INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Sekretaris
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.01.
3. UNIT KERJA : Sekretariat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN :

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal :

   b. Pendidikan dan Pelatihan :

      1) Fungsional :

      1) Teknis :

   c. Pengalaman Kerja :

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

11. WEWENANG

No.	Uraian

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Balai Penyuluhan Pertanian	Dinas Pangan dan Pertanian	Instruksi pelaksanaan tugas
2	Kelompok Jabatan Fungsional	Dinas Pangan dan Pertanian	Instruksi pelaksanaan tugas
3	Kepala UPTD Dinas Pangan dan Pertanian	Dinas Pangan dan Pertanian	Instruksi pelaksanaan tugas
4	Kepala Bidang di lingkup Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Instruksi pelaksanaan tugas
5	Dandim 069	Dandim 069	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
6	Dinas Hortikulturan dan Pangan Provinsi Jawa Barat	Dinas Hortikulturan dan Pangan Provinsi Jawa Barat	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
7	Kementerian Pertanian	Kementerian Pertanian	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
8	Kepala Dinas se-Kabupaten Purwakarta	OPD se-Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
9	Kepala Dinas Pangan dan Pertanian	Seluruh PD/Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
10	Sekretaris Daerah	Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas
11	Bupati/Wakil Bupati	Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan tempat kerja	Bersih dan Rapi
2	Getaran	Tidak Ada
3	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan berkas kertas
4	Suara	Tidak Berisik
5	Penerangan	Cukup
6	Letak	Rata
7	Keadaan Ruangan	Luas
8	Udara	Sirkulasi Baik
9	Suhu	Suhu Kamar Normal
10	Tempat Kerja	Di Dalam Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 13 Des 2025 19:01 Kepala Dinas
(.....)	(.....)