

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.05.02.
3. UNIT KERJA : UPTD Perlindungan Tanaman
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pekerjaan menggunakan prosedur dan teknik tertentu pada Bidang pengendalian Pengelola Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman pada UPTD perlindungan Tanaman"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SLTA Sederajat IPA/Pertanian
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : 1 (satu) Tahun di bidang Pertanian
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis		35	2500	72000	1.2153
2	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan UPTD Perlindungan Tanaman sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang		45	2500	72000	1.5625
3	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan UPTD Perlindungan Tanaman dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang		45	2500	72000	1.5625

4	Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan pembinaan kelembagaan Perlindungan Tanaman dan masyarakat		55	3500	72000	2.6736
5	Melaksanakan pengelolaan Perlindungan Tanaman daerah		65	1750	72000	1.5799
6	Menyusun rumusan rencana dan petunjuk teknis Perlindungan Tanaman Daerah sebagai pedoman teknis pelaksanaan tugas		60	2500	72000	2.0833
7	Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Subbagian Tata Usaha UPTD sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan		35	3500	72000	1.7014
8	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan UPTD Perlindungan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar		45	2500	72000	1.5625
9	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas UPTD Perlindungan		65	1750	72000	1.5799
10	Merencanakan kegiatan UPTD Perlindungan berdasarkan rencana operasional Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas		70	2300	72000	2.2361
Jumlah				25300		17.757
Jumlah Pegawai						3

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	Kegiatan
2	Data	Data

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk dan Keluar	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
2	Hasil Capaian Tugas	Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas
3	Data Wilayah Kecamatan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
4	Berkas Transaksi Keuangan	Penyusunan Laporan Tugas
5	Rencana Kerja dan Program Kerja	Pedoman Pelaksanaan Tugas
6	Laporan Keuangan	Pedoman Pelaksanaan Tugas
7	DPA/RKA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
8	SOP	Pedoman Pelaksanaan Tugas
9	Tupoksi	Pedoman Pelaksanaan Tugas
10	Surat Masuk	Menerima Disposisi Surat Masuk
11	Disposisi Atasan	Melaksanakan Tugas Dinas
12	Data-data terkait	Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah

13	Dokumen	Penyusunan Laporan
14	Buku	Pedoman Pelaksanaan Tugas
15	Referensi	Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas
16	Peraturan	Penyusunan Laporan
17	Jurnal	Pedoman Pelaksanaan Tugas
18	memo	Rekomendasi Pelaksanaan/Tugas Kerja
19	Surat	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
20	Laporan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
21	Tinta	Bahan Kerja ATK
22	Kertas	Bahan Kerja ATK
23	RENSTRA	Pedoman Pelaksanaan Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Tersedianya Data Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman Pelaksana Pemula; 2. Terlaksananya pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di UPTD Perlindungan Tanaman; 3. Terlaksananya rekomendasi Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman Pelaksana Pemula; 4. Terselenggaranya kegiatan Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman Pelaksana Pemula.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Membantu pelaksanaan kegiatan UPTD Perlindungan Tanaman; 2. Membantu melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman pada UPTD perlindungan Tanaman

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Petani/Poktan/Gapoktan	Gapoktan	Koordinasi
2	BPP Kecamatan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
3	Kelompok Jabatan Fungsional (KJF)	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
4	OPD Kab. Purwakarta	OPD di Kabupaten Purwakarta	Koordinasi
5	Pelaksana di lingkup Dinas/UPTD	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
6	Eselon IV (Kepala Bidang/Kepala Seksi/Kepala UPTD )	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima disposisi/perintah dan arahan
7	Eselon III (Sekretaris/Kepala Bidang)	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima disposisi/perintah dan arahan
8	Eselon II (Kepala Dinas Pangan dan Pertanian)	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima disposisi/perintah dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata

6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sirkulasi Baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat Kerja	Di Dalam Ruang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Komplektitas Pekerjaan
2	Radiasi Komputer/Laptop	Gangguan pada penglihatan

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Menguasai penggunaan bahan dan alat pekerjaan
- b. Bakat Kerja :
  - 1) R
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) R
- d. Minat Kerja :
  - 1) R
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Berbicara
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 23:26  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)