

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.03.11.
3. UNIT KERJA : Bidang Sumber Daya Pertanian
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D-IV/S-1 Semua Jurusan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	Laporan	70	5500	72000	5.3472
Jumlah				5500		5.3472
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Laporan	Laporan
3	Laporan	Laporan
4	Dokumen	Dokumen

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Keluar	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
2	Hasil Capaian Tugas	Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas
3	Data Wilayah	Kecamatan Pedoman dan Pelaksanaan Tugas

4	Berkas Transaksi Keuangan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
5	Rencana Kerja dan Program Kerja	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
6	Laporan Keuangan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
7	DPA/RKA	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
8	SOP	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
9	RENSTRA	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
10	Kertas	Bahan Kerja
11	Tinta	bahan kerja
12	Laporan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
13	Surat	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
14	Memo	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
15	Jurnal	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
16	Peraturan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
17	Referensi	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
18	Buku	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
19	Dokumen	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
20	Data-data terkait	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
21	Disposisi Atasan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
22	Surat Masuk	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas
2	Kepala Bidang	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas
3	Pihak Lain	Instansi Lain	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih dan Rapi
3	Suara ]	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Strategis
6	Luas Ruang	Baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Dalam Ruang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kecelakaan	Kecelakaan ketika dinas luar/lapangan

2	Jatuh	Kurang hati-hati ketika dilapangan
3	Mata (kelelahan)	Banyak menatap layar komputer
4	Kondisi Badan (sakit/kelelahan)	Banyak duduk ketika dikantor
5	Kondisi Leher (sakit/kelelahan)	Banyak menatap layar komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 22:22  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)