

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Ketahanan Pangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.17.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Ketahanan Pangan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1/D4 S1/D4 pertanian/manajemen/teknis pertanian/teknologi pangan/ekologi manusia
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas  | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|---|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1  | melakukan kegiatan bimbingan dan supervisi terhadap pengembangan substansi di bidang ketahanan pangan             | dokumen     | 12           | 120                        | 72000         | 0.0200            |
| 2  | menyusun bahan kebijakan di bidang ketahanan pangan   | dokumen     | 2            | 60                         | 72000         | 0.0017            |
| 3  | melakukan penyusunan pedoman/panduan/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis/modul/jurnal di bidang ketahanan pangan | dokumen     | 6            | 120                        | 72000         | 0.0100            |
| 4  | menyusun bahan informasi di bidang ketahanan pangan   | data        | 12           | 1200                       | 72000         | 0.2000            |
| 5  | mengolah dan menganalisis data/informasi keamanan pangan segar  | data        | 12           | 1200                       | 72000         | 0.2000            |
| 6  | mengolah dan menganalisis data/informasi panganekaragaman pangan  | data        | 12           | 1200                       | 72000         | 0.2000            |

|    |   |      |    |      |       |        |
|----|---|------|----|------|-------|--------|
| 7  | mengolah dan menganalisis data/informasi potensi pangan lokal dan potensi olahan pangan spesifik wilayah      | data | 1  | 1200 | 72000 | 0.0167 |
| 8  | menyusun peta pola konsumsi pangan  | data | 1  | 1200 | 72000 | 0.0167 |
| 9  | menganalisis tren dan target kebutuhan konsumsi pangan  | data | 2  | 1200 | 72000 | 0.0333 |
| 10 | menganalisis situasi konsumsi pangan dan gizi   | data | 12 | 600  | 72000 | 0.1000 |
| 11 | menganalisis pola pangan harapan  | data | 1  | 1200 | 72000 | 0.0167 |
| 12 | menganalisis pola konsumsi pangan   | data | 1  | 2700 | 72000 | 0.0375 |
| 13 | mengolah dan menganalisis data/informasi konsumsi pangan  | data | 1  | 720  | 72000 | 0.0100 |
| 14 | mengolah dan menganalisis data/informasi kelembagaan cadangan pangan dan infrastruktur cadangan pangan        | data | 12 | 1200 | 72000 | 0.2000 |
| 15 | mengolah dan menganalisis data/informasi cadangan pangan masyarakat   | data | 12 | 1200 | 72000 | 0.2000 |
| 16 | mengolah dan menganalisis data/informasi cadangan pangan pemerintah   | data | 12 | 1200 | 72000 | 0.2000 |
| 17 | mengolah dan menganalisis data/informasi struktur ongkos usaha tani komoditas pangan strategis                | data | 11 | 1200 | 72000 | 0.1833 |
| 18 | mengolah dan menganalisis data/informasi prognosa neraca pangan   | data | 12 | 1500 | 72000 | 0.2500 |
| 19 | mengolah dan menganalisis data/informasi pasokan dan harga pangan   | data | 12 | 900  | 72000 | 0.1500 |
| 20 | mengolah dan menganalisis data/informasi harga dan stok pangan  | data | 12 | 1200 | 72000 | 0.2000 |
| 21 | mengolah dan menganalisis data/informasi pola/jaringan distribusi pangan                                      | data | 12 | 600  | 72000 | 0.1000 |
| 22 | mengolah dan menganalisis data/informasi kelembagaan distribusi pangan  | data | 12 | 600  | 72000 | 0.1000 |
| 23 | mengolah dan menganalisis data/informasi stok gabah dan/atau beras di penggilingan dan pedagang               | data | 12 | 900  | 72000 | 0.1500 |
| 24 | mengolah dan menganalisis data/informasi akses pangan   | data | 12 | 600  | 72000 | 0.1000 |
| 25 | mengolah dan menganalisis data/informasi penanganan/mitigasi rentan rawan pangan                              | data | 12 | 1080 | 72000 | 0.1800 |
| 26 | mengolah dan menganalisis data/informasi kerawanan pangan, penduduk rawan pangan, kewaspadaan pangan dan gizi | data | 12 | 1080 | 72000 | 0.1800 |

|                |  |      |    |       |       |        |
|----------------|--|------|----|-------|-------|--------|
| 27             | mengolah dan menganalisis data/informasi wilayah rentan rawan pangan               | data | 12 | 1080  | 72000 | 0.1800 |
| 28             | mengolah dan menganalisis data/informasi ketersediaan pangan dan sumberdaya pangan | data | 12 | 1080  | 72000 | 0.1800 |
| Jumlah         |  |      |    | 28140 |       | 3.4159 |
| Jumlah Pegawai |  |      |    |       |       | 0      |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
| 1   | dokumen     | dokumen      |
| 2   | data        | data         |

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja                     | Digunakan Dalam Tugas                                      |
|-----|---------------------------------|--|
| 1   | Surat Masuk dan Keluar          | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas                              |
| 2   | Hasil Capaian Tugas             | Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas           |
| 3   | Data Wilayah Kecamatan          | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas                              |
| 4   | Berkas Transaksi Keuangan       | Penyusunan Laporan Tugas                                   |
| 5   | Rencana Kerja dan Program Kerja | Pedoman Pelaksanaan Tugas                                  |
| 6   | Laporan Keuangan                | Pedoman Pelaksanaan Tugas                                  |
| 7   | DPA/RKA                         | Pedoman Pelaksanaan Tugas                                  |
| 8   | SOP                             | Pedoman Pelaksanaan Tugas                                  |
| 9   | Tupoksi                         | Pedoman Pelaksanaan Tugas                                  |
| 10  | RENSTRA                         | Pedoman Pelaksanaan Tugas                                  |
| 11  | Kertas                          | Bahan Kerja ATK  |
| 12  | Tinta                           | Bahan Kerja ATK  |
| 13  | Laporan                         | Evaluasi Pelaksanaan Tugas                                 |
| 14  | Surat                           | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas                              |
| 15  | memo                            | Rekomendasi Pelaksanaan/Tugas Kerja                        |
| 16  | Jurnal                          | Pedoman Pelaksanaan Tugas                                  |
| 17  | Peraturan                       | Penyusunan Laporan   |
| 18  | Referensi                       | Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas                      |
| 19  | Buku                            | Pedoman Pelaksanaan Tugas                                  |
| 20  | Dokumen                         | Penyusunan Laporan   |
| 21  | Data-data terkait               | Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah |
| 22  | Disposisi Atasan                | Melaksanakan Tugas Dinas                                   |
| 23  | Surat Masuk                     | Menerima Disposisi Surat Masuk                             |

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

### 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian  |
|-----|---|
| 1   | 1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Menyajikan data dan analisis sektor ketahanan pangan |

### 11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

|   |  |
|---|--|
| 1 | 1. Mengumpulkan data 2. Mengolah data 3. Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait 4. Menyajikan data |
|---|--|

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                   | Unit Kerja / Instansi      | Dalam Hal         |
|-----|--------------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1   | Pihak lain                     | Perangkat daerah terkait   | Mengumpulkan data |
| 2   | Analisis Ketahanan Pangan      | Dinas Pangan dan Pertanian | Koordinasi        |
| 3   | Kepala Bidang Ketahanan Pangan | Dinas Pangan dan Pertanian | Menerima tugas    |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                | Faktor       |
|-----|----------------------|--------------|
| 1   | Getaran              | Tidak ada    |
| 2   | Keadaan Tempat Kerja | Bersih       |
| 3   | Suara                | Tenang       |
| 4   | Penerangan           | Terang       |
| 5   | Letak                | Strategis    |
| 6   | Keadaan Ruangan      | Baik         |
| 7   | Udara                | Panas-sejuk  |
| 8   | Suhu                 | Normal       |
| 9   | Tempat Kerja         | Luar ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab                           |
|-----|-------------|------------------------------------|
| 1   | Stress      | Beban kerja tinggi                 |
| 2   | Punggung    | Banyak duduk saat aktivitas kantor |
| 3   | Mata        | Kelelahan di depan komputer        |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : -
  - 3) Tinggi Badan : -
  - 4) Berat Badan : -
  - 5) Postur Badan : -
  - 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik : Sehat

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 02:11  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)