

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Ketahanan Pangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.17.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Ketahanan Pangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/D4 S1/D4 pertanian/manajemen/teknis pertanian/teknologi pangan/ekologi manusia
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan kegiatan bimbingan dan supervisi terhadap pengembangan substansi di bidang ketahanan pangan	dokumen	12	120	72000	0.0200
2	menyusun bahan kebijakan di bidang ketahanan pangan	dokumen	2	60	72000	0.0017
3	melakukan penyusunan pedoman/panduan/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis/modul/jurnal di bidang ketahanan pangan	dokumen	6	120	72000	0.0100
4	menyusun bahan informasi di bidang ketahanan pangan	data	12	1200	72000	0.2000
5	mengolah dan menganalisis data/informasi keamanan pangan segar	data	12	1200	72000	0.2000
6	mengolah dan menganalisis data/informasi panganekaragaman pangan	data	12	1200	72000	0.2000

7	mengolah dan menganalisis data/informasi potensi pangan lokal dan potensi olahan pangan spesifik wilayah	data	1	1200	72000	0.0167
8	menyusun peta pola konsumsi pangan	data	1	1200	72000	0.0167
9	menganalisis tren dan target kebutuhan konsumsi pangan	data	2	1200	72000	0.0333
10	menganalisis situasi konsumsi pangan dan gizi	data	12	600	72000	0.1000
11	menganalisis pola pangan harapan	data	1	1200	72000	0.0167
12	menganalisis pola konsumsi pangan	data	1	2700	72000	0.0375
13	mengolah dan menganalisis data/informasi konsumsi pangan	data	1	720	72000	0.0100
14	mengolah dan menganalisis data/informasi kelembagaan cadangan pangan dan infrastruktur cadangan pangan	data	12	1200	72000	0.2000
15	mengolah dan menganalisis data/informasi cadangan pangan masyarakat	data	12	1200	72000	0.2000
16	mengolah dan menganalisis data/informasi cadangan pangan pemerintah	data	12	1200	72000	0.2000
17	mengolah dan menganalisis data/informasi struktur ongkos usaha tani komoditas pangan strategis	data	11	1200	72000	0.1833
18	mengolah dan menganalisis data/informasi prognosa neraca pangan	data	12	1500	72000	0.2500
19	mengolah dan menganalisis data/informasi pasokan dan harga pangan	data	12	900	72000	0.1500
20	mengolah dan menganalisis data/informasi harga dan stok pangan	data	12	1200	72000	0.2000
21	mengolah dan menganalisis data/informasi pola/jaringan distribusi pangan	data	12	600	72000	0.1000
22	mengolah dan menganalisis data/informasi kelembagaan distribusi pangan	data	12	600	72000	0.1000
23	mengolah dan menganalisis data/informasi stok gabah dan/atau beras di penggilingan dan pedagang	data	12	900	72000	0.1500
24	mengolah dan menganalisis data/informasi akses pangan	data	12	600	72000	0.1000
25	mengolah dan menganalisis data/informasi penanganan/mitigasi rentan rawan pangan	data	12	1080	72000	0.1800
26	mengolah dan menganalisis data/informasi kerawanan pangan, penduduk rawan pangan, kewaspadaan pangan dan gizi	data	12	1080	72000	0.1800

27	mengolah dan menganalisis data/informasi wilayah rentan rawan pangan	data	12	1080	72000	0.1800
28	mengolah dan menganalisis data/informasi ketersediaan pangan dan sumberdaya pangan	data	12	1080	72000	0.1800
Jumlah				28140		3.4159
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	dokumen	dokumen
2	data	data

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk dan Keluar	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
2	Hasil Capaian Tugas	Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas
3	Data Wilayah Kecamatan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
4	Berkas Transaksi Keuangan	Penyusunan Laporan Tugas
5	Rencana Kerja dan Program Kerja	Pedoman Pelaksanaan Tugas
6	Laporan Keuangan	Pedoman Pelaksanaan Tugas
7	DPA/RKA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
8	SOP	Pedoman Pelaksanaan Tugas
9	Tupoksi	Pedoman Pelaksanaan Tugas
10	RENSTRA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
11	Kertas	Bahan Kerja ATK
12	Tinta	Bahan Kerja ATK
13	Laporan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
14	Surat	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
15	memo	Rekomendasi Pelaksanaan/Tugas Kerja
16	Jurnal	Pedoman Pelaksanaan Tugas
17	Peraturan	Penyusunan Laporan
18	Referensi	Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas
19	Buku	Pedoman Pelaksanaan Tugas
20	Dokumen	Penyusunan Laporan
21	Data-data terkait	Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah
22	Disposisi Atasan	Melaksanakan Tugas Dinas
23	Surat Masuk	Menerima Disposisi Surat Masuk

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Menyajikan data dan analisis sektor ketahanan pangan

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

1	1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait 4. Menyajikan data
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pihak lain	Perangkat daerah terkait	Mengumpulkan data
2	Analisis Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
3	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruangan	Baik
7	Udara	Panas-sejuk
8	Suhu	Normal
9	Tempat Kerja	Luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Stress	Beban kerja tinggi
2	Punggung	Banyak duduk saat aktivitas kantor
3	Mata	Kelelahan di depan komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : -
 - 3) Tinggi Badan : -
 - 4) Berat Badan : -
 - 5) Postur Badan : -
 - 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik : Sehat

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 22:49
Kepala Dinas

(.....)

(.....)