

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Dinas
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.
3. UNIT KERJA : Kepala
 - a. JPT Pratama : Pratama
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional\r\nmutakhir."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana / Diploma IV. Pertanian /Teknologi Pertanian/Penyuluh dan Komunikasi /Pertanian/Teknologi Industri Benih/Teknologi Industri Pertanian/Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan/Agrobisnis/Mikrobiologi Pertanian/Agronomi dan Holtikultura.
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang Pangan secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun.", "Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun."]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Dokumen	5	1800	72000	0.1250
2	Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Dinas Pangan dan Pertanian sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai akuntabilitas kinerja Biro Umum	Dokumen	5	1800	72000	0.1250

3	Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Dinas Pangan dan Pertanian dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang	Dokumen	5	1800	72000	0.1250
4	Mengendalikan kegiatan pengembangan dan kapasitas Pangan dan Pertanian di Kabupaten Purwakarta	Dokumen	5	1800	72000	0.1250
5	Merumuskan kebijakan teknis dibidang Pangan dan Pertanian sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai acuan dalam penyelenggaraan program sambada pangan pemerintah	Dokumen	5	1800	72000	0.1250
6	Mengkoordinasikan kegiatan Pangan dan Pertanian di Kabupaten Purwakarta	Dokumen	5	1800	72000	0.1250
7	Mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Dinas Pangan dan Pertanian sesuai dengan tugas, tanggung jawab, permasalahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	5	1800	72000	0.1250
8	Membina bawahan di lingkungan Dinas Pangan dan Pertanian dengan cara mengadakan rapat/pertemuan dan bimbingan secara berkala agar diperoleh kinerja yang diharapkan	Dokumen	5	1800	72000	0.1250
9	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan Dinas Pangan dan Pertanian sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan pimpinan agar target kerja tercapai sesuai rencana	Dokumen	5	1800	72000	0.1250
10	Merumuskan program kerja di lingkungan Dinas Pangan dan Pertanian berdasarkan rencana strategis Dinas Pangan dan Pertanian	Dokumen	5	1800	72000	0.1250
Jumlah				18000		1.25
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk Disposisi Atasan Data-data terkait Dokumen Buku Referensi Peraturan Jurnal memo Surat Laporan Tinta Kertas RENSTRA Tupoksi SOP DPA/RKA Laporan Keuangan Rencana Kerja dan Program Kerja Berkas Transaksi Keuangan Data Wilayah	Mendisposisi Surat Masuk Melaksanakan Tugas Dinas Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Rekomendas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Terealisasi evaluasi pelaksanaan penyusunan dan/atau penetapan kebutuhan ASN. b. Terealisasi evaluasi penerapan analisis jabatan/analisis beban kerja/rencana redistribusi pegawai/proyeksi. c. Terealisasi evaluasi pelaksanaan pengadaan ASN. d. Terwujudnya analisis pengembangan instrumen, materi uji dan validasi kompetensi untuk seleksi ASN. e. Terealisasi evaluasi pelaksanaan pangkat dan jabatan ASN.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan penyusunan dan/atau penetapan kebutuhan ASN. b. Melaksanakan evaluasi penerapan analisis jabatan/analisis beban kerja/rencana redistribusi pegawai/proyeksi kebutuhan pegawai lima tahun dan peta jabatan dalam praktik manajemen ASN. c. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan pengadaan ASN. d. Melaksanakan analisis pengembangan instrumen, materi uji dan validasi kompetensi untuk seleksi ASN. e. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan pangkat dan jabatan ASN.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Balai Penyuluhan Pertanian	Dinas Pangan dan Pertanian	Instruksi pelaksanaan tugas
2	Kelompok Jabatan Fungsional	Dinas Pangan dan Pertanian	Instruksi pelaksanaan tugas
3	Kepala UPTD Dinas Pangan dan Pertanian	Dinas Pangan dan Pertanian	Instruksi pelaksanaan tugas
4	Kepala Bidang di Lingkup Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Instruksi pelaksanaan tugas
5	Dandim 069	Dandim 069	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
6	Dinas Hortikultur dan Pangan Provinsi Jawa Barat	Dinas Hortikultur dan Pangan Provinsi Jawa Barat	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
7	Kementerian Pertanian	Kementerian Pertanian	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas

8	Kepala Dinas se-Kabupaten Purwakarta	Seluruh PD/Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
9	Sekretaris Daerah	Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan
10	Bupati/Wakil Bupati	Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sirkulasi Baik
8	Suhu	Suhu Kamar Normal
9	Tempat Kerja	Di Dalam Ruang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
 - 2) Umur : 57
 - 3) Tinggi Badan : 160
 - 4) Berat Badan : -
 - 5) Postur Badan : Tegap
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **14**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 02:12
Kepala Dinas

(.....)

(.....)