasil pertanian meliputi ekspor/impor	dokumen	4	1350	72000	0.0750

10	Melaksanakan kajian terhadap kebijakan pemasaran hasil pertanian meliputi hpp bidang pertanian	dokumen	4	1350	72000	0.0750
11	Melaksanakan kajian terhadap kebijakan pemasaran hasil pertanian meliputi tarififikasi (bea masuk)	dokumen	4	1350	72000	0.0750
12	Melaksanakan kajian terhadap kebijakan pemasaran hasil pertanian meliputi kebijakan subsidi	dokumen	4	1350	72000	0.0750
13	Menentukan metoda pengkajian kebijakan pemasaran hasil pertanian	dokumen	4	270	72000	0.0150
14	Menelaah kebijakan harga pembelian pokok (HPP)/subsidi/distribusi/tarififikasi/kebijakan lainnya	dokumen	4	540	72000	0.0300
15	Melakukan analisis data pemasaran secara komprehensif meliputi analisis strategi pengembangan pasar, melalui CMS (constant market share)	dokumen	4	900	72000	0.0500
16	Melakukan analisis data pemasaran secara komprehensif meliputi analisis strategi pengembangan pasar, melalui metode PAM (Policy Analysis Matric)	dokumen	4	900	72000	0.0500
17	Melakukan analisis data pemasaran secara komprehensif meliputi analisis strategi pengembangan pasar, melalui metode regresi berganda	dokumen	4	600	72000	0.0333
18	Melakukan analisis data keunggulan komparatif dan kompetitif produk pertanian dan olahannya secara komprehensif	dokumen	4	1350	72000	0.0750
19	Melakukan analisis data market inteligent (pengamatan pengembangan pasar) secara komprehensif	dokumen	4	1350	72000	0.0750
20	Melakukan analisis data peluang pasar secara komprehensif	dokumen	4	1350	72000	0.0750
21	Melakukan analisis data distribusi pemasaran secara komprehensif	dokumen	4	1350	72000	0.0750
22	Melakukan analisis data integrasi pasar secara komprehensif	dokumen	4	1350	72000	0.0750
23	Menentukan metoda dan model analisis data pemasaran	dokumen	4	240	72000	0.0133
24	Mengumpulkan informasi kualitatif (data primer) sebagai bahan pendukung analisis melalui wawancara dengan penentu kebijakan di instansi terkait	dokumen	5	120	72000	0.0083
25	Menyusun rencana kerja	dokumen	1	1020	72000	0.0142
Jumlah				20520		1.0241
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	dokumen	dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk dan Keluar	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
2	Hasil Capaian Tugas	Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas
3	Data Wilayah Kecamatan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
4	Berkas Transaksi Keuangan	Penyusunan Laporan Tugas
5	Rencana Kerja dan Program Kerja	Pedoman Pelaksanaan Tugas

6	Laporan Keuangan	Pedoman Pelaksanaan Tugas
7	DPA/RKA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
8	SOP	Pedoman Pelaksanaan Tugas
9	Tupoksi	Pedoman Pelaksanaan Tugas
10	RENSTRA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
11	Kertas	Bahan Kerja ATK
12	Tinta	Bahan Kerja ATK
13	Laporan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
14	Surat	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
15	memo	Rekomendasi Pelaksanaan/Tugas Kerja
16	Jurnal	Pedoman Pelaksanaan Tugas
17	Peraturan	Penyusunan Laporan
18	Referensi	Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas
19	Buku	Pedoman Pelaksanaan Tugas
20	Dokumen	Penyusunan Laporan
21	Data-data terkait	Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah
22	Disposisi Atasan	Melaksanakan Tugas Dinas
23	Surat Masuk	Menerima Disposisi Surat Masuk

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Menyajikan data yang akurat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait 4. Menyajikan data

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pihak lain	Perangkat daerah terkait	Mengumpulkan data
2	Analisis Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
3	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruang	Baik
7	Udara	Panas-sejuk
8	Suhu	Normal
9	Tempat Kerja	Luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Stress	Beban kerja tinggi
2	Kelelahan di depan komputer	Banyak duduk saat aktivitas kantor
3	Mata	Kelelahan di depan komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : -
 - 3) Tinggi Badan : -
 - 4) Berat Badan : -
 - 5) Postur Badan : -
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Sehat
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 22:56
Kepala Dinas

(.....)

(.....)