

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Mutu Hasil Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.09.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Tanaman Pangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-IV/S-1 Pertanian/Manajemen/Teknis Pertanian/Teknologi Pangan/Ekologi Manusia
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Jabatan Fungsional P2UPD Jenjang Muda
 - 1) Teknis : Diklat Jabatan Fungsional P2UPD Jenjang Muda
 - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun dibidang yang sama
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Pengujian Mutu Hasil Pertanian	Laporan	12	270	72000	0.0450
2	Melakukan gelar perkara	Laporan	12	270	72000	0.0450
3	Menyusun analisis notifikasi keamanan dan/atau mutu hasil pertanian	Laporan	12	270	72000	0.0450
4	Melakukan analisis resiko keamanan hayati dalam rangka pengawasan keamanan pangan	Laporan	12	270	72000	0.0450
5	Melakukan pengembangan manajemen peningkatan produksi, mutu dan/atau keamanan pangan hasil pertanian di instansi sendiri	Dokumen	12	270	72000	0.0450
6	Melakukan uji coba peningkatan produksi, penerapan sistem dan metode di bidang mutu dan/atau keamanan hasil pertanian	Laporan	12	270	72000	0.0450

7	Melakukan pengambilan contoh dalam rangka pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian ; b. Tingkat Kesulitan II	Kegiatan	12	270	72000	0.0450
8	Melakukan evaluasi pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian ; a. Tingkat kesulitan. I	Dokumen	12	270	72000	0.0450
9	Melakukan pengawasan/monitoring keamanan dan/atau mutu hasil pertanian di sub sistem agribisnis pada rantai pasok (hulu hilir)	Kegiatan	12	270	72000	0.0450
10	Melaksanakan pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian ; a. Dengan Audit Sederhana	Kegiatan	12	270	72000	0.0450
11	Penganalisis data/informasi pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian; b. Tingkat Kesulitan II	Kegiatan	12	270	72000	0.0450
12	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian ; a. Sederhana	Kegiatan	12	270	72000	0.0450
13	Menyusun rencana kerja pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian ; a. Kasus/Khusus	Dokumen	12	270	72000	0.0450
14	menyusun rekomendasi hasil validasi data pelaku usaha/unit usaha	Laporan	12	270	72000	0.0450
15	Melakukan validasi data pelaku usaha/uit usaha	Dokumen	12	270	72000	0.0450
16	Mengembangkan sistem informasi peningkatan produksi, penerapan/pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian	Data	12	270	72000	0.0450
17	Melakukan validasi bahan informasi peningkatan produksi, penerapan/pengawas keamanan dan/atau mutu hasil pertanian	Kegiatan	540	12	72000	0.0900
18	Melakukan pendampingan peningkatan produksi, penerapan sistem jaminan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian	Kegiatan	540	12	72000	0.0900
19	Melakukan penyempurnaan terkait materi muatan regulasi teknis di bidang peningkatan produksi keamanan dan/atau mutu hasil pertanian	Kegiatan	540	12	72000	0.0900

20	Melakukan penyempurnaan konsep standar keamanan dan/atau mutu hasil pertanian	Data	540	12	72000	0.0900
21	Melakukan kaji ulang pengembangan standar keamanan dan/atau mutu hasil pertanian	Kegiatan	540	12	72000	0.0900
22	Menyusun rencana kerja pengembangan standar keamanan dan/atau mutu hasil pertanian	Data	540	10	72000	0.0750
Jumlah					4390	1.245
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Kegiatan	Kegiatan
3	Data	Data
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen
7	Dokumen	Dokumen
8	Dokumen	Dokumen
9	Dokumen	Dokumen
10	Laporan	Laporan
11	Dokumen	Dokumen
12	Dokumen	Dokumen
13	Dokumen	Dokumen
14	Dokumen	Dokumen
15	Dokumen	Dokumen
16	Dokumen	Dokumen
17	Laporan	Laporan
18	Dokumen	Dokumen
19	Dokumen	Dokumen
20	Data	Data
21	Dokumen	Dokumen
22	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk dan Keluar	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
2	Hasil Capaian Tugas	Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas
3	Data Wilayah Kecamatan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
4	Berkas Transaksi Keuangan	Penyusunan Laporan Tugas
5	Rencana Kerja dan Program Kerja	Pedoman Pelaksanaan Tugas
6	Laporan Keuangan	Pedoman Pelaksanaan Tugas
7	DPA/RKA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
8	SOP	Pedoman Pelaksanaan Tugas
9	Tupoksi	Pedoman Pelaksanaan Tugas
10	RENSTRA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
11	Kertas	Bahan Kerja ATK
12	Tinta	Bahan Kerja ATK
13	Laporan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
14	Surat	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
15	memo	Rekomendasi Pelaksanaan/Tugas Kerja
16	Jurnal	Pedoman Pelaksanaan Tugas
17	Peraturan	Penyusunan Laporan

18	Referensi	Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas
19	Buku	Pedoman Pelaksanaan Tugas
20	Dokumen	Penyusunan Laporan
21	Data-data terkait	Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah
22	Disposisi Atasan	Melaksanakan Tugas Dinas
23	Surat Masuk	Menerima Disposisi Surat Masuk

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Menyajikan data yang akurat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait 4. Menyajikan data

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pihak Lainnya	Dinas/Lembaga Terkait	Perangkat Daerah Lainnya
2	Penyuluh	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
3	Analisis Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
4	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima Tugas dan Konsultasi Pekerjaan
5	Kepala Dinas Pangan dan Pertanian	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima Tugas dan Konsultasi Pekerjaan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Letak	Strategis
2	Letak	Baik
3	Keadaan Ruang	Baik
4	Udara	Sejuk
5	Suhu	Normal
6	Tempat Kerja	Ruang Kerja Bidang TP

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 02:23
Kepala Dinas

(.....)

(.....)