

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Pasar Hasil Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.08.04.
3. UNIT KERJA : UPTD Balai Alat Mesin, Bina Usaha dan Pembiayaan Pertanian
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SMA/SMK/SPMA/D-III IPA / Pertanian atau yang relevan lainnya
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyebarkan data melalui papan harga	Laporan	365	804	72000	4.0758
2	Mengumpulkan data permintaan komoditas di pengumpul	Laporan	12	204	72000	0.0340
3	Mengumpulkan data permintaan komoditas di pasar eceran	Laporan	12	204	72000	0.0340
4	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis lainnya di grosiran	Laporan	52	300	72000	0.2167
5	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis unggulan kabupaten di grosiran	Laporan	52	300	72000	0.2167
6	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis unggulan nasional di grosiran	Laporan	52	60	72000	0.0433
7	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis lainnya di pengumpul	Laporan	52	300	72000	0.2167

8	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis unggulan kabupaten di pengumpul	Laporan	52	300	72000	0.2167
9	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis unggulan nasional di pengumpul	Laporan	52	60	72000	0.0433
10	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis lainnya di pasar eceran	Laporan	52	42	72000	0.0303
11	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis unggulan kabupaten di pasar eceran	Laporan	52	42	72000	0.0303
12	Mengumpulkan data volume produk komoditas strategis unggulan nasional di pasar eceran	Laporan	52	60	72000	0.0433
13	Mengumpulkan data harga komoditi harian tingkat pengecer	Laporan	365	120	72000	0.6083
14	Mengumpulkan data harga komoditi harian tingkat produsen	Laporan	365	162	72000	0.8213
15	Menyusun rencana kerja	Laporan	1	1200	72000	0.0167
Jumlah					4158	6.6474
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan, Laporan dan Dokumen	Laporan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk, Disposisi Atasan, Data-data terkait, Dokumen, Buku, Referensi, Peraturan, Jurnal, memo, Surat, Laporan, Tinta, Kertas, RENSTRA, Tupoksi, SOP, DPA/RKA, Laporan Keuangan, Rencana Kerja dan Program Kerja, Berkas Transaksi Keuangan, Data Wilayah	Mendisposisi Surat Masuk Melaksanakan Tugas Dinas Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Rekomendas

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon II (Kepala Dinas Pangan dan Pertanian)	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima disposisi/perintah dan arahan
2	Eselon III (Sekretaris/Kepala Bidang)	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima disposisi/perintah dan arahan
3	Eselon IV (Kepala Bidang/Kepala Seksi/Kepala UPTD )	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima disposisi/perintah dan arahan
4	Pelaksana di lingkup Dinas/UPTD	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
5	OPD Kab. Purwakarta	OPD di Kabupaten Purwakarta	Koordinasi
6	Kelompok Jabatan Fungsional (KJF)	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
7	BPP Kecamatan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
8	Petani/Poktan/Gapoktan	Gapoktan	Koordinasi
9	Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	Dinas Pertanian Hortikultura Provinsi Jawa Barat	Koordinasi
10	Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian	Kementerian Pertanian	Koordinasi
11	Brigade Alsintan DANDIM	DAMDIM	Koordinasi
12	Perusahaan Pengadaan Alat Mesin Pertanian	Perusahaan Swasta	Koordinasi

### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Petunjuk Teknis	Pedoman Pelaksanaan Tugas
2	Peraturan	Pedoman Pelaksanaan Tugas
3	Standar Operasional Prosedur	Menyusun Laporan

### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

### 15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **5**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 02:11  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)