

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Mutu Hasil Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.06.04.
3. UNIT KERJA : UPTD Cadangan Pangan Daerah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D-III/S-1 Pertanian/Teknologi Pangan/Teknologi Pertanian atau yang relevan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun dibidang yang sama
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas  | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|---|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1  | Menyiapkan Peralatan Standar  | Dokumen     | 12           | 120                        | 72000         | 0.0200            |
| 2  | Kalibrasi alat  | Dokumen     | 12           | 120                        | 72000         | 0.0200            |
| 3  | Pengamatan hasil uji  | Dokumen     | 12           | 90                         | 72000         | 0.0150            |
| 4  | Melakukan validasi metoda uji                                       | Dokumen     | 12           | 270                        | 72000         | 0.0450            |
| 5  | Uji Bahan Aktif dan Kadar Air                                       | Dokumen     | 12           | 150                        | 72000         | 0.0250            |
| 6  | Mengolah data dan membuat laporan hasil uji sementara               | Dokumen     | 12           | 90                         | 72000         | 0.0150            |
| 7  | Membuat Kurva Linear pada validasi metoda uji                       | Dokumen     | 12           | 540                        | 72000         | 0.0900            |
| 8  | Menentukan Pengulangan pada validasi metoda uji                     | Dokumen     | 12           | 1080                       | 72000         | 0.1800            |
| 9  | Uji Kimia   | Dokumen     | 12           | 270                        | 72000         | 0.0450            |
| 10 | Uji Residu Pestisida  | Dokumen     | 12           | 420                        | 72000         | 0.0700            |
| 11 | Menginventarisasi arsip pengujian                                   | Dokumen     | 12           | 270                        | 72000         | 0.0450            |
| 12 | Mengumpulkan data penawaran volume produk barang strategis di bulog | Dokumen     | 12           | 270                        | 72000         | 0.0450            |
| 13 | Pengambilan Contoh Pengujian  | Dokumen     | 12           | 120                        | 72000         | 0.0200            |

|                |   |         |     |       |       |        |
|----------------|---|---------|-----|-------|-------|--------|
| 14             | Penyusunan rencana kerja pengujian (sarana dan mutu hasil pertanian)  | Dokumen | 12  | 270   | 72000 | 0.0450 |
| 15             | Kompilasi dan Penyimpanan Rekaman   | Dokumen | 68  | 540   | 72000 | 0.5100 |
| 16             | pengawasan proses pasca panen pangan segar  | Dokumen | 204 | 270   | 72000 | 0.7650 |
| 17             | Pengumpulan data dalam rangka pengawasan proses Olahan pasca panen  | Dokumen | 204 | 270   | 72000 | 0.7650 |
| 18             | Menyusun rencana kerja pengawasan (sarana prasarana; lokasi; budidaya; pengembangan usaha dan hasil pertanian; sosialisasi; bimbingan teknis; dan pendampingan)                               | Dokumen | 204 | 270   | 72000 | 0.7650 |
| 19             | Menganalisa data dalam rangka menyusun rencana kerja pengawasan (sarana prasarana; lokasi; budidaya; pengembangan usaha dan hasil pertanian; sosialisasi; bimbingan teknis; dan pendampingan) | Dokumen | 204 | 270   | 72000 | 0.7650 |
| 20             | Mengumpulkan data dalam rangka persiapan pengawasan   | Dokumen | 1   | 540   | 72000 | 0.0075 |
| 21             | Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian  | Dokumen | 15  | 5000  | 72000 | 1.0417 |
| Jumlah         |   |         |     | 11240 |       | 5.2992 |
| Jumlah Pegawai |   |         |     |       |       | 0      |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja                   | Satuan Hasil |
|-----|-------------------------------|--------------|
| 1   | Kegiatan, Laporan dan Dokumen | Dokumen      |

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja  | Digunakan Dalam Tugas   |
|-----|--|---|
| 1   | Surat Masuk, Disposisi Atasan, Data-data terkait, Dokumen, Buku, Referensi, Peraturan, Jurnal, memo, Surat, Laporan, Tinta, Kertas, RENSTRA, Tupoksi, SOP, DPA/RKA, Laporan Keuangan, Rencana Kerja dan Program Kerja, Berkas Transaksi Keuangan, Data Wilayah | Mendisposisi Surat Masuk<br>Melaksanakan Tugas Dinas<br>Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah<br>Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas<br>Penyusunan Laporan Pedoman Pelaksanaan Tugas Rekomendas |

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

## 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--------------|-----------------------|-----------|
|-----|--------------|-----------------------|-----------|

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 23:29  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)