INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Perencana
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.01.04.
3. UNIT KERJA : Sekretariat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : S-1 Teknik Informatika, Manajemen Informatika, Akutansi, Ekonomi, Administrasi Publik atau jurusan yang relevan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Fungsional Perencana Tingkat Madya

      1) Fungsional : Diklat Fungsional Perencana Tingkat Madya

      1) Teknis : Diklat Fungsional Perencana Tingkat Madya

   c. Pengalaman Kerja : 2 tahun pada bidang yang berhubungan dengan perencanaan

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Menyusun rencana pembangunan daerah 2. Mengevaluasi rencana pembangunan daerah 3. Menyusun dokumen pelaporan secara akuntabel

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Menghimpun data/laporan kegiatan di bidang 2. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran 3. Memberikan rekomendasi perencanaan pembangunan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas
2	JF Perencana	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi dan kerjasama

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Tertata Rapi dan nyaman
7	Udara	Sirkulasi Baik
8	Udara	Sirkulasi Baik
9	Suhu	Suhu kamar normal
10	Tempat Kerja	Di Dalam dan diluar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Komplektitas Pekerjaan
2	Mata	Radiasi di depan komputer

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin : Keduanya
2) Umur : 0
3) Tinggi Badan : 0

4) Berat Badan : 0
5) Postur Badan : 0
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik : Sehat

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 10:56 Kepala Dinas
(.....)	(.....)