

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Alat dan Mesin Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.03.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Sumber Daya Pertanian
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengawasan, sertifikasi, pengujian mutu alat dan mesin pertanian serta pengembangan metode"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1) / Diploma IV Teknologi Pertanian, Mekanisasi Pertanian, Teknik Pertanian
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pengawasan penumbuhan dan pengembangan lembaga pengelola alat dan mesin pertanian serta bengkel alat dan mesin pertanian sebagai Ketua	Dokumen	17	360	72000	0.0850
2	Melakukan evaluasi pemanfaatan alat dan mesin pertanian oleh petani/POKTAN/GAPOKTAN/UPJA/brigade alat dan mesin pertanian	Dokumen	17	360	72000	0.0850
3	Melakukan analisis pemanfaatan alat dan mesin pertanian	Dokumen	17	360	72000	0.0850
4	Melakukan analisis kebutuhan alat dan mesin pertanian	Dokumen	17	360	72000	0.0850
5	Melakukan analisis ekonomi alat dan mesin pertanian	Dokumen	17	360	72000	0.0850
6	Melakukan pendampingan untuk optimalisasi penggunaan / pemanfaatan alat dan mesin pertanian sebagai ketua	Dokumen	17	360	72000	0.0850

7	Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan bimbingan teknis pengoperasian/perawatan alat dan mesin pertanian ditingkat etani/POKTAN/GAPOKTAN/UPJA/brigade alat dan mesin pertanian	Dokumen	17	360	72000	0.0850
8	Melakukan pengawasan terhadap penyimpangan spesifikasi teknis alat dan mesin pertanian yang diedarkan dengan prototipenya untuk pengawasan alat dan mesin pertanian yang beredar dimasyarakat	Dokumen	17	360	72000	0.0850
9	Menyusun rekomendasi kebijakan pelaksanaan pengujian untuk pengawasan alat dan mesin pertanian yang beredar di masyarakat	Dokumen	17	360	72000	0.0850
10	Melakukan pemeriksaan alat dan mesin pertanian ditingkat penyedia/penerima untuk pengawasan penyediaan alat dan mesin pertanian	Dokumen	17	360	72000	0.0850
11	Menyusun rekomendasi spesifikasi teknis untuk pengawasan penyediaan alat dan mesin pertanian	Dokumen	17	600	72000	0.1417
12	Melakukan verifikasi kebutuhan untuk pengawasan penyediaan alat dan mesin	Dokumen	17	600	72000	0.1417
13	Menyusun pedoman/petunjuk teknis dibidang pengawasan alat dan mesin pertanian	Dokumen	1	1320	72000	0.0183
14	Menyusun rencana kerja pengawasan alat dan mesin pertanian	Dokumen	2	480	72000	0.0133
Jumlah					6600	
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Laporan	Laporan
3	Laporan	Laporan
4	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	DPA/RKA	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
2	SOP	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
3	RENSTRA	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
4	Kertas	Bahan Kerja
5	Tinta	bahan kerja
6	Laporan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
7	Surat	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
8	Memo	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
9	Jurnal	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
10	Peraturan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
11	Referensi	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
12	Buku	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
13	Dokumen	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
14	Data-data terkait	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
15	Disposisi Atasan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
16	Surat Masuk	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran dalam pelaporan Ketepatan dalam pelaporan ketepatan waktu dalam pelaporan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengatasi Mendata Melaporkan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas
2	Kepala Bidang	Dinas Pangan dan Pertanian	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas
3	Pihak Lain	Instansi Lain	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih dan Rapi
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Strategis
6	Luas Ruangan	Baik
7	Suhu	Dingin
8	Tempat kerja	Dalam Ruangan
9	Udara	Sejuk

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kecelakaan	Kecelakaan ketika dinas luar/lapangan
2	Jatuh	Kurang hati-hati ketika dilapangan
3	Mata (kelelahan)	Banyak menatap layar komputer
4	Kondisi Badan (sakit/kelelahan)	Banyak duduk ketika dikantor
5	Kondisi Leher (sakit/kelelahan)	Banyak menatap layar komputer

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 02:21
Kepala Dinas

(.....)

(.....)