

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Pasar Hasil Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.08.05.
3. UNIT KERJA : UPTD Balai Alat Mesin, Bina Usaha dan Pembiayaan Pertanian
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SMA/SMK/SPMA/D-III Pertanian atau yang relevan lainnya
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyebarkan informasi harga kepada kelompok tani	Laporan	204	225	72000	0.6375
2	Mengolah data permintaan (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Laporan	12	225	72000	0.0375
3	Mengolah data penawaran (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Laporan	12	225	72000	0.0375
4	Mengolah data pembiayaan (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Laporan	12	225	72000	0.0375
5	Mengolah data usahatani (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Laporan	12	225	72000	0.0375
6	Mengolah data harga (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Laporan	12	225	72000	0.0375

7	Mengumpulkan informasi sarana dan kelembagaan pasar di gapoktan	Laporan	12	225	72000	0.0375
8	Mengumpulkan informasi sarana dan kelembagaan pasar tani, pasar ternak, pasar tradisional dan pasar modern	Laporan	12	225	72000	0.0375
9	Mengumpulkan data demografi dan konsumsi perkapita	Laporan	1	300	72000	0.0042
10	Mengumpulkan data permintaan di pasar grosir	Laporan	12	150	72000	0.0250
11	Mengumpulkan data permintaan di horeka	Laporan	12	150	72000	0.0250
12	Mengumpulkan data penawaran volume produk barang strategis di bulog	Laporan	12	120	72000	0.0200
13	Mengumpulkan data penawaran volume produk barang strategis di pengolahan	Laporan	12	75	72000	0.0125
14	Mengumpulkan data biaya pasca pengolahan di tingkat petani	Laporan	17	375	72000	0.0885
15	Mengumpulkan data biaya pengolahan di tingkat petani	Laporan	17	375	72000	0.0885
16	Mengumpulkan data biaya pra pengolahan (biaya angkut dan pasca panen) di tingkat petani	Laporan	17	375	72000	0.0885
17	Mengumpulkan data biaya usaha tani 1 musim tanam untuk tanaman semusim dan 1 kali setahun untuk tanaman tahunan	Laporan	20	450	72000	0.1250
18	Mengumpulkan data mingguan harga saprodi harian di tingkat pedagang saprodi	Laporan	52	225	72000	0.1625
19	Mengumpulkan data harga komoditi harian tingkat produsen/pengumpul/grosiran	Laporan	365	225	72000	1.1406
20	Menyusun rencana kerja	Laporan	1	2250	72000	0.0313
Jumlah				6870		2.7116
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan, Laporan dan Dokumen	Laporan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk, Disposisi Atasan, Data-data terkait, Dokumen, Buku, Referensi, Peraturan, Jurnal, memo, Surat, Laporan, Tinta, Kertas, RENSTRA, Tupoksi, SOP, DPA/RKA, Laporan Keuangan, Rencana Kerja dan Program Kerja, Berkas Transaksi Keuangan, Data Wilayah	Mendisposisi Surat Masuk Melaksanakan Tugas Dinas Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Rekomendas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pihak lain	Perangkat daerah terkait	Mengumpulkan data
2	JF dan Pelaksana lain	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
3	Kepala UPTD	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	7. Suara 8. Keadaan Tempat Kerja 9. Getaran 10. Prestasi 11. Kelas Jabatan	7.Tidak Berisik 8.Bersih dan rapi 9.Tidak Ada 10.Baik, Sangat Baik 11. 7
2	1. Tempat Kerja 2. Suhu 3. Udara 4. Keadaan Ruang 5. Letak 6. Penerangan	1.Di Dalam dan diluar Ruang 2.Suhu kamar normal 3.Sirkulasi Baik 4.Tertata Rapi dan nyaman 5.Rata 6.Cukup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Stres	Beban kerja tinggi
2	Punggung	Banyak duduk saat aktivitas kantor
3	Mata	Radiasi di depan komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :

- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **7**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 02:05  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)