

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Mutu Hasil Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.09.08.
3. UNIT KERJA : Bidang Tanaman Pangan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D-III/S-1 Pertanian/Teknologi Pangan/Teknologi Pertanian atau jurusan yang relevan lainnya
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyiapkan Peralatan Standar		12	120	72000	0.0200
2	Kalibrasi alat		12	120	72000	0.0200
3	Pengamatan hasil uji		12	90	72000	0.0150
4	Melakukan validasi metoda uji		12	270	72000	0.0450
5	Uji Bahan Aktif dan Kadar Air		12	150	72000	0.0250
6	Mengolah data dan membuat laporan hasil uji sementara		12	90	72000	0.0150
7	Membuat Kurva Linear pada validasi metoda uji		12	540	72000	0.0900
8	Menentukan Pengulangan pada validasi metoda uji		12	1080	72000	0.1800
9	Uji Kimia		12	270	72000	0.0450
10	Uji Residu Pestisida		12	420	72000	0.0700
11	Menginventarisasi arsip pengujian		12	270	72000	0.0450
12	Mengumpulkan data penawaran volume produk barang strategis di bulog		12	120	72000	0.0200

13	Pengambilan Contoh Pengujian		12	270	72000	0.0450
14	"Penyusunan rencana kerja pengujian (sarana dan mutu hasil pertanian)"		68	540	72000	0.5100
15	Kompilasi dan Penyimpanan Rekaman		204	270	72000	0.7650
16	pengawasan proses pasca panen pangan segar		204	270	72000	0.7650
17	Pengumpulan data dalam rangka pengawasan proses Olahan pasca panen		204	270	72000	0.7650
18	"Menyusun rencana kerja pengawasan (sarana prasarana; lokasi; budidaya; pengembangan usaha dan hasil pertanian; sosialisasi; bimbingan teknis; dan pendampingan"		204	270	72000	0.7650
19	Menganalisa data dalam rangka menyusun rencana kerja pengawasan (sarana prasarana; lokasi; budidaya; pengembangan usaha dan hasil pertanian; sosialisasi; bimbingan teknis; dan pendampingan)"		204	270	72000	0.7650
20	Mengumpulkan data dalam rangka persiapan pengawasan		1	540	72000	0.0075
21	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian		15	5000	72000	1.0417
Jumlah				11240		6.0192
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen
3	Data	Data
4	Laporan	Laporan
5	Dokumen	Dokumen
6	Laporan	Laporan
7	Dokumen	Dokumen
8	Dokumen	Dokumen
9	Dokumen	Dokumen
10	Dokumen	Dokumen
11	Laporan	Laporan
12	Dokumen	Dokumen
13	Dokumen	Dokumen
14	Dokumen	Dokumen
15	Dokumen	Dokumen
16	Dokumen	Dokumen
17	Data	Data
18	Kegiatan	Kegiatan
19	Dokumen	Dokumen

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk dan Keluar	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
2	Hasil Capaian Tugas	Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas
3	Data Wilayah Kecamatan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
4	Berkas Transaksi Keuangan	Penyusunan Laporan Tugas
5	Rencana Kerja dan Program Kerja	Pedoman Pelaksanaan Tugas
6	Laporan Keuangan	Pedoman Pelaksanaan Tugas
7	DPA/RKA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
8	SOP	Pedoman Pelaksanaan Tugas
9	Tupoksi	Pedoman Pelaksanaan Tugas
10	RENSTRA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
11	Laporan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
12	Surat	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
13	memo	Rekomendasi Pelaksanaan/Tugas Kerja
14	Jurnal	Pedoman Pelaksanaan Tugas
15	Peraturan	Penyusunan Laporan
16	Referensi	Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas
17	Buku	Pedoman Pelaksanaan Tugas
18	Dokumen	Penyusunan Laporan
19	Data-data terkait	Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah
20	Disposisi Atasan	Melaksanakan Tugas Dinas
21	Surat Masuk	Menerima Disposisi Surat Masuk

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Mengumpulkan data b Mengolah data c Menyajikan data yang akurat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Mengumpulkan data b Mengolah data c Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait d Menyajikan data

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas
2	Analisis Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Purwakarta	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruangan	Baik

7	Udara	Panas-sejuk
8	Suhu	Normal
9	Tempat Kerja	Luar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Stress	Beban kerja tinggi
2	Punggung	Banyak duduk saat aktivitas kantor
3	Mata	Kelelahan di depan komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 22:43  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)