

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.02.04.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lingkungan hidup"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : (PS-Analis Lingkungan Hidup)- Sarjana (S1)/ Diploma IV bidang Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - Pelatihan ISO; • Pelatihan Pengendalian Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; • Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL; • Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup; • Pengendalian Pencemaran Air; • Pengendalian Pencemaran Udara; • Pen
    - 1) Fungsional :
      - Pelatihan ISO; • Pelatihan Pengendalian Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; • Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL; • Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup; • Pengendalian Pencemaran Air; • Pengendalian Pencemaran Udara; • Pen
    - 1) Teknis :
      - Pelatihan ISO; • Pelatihan Pengendalian Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; • Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL; • Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup; • Pengendalian Pencemaran Air; • Pengendalian Pencemaran Udara; • Pen
  - c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di bidang : Manajemen Lingkungan Hidup; Manajemen Pengelolaan Limbah, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup, Pengembangan Sumber Daya Manusia; Memiliki kompetensi di bidangnya.
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						5

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran dan kesesuaian tugas pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja, Keakuratan bahan dan data kerja yang digunakan dalam pelaksanaan tugas, Kebenaran dan keakuratan tugas pengumpulan dan pengklasifikasian, analisis serta telaahan bahan dan data rencana kerja, Mengajukan usul dan saran teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja kepada pimpinan, Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya serta berpedoman pada peraturan perundangan yang terkait.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengelola semua bahan dan data serta memberikan informasi yang berkaitan dengan rencana kerja, Mengusulkan bahan teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja, Mengajukan permintaan bahan dan data untuk pengumpulan, analisis serta telaahan bahan kerja, Memberikan informasi pelaksanaan tugas dan meminta saran kepada pimpinan, Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-JFU/JFT Terkait	Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Teknis terkait	Kerjasama
2	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengadministrasi Akreditasi Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
3	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengelola Informasi Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
4	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengelola Limbah	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
5	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengelola Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
6	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Penelaah Dampak Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi

7	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Analis Sistem Mutu dan Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
8	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
9	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Kepala Bidang Terkait	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas

### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Getaran	Tidak ada
2	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Keadaan tempat kerja	Bersih; Bekerja dengan berkas kertas dan Alat Komputer
3	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Suara	Cukup; Tidak berisik
4	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Penerangan	Terang
5	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Letak	Di tempat rendah
6	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Keadaan Ruangan	Luas
7	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Udara	Kering; Sirkulasi baik
8	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Suhu	Suhu ruangan atau panas
9	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Tempat Kerja	Dalam ruang tertutup atau ruang terbuka

### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Kejenuhan	Melakukan pekerjaan yang sama setiap hari

2	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Stres	Tuntutan ketelitian dalam melakukan analisa dan telaahan dalam jangka waktu yang lama
3	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Penurunan daya tahan tubuh	Paparan bahan kimia berbahaya, paparan asap/ pencemaran udara
4	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Kecelakaan kerja	Kecelakaan kerja, pemantauan lingkungan, kunjungan lokasi pencemaran

#### 15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) 1) Memahami instruksi kerja; 2) Memahami seluruh tugas dan fungsi analis lingkungan hidup; 3) Mengoperasikan komputer; 4) Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan dan tulisan;

b. Bakat Kerja :

- 1) (TL-Pengelola Ligmungan) - G,V, N, Q

c. Tempramen Kerja :

- 1) R, T

d. Minat Kerja :

- 1) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b

e. Upaya Fisik :

- 1) Berjalan, duduk, bekerja dngn jari

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :

- 1) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7,O8, B7

#### 16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

#### 17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 11:28  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)