

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Alat dan Mesin Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.03.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Sumber Daya Pertanian
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengawasan, sertifikasi, pengujian mutu alat dan mesin pertanian serta pengembangan metode"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1) / Diploma IV Teknologi Pertanian, Mekanisasi Pertanian, Teknik Pertanian
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|--|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Melakukan pengawasan penumbuhan dan pengembangan lembaga pengelola alat dan mesin pertanian serta bengkel alat dan mesin pertanian sebagai Ketua | Dokumen | 17 | 360 | 72000 | 0.0850 |
| 2 | Melakukan evaluasi pemanfaatan alat dan mesin pertanian oleh petani/POKTAN/GAPOKTAN/UPJA/brigade alat dan mesin pertanian | Dokumen | 17 | 360 | 72000 | 0.0850 |
| 3 | Melakukan analisis pemanfaatan alat dan mesin pertanian | Dokumen | 17 | 360 | 72000 | 0.0850 |
| 4 | Melakukan analisis kebutuhan alat dan mesin pertanian | Dokumen | 17 | 360 | 72000 | 0.0850 |
| 5 | Melakukan analisis ekonomi alat dan mesin pertanian | Dokumen | 17 | 360 | 72000 | 0.0850 |
| 6 | Melakukan pendampingan untuk optimalisasi penggunaan / pemanfaatan alat dan mesin pertanian sebagai ketua | Dokumen | 17 | 360 | 72000 | 0.0850 |

| | | | | | | |
|----------------|---|---------|----|------|-------|--------|
| 7 | Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan bimbingan teknis pengoperasian/perawatan alat dan mesin pertanian ditingkat etani/POKTAN/GAPOKTAN/UPJA/brigade alat dan mesin pertanian | Dokumen | 17 | 360 | 72000 | 0.0850 |
| 8 | Melakukan pengawasan terhadap penyimpangan spesifikasi teknis alat dan mesin pertanian yang diedarkan dengan prototipenya untuk pengawasan alat dan mesin pertanian yang beredar dimasyarakat | Dokumen | 17 | 360 | 72000 | 0.0850 |
| 9 | Menyusun rekomendasi kebijakan pelaksanaan pengujian untuk pengawasan alat dan mesin pertanian yang beredar di masyarakat | Dokumen | 17 | 360 | 72000 | 0.0850 |
| 10 | Melakukan pemeriksaan alat dan mesin pertanian ditingkat penyedia/penerima untuk pengawasan penyediaan alat dan mesin pertanian | Dokumen | 17 | 360 | 72000 | 0.0850 |
| 11 | Menyusun rekomendasi spesifikasi teknis untuk pengawasan penyediaan alat dan mesin pertanian | Dokumen | 17 | 600 | 72000 | 0.1417 |
| 12 | Melakukan verifikasi kebutuhan untuk pengawasan penyediaan alat dan mesin | Dokumen | 17 | 600 | 72000 | 0.1417 |
| 13 | Menyusun pedoman/petunjuk teknis dibidang pengawasan alat dan mesin pertanian | Dokumen | 1 | 1320 | 72000 | 0.0183 |
| 14 | Menyusun rencana kerja pengawasan alat dan mesin pertanian | Dokumen | 2 | 480 | 72000 | 0.0133 |
| Jumlah | | | | 6600 | | 1.165 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 0 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
| 1 | Dokumen | Dokumen |
| 2 | Laporan | Laporan |
| 3 | Laporan | Laporan |
| 4 | Dokumen | Dokumen |

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------------|-------------------------------|
| 1 | DPA/RKA | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 2 | SOP | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 3 | RENSTRA | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 4 | Kertas | Bahan Kerja |
| 5 | Tinta | bahan kerja |
| 6 | Laporan | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 7 | Surat | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 8 | Memo | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 9 | Jurnal | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 10 | Peraturan | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 11 | Referensi | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 12 | Buku | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 13 | Dokumen | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 14 | Data-data terkait | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 15 | Disposisi Atasan | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |
| 16 | Surat Masuk | Pedoman dan Pelaksanaan Tugas |

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | Kelancaran dalam pelaporan Ketepatan dalam pelaporan ketepatan waktu dalam pelaporan |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|------------------------------|
| 1 | Mengatasi Mendata Melaporkan |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|---------------|----------------------------|--|
| 1 | Kepala Dinas | Dinas Pangan dan Pertanian | Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas |
| 2 | Kepala Bidang | Dinas Pangan dan Pertanian | Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas |
| 3 | Pihak Lain | Instansi Lain | Koordinasi |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|-----------------|
| 1 | Getaran | Ada |
| 2 | Keadaan tempat kerja | Bersih dan Rapi |
| 3 | Suara | Tenang |
| 4 | Penerangan | Terang |
| 5 | Letak | Strategis |
| 6 | Luas Ruangan | Baik |
| 7 | Suhu | Dingin |
| 8 | Tempat kerja | Dalam Ruangan |
| 9 | Udara | Sejuk |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Kecelakaan | Kecelakaan ketika dinas luar/lapangan |
| 2 | Jatuh | Kurang hati-hati ketika dilapangan |
| 3 | Mata (kelelahan) | Banyak menatap layar komputer |
| 4 | Kondisi Badan (sakit/kelelahan) | Banyak duduk ketika dikantor |
| 5 | Kondisi Leher (sakit/kelelahan) | Banyak menatap layar komputer |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 22:02
Kepala Dinas

(.....)

(.....)