

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Mutu Hasil Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.06.03.
3. UNIT KERJA : UPTD Cadangan Pangan Daerah
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-III Administrasi Logistik/Pertanian/Teknologi Pangan/Teknologi Pertanian atau yang relevan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyebarkan informasi harga kepada kelompok tani	Dokumen	12	270	72000	0.0450
2	Mengolah data permintaan (kompilasi, klasifikasi, entry, dan tabulasi) secara sederhana	Dokumen	12	270	72000	0.0450
3	Mengolah data penawaran (kompilasi, klasifikasi, entry, dan tabulasi) secara sederhana	Dokumen	12	270	72000	0.0450
4	Mengolah data pembiayaan (kompilasi, klasifikasi, entry, dan tabulasi) secara sederhana	Dokumen	12	270	72000	0.0450
5	Mengolah data usahatani (kompilasi, klasifikasi, entry, dan tabulasi) secara sederhana	Dokumen	12	270	72000	0.0450
6	Mengolah data harga (kompilasi, klasifikasi, entry, dan tabulasi) secara sederhana	Dokumen	12	270	72000	0.0450

7	Mengumpulkan informasi sarana dan kelembagaan pasar di gapoktan	Dokumen	12	540	72000	0.0900
8	Mengumpulkan informasi sarana dan kelembagaan pasar tani, pasar ternak, pasar tradisional dan pasar modern	Dokumen	12	540	72000	0.0900
9	Mengumpulkan data demografi dan konsumsi perkapita	Dokumen	1	540	72000	0.0075
10	Mengumpulkan data permintaan di pasar grosir	Dokumen	12	540	72000	0.0900
11	Mengumpulkan data permintaan di horeka	Dokumen	12	540	72000	0.0900
12	Mengumpulkan data penawaran volume produk barang strategis di bulog	Dokumen	12	540	72000	0.0900
13	Mengumpulkan data penawaran volume produk barang strategis di pengolahan	Dokumen	12	540	72000	0.0900
14	Mengumpulkan data biaya pasca pengolahan di tingkat petani	Dokumen	17	540	72000	0.1275
15	Mengumpulkan data biaya pengolahan di tingkat petani	Dokumen	17	540	72000	0.1275
16	Mengumpulkan data biaya pra pengolahan (biaya angkut dan pasca panen) di tingkat petani	Dokumen	17	540	72000	0.1275
17	Mengumpulkan data biaya usaha tani 1 musim tanam untuk tanaman semusim dan 1 kali setahun untuk tanaman tahunan	Dokumen	20	540	72000	0.1500
18	Mengumpulkan data mingguan harga saprodi harian di tingkat pedagang saprodi	Dokumen	52	540	72000	0.3900
19	Mengumpulkan data harga komoditi harian tingkat produsen/pengumpul/grosiran	Dokumen	365	540	72000	2.7375
20	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian	Dokumen	1	540	72000	0.0075
Jumlah				9180		4.485
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan, Laporan dan Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

1	Surat Masuk, Disposisi Atasan, Data-data terkait, Dokumen, Buku, Referensi, Peraturan, Jurnal, memo, Surat, Laporan, Tinta, Kertas, RENSTRA, Tupoksi, SOP, DPA/RKA, Laporan Keuangan, Rencana Kerja dan Program Kerja, Berkas Transaksi Keuangan, Data Wilayah	Mendisposisi Surat Masuk Melaksanakan Tugas Dinas Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Rekomendas
---	--	---

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Tenang	Keadaan Tempat Kerja
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruang	Baik
7	Udara	Panas-Sejuk
8	Suhu	Normal
9	tempat Kerja	Luar Ruang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :

- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 02:12
Kepala Dinas

(.....)

(.....)