

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala UPTD Perlindungan Tanaman
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.05.
3. UNIT KERJA : UPTD Perlindungan Tanaman
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan koordinasi dan pengendalian UPTD perlindungan tanaman dengan melakukan pelayanan, pengelolaan dan pengawasan terhadap Tanaman pertanian dan perkebunan sesuai dengan rencana kegiatan agar target kerja dapat tercapai sesuai rencana."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S-1 Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : 2 (dua) tahun Jabatan pelaksana atau Jabatan Fungsional jenjang ahli pertama bidang pertanian (bidang tugas Jabatan yang akan diduduki)
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan	4	1200	72000	0.0667
2	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan UPTD Perlindungan Tanaman sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Laporan	2	2400	72000	0.0667

3	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan UPTD Perlindungan Tanaman dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Laporan	4	1800	72000	0.1000
4	Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan pembinaan kelembagaan Perlindungan Tanaman dan masyarakat	Laporan	6	2400	72000	0.2000
5	Melaksanakan pengelolaan Perlindungan Tanaman daerah	Laporan	6	1800	72000	0.1500
6	Menyusun rumusan rencana dan petunjuk teknis Perlindungan Tanaman Daerah sebagai pedoman teknis pelaksanaan tugas	Laporan	2	1200	72000	0.0333
7	Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan UPTD Perlindungan Tanaman sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan	Laporan	20	900	72000	0.2500
8	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan UPTD Perlindungan Tanaman sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	Laporan	20	1200	72000	0.3333
9	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Kepala UPTD Perlindungan Tanaman	Laporan	5	600	72000	0.0417
10	Merencanakan kegiatan berdasarkan rencana operasional UPTD Perlindungan Tanaman sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Laporan	4	1200	72000	0.0667
Jumlah				14700		1.3084
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan, Laporan dan Dokumen	Laporan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

1	Surat Masuk, Disposisi Atasan, Data-data terkait, Dokumen, Buku, Referensi, Peraturan, Jurnal, memo, Surat, Laporan, Tinta, Kertas, RENSTRA, Tupoksi, SOP, DPA/RKA, Laporan Keuangan, Rencana Kerja dan Program Kerja, Berkas Transaksi Keuangan, Data Wilayah	Mendisposisi Surat Masuk Melaksanakan Tugas Dinas Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Rekomendasi Pelaks
2	Surat Masuk dan Keluar	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
3	Hasil Capaian Tugas	Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas
4	Data Wilayah Kecamatan	Pedoman Pelaksanaan Tugas
5	Berkas Transaksi Keuangan	Penyusunan Laporan Tugas
6	Rencana Kerja dan Program Kerja	Pedoman Pelaksanaan Tugas
7	Laporan Keuangan	Pedoman Pelaksanaan Tugas
8	DPA/RKA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
9	SOP	Pedoman Pelaksanaan Tugas
10	Tupoksi	Pedoman Pelaksanaan Tugas
11	RENSTRA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
12	Kertas	Bahan Kerja ATK
13	Tinta	Bahan Kerja ATK
14	Laporan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
15	Surat	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
16	memo	Rekomendasi Pelaksanaan/Tugas Kerja
17	Jurnal	Pedoman Pelaksanaan Tugas
18	Peraturan	Penyusunan Laporan
19	Referensi	Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas
20	Buku	Pedoman Pelaksanaan Tugas
21	Dokumen	Penyusunan Laporan
22	Data-data terkait	Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah
23	Disposisi Atasan	Melaksanakan Tugas Dinas
24	Surat Masuk	Menerima Disposisi

#### 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

#### 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Kebenaran dan ketepatan dalam penyusunan rencana kegiatan lingkup UPTD Perlintah 2. Kelancaran pelaksanaan tugas sesuai fungsi di lingkup UPTD Perlintah 3. Keakuratan penyajian data pada fungsi di lingkup UPTD Perlintah

#### 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Mengendalikan pelaksanaan tugas di lingkup UPTD Perlintah 2. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan 3. Menjaga informasi kedinasan yang bersifat rahasia 4. Menegur dan memberi sanksi kepada bawahan yang melakukan pelanggaran sesuai dengan kewenangan yang dimiliki.

#### 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih dan rapi
3	Suara	Tenang, tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Tertata Rapi dan nyaman
7	Udara	Sirkulasi Baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat Kerja	Di Dalam dan diluar Ruang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Menguasai penggunaan bahan dan alat pekerjaan
- b. Bakat Kerja :
  - 1) N
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) R
- d. Minat Kerja :
  - 1) R
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Duduk
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 02:18  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)