

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala UPTD Balai Benih
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.04.
3. UNIT KERJA : UPTD Balai Benih
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan koordinasi dan pengendalian UPTD Balai Benih dengan melakukan pelayanan, pengelolaan dan pengawasan terhadap Balai Benih sesuai dengan rencana kegiatan agar target kerja dapat tercapai sesuai rencana"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : S-1 S1 Pertanian/Ilmu Rumpun Hayati atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
- b. Pendidikan dan Pelatihan : -
- 1) Fungsional : -
- 1) Teknis : -
- c. Pengalaman Kerja : 2 (dua) tahun Jabatan pelaksana atau Jabatan Fungsional jenjang ahli pertama bidang Pertanian (bidang tugas Jabatan yang akan diduduki)
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.		12	180	72000	0.0300
2	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan UPTD Balai Benih sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang.		12	720	72000	0.1200

3	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan UPTD Balai Benih dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang.		12	360	72000	0.0600
4	Melaksanakan pengawasan mutu dan pengendalian peredaran benih tanaman pertanian.		12	2160	72000	0.3600
5	Melaksanakan bimbingan teknis Balai Benih kepada penangkar dan pengedar benih tanaman pertanian.		12	2160	72000	0.3600
6	Menyusun rencana pengelolaan, pelayanan dan pengembangan Balai Benih tanaman pertanian.		12	1440	72000	0.2400
7	Menyusun rumusan rencana pengelolaan dan pengembangan Balai Benih tanaman pertanian.		7	1440	72000	0.1400
8	Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan UPTD Balai Benih sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan.		1	360	72000	0.0050
9	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan UPTD Balai Benih sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar.		12	720	72000	0.1200
10	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Kepala UPTD Balai Benih.		1	180	72000	0.0025
11	Merencanakan kegiatan berdasarkan rencana operasional UPTD Balai Benih sebagai pedoman pelaksanaan tugas.		3	720	72000	0.0300
Jumlah				10440		1.4675
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk dan Keluar	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
2	Hasil Capaian Tugas	Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas
3	Hasil Capaian Tugas	Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas

4	Data Wilayah Kecamatan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
5	Berkas Transaksi Keuangan	Penyusunan Laporan Tugas
6	Rencana Kerja dan Program Kerja	Pedoman Pelaksanaan Tugas
7	Laporan Keuangan	Pedoman Pelaksanaan Tugas
8	DPA/RKA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
9	SOP	Pedoman Pelaksanaan Tugas
10	Pedoman Pelaksanaan Tugas	Pedoman Pelaksanaan Tugas
11	RENSTRA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
12	Kertas	Bahan Kerja ATK
13	Tinta	Bahan Kerja ATK
14	Laporan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
15	Surat	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
16	memo	Rekomendasi Pelaksanaan/Tugas Kerja
17	Jurnal	Pedoman Pelaksanaan Tugas
18	Peraturan	Penyusunan Laporan
19	Referensi	Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas
20	Buku	Pedoman Pelaksanaan Tugas
21	Dokumen	Penyusunan Laporan
22	Data-data terkait	Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah
23	Disposisi Atasan	Melaksanakan Tugas Dinas
24	Surat Masuk	Mendisposisi Surat Masuk

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kebenaran dan ketepatan dalam penyusunan rencana kegiatan lingkup UPTD Balai Benih; b. Kelancaran dalam pelaksanaan tugas sesuai fungsi lingkup UPTD Balai Benih; c. Keakuratan penyajian data pada fungsi lingkup UPTD Balai Benih.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Mengendalikan pelaksanaan tugas lingkup UPTD Balai Benih; b. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan; c. Menjaga informasi kedinasan yang bersifat rahasia; d. Menegur dan menjatuhkan sanksi kepada bawahan yang melakukan pelanggaran sesuai dengan kewenangan yang dimiliki.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
2	Kasi Produksi Sumberdaya Perkebunan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
3	Kasi Budidaya Tanaman Hortikultura	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
4	Kepala Bidang Perkebunan dan Hortikultura	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi

5	Koordinasi Kasi Budidaya Tanaman Akabi	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
6	Kasi Budidaya Tanaman Serealia	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
7	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi
8	Sekretaris Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi
9	Kepala Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Aman dan nyaman
3	Suara	Tidak Berisik/tenang
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Datar/ Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat Kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menguasai penggunaan bahan dan alat pekerjaan
- b. Bakat Kerja :
 - 1) R
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) R
- d. Minat Kerja :
 - 1) R
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :

5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1) D2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 08:52
Kepala Dinas

(.....)

(.....)