

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.02.04.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lingkungan hidup"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : (PS-Analis Lingkungan Hidup)- Sarjana (S1)/ Diploma IV bidang Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - Pelatihan ISO; • Pelatihan Pengendalian Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; • Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL; • Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup; • Pengendalian Pencemaran Air; • Pengendalian Pencemaran Udara; • Pen
 - 1) Fungsional :
 - Pelatihan ISO; • Pelatihan Pengendalian Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; • Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL; • Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup; • Pengendalian Pencemaran Air; • Pengendalian Pencemaran Udara; • Pen
 - 1) Teknis :
 - Pelatihan ISO; • Pelatihan Pengendalian Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; • Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL; • Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup; • Pengendalian Pencemaran Air; • Pengendalian Pencemaran Udara; • Pen
 - c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di bidang : Manajemen Lingkungan Hidup; Manajemen Pengelolaan Limbah, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup, Pengembangan Sumber Daya Manusia; Memiliki kompetensi di bidangnya.
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

1	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaporkan pelaksanaan kinerja kepada pimpinan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan bahan evaluasi pelaksanaan tugas mendatang sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan	Laporan	100	360	72000	0.5000
2	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan pemantauan tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi penerima izin lingkungan dan izin PPLH	Dokumen	50	360	72000	0.2500
3	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH	Dokumen	50	360	72000	0.2500
4	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan pemantauan terhadap penerima izin lingkungan dan izin PPLH;	Kegiatan	50	300	72000	0.2083
5	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH;	Dokumen	50	360	72000	0.2500
6	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan meliputi komisi penilai, tim pakar dan konsultan	Dokumen	50	240	72000	0.1667
7	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan pemeriksaan dokumen lingkungan meliputi AMDAL dan UKL UPL, Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPL) dan dokumen lingkungan lainnya;	Dokumen	50	360	72000	0.2500

8	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan koordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (Amdal), Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup-Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL), Izin Lingkungan, Audit Lingkungan Hidup, Analisis Resiko Lingkungan Hidup	Dokumen	50	300	72000	0.2083
9	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan pemantauan dan evaluasi KLHS	Kegiatan	10	300	72000	0.0417
10	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Menyusun KLHS	Dokumen	10	240	72000	0.0333
11	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Menyusun IKLH	Dokumen	10	240	72000	0.0333
12	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Menyusun IKPLHD	Dokumen	10	240	72000	0.0333
13	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan koordinasi penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;	Kegiatan	20	240	72000	0.0667
14	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLH	Kegiatan	20	240	72000	0.0667
15	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pemuatan RPPLH dalam RPJP dan RPJM	Kegiatan	20	240	72000	0.0667
16	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan penyusunan dokumen RPPLH	Dokumen	20	240	72000	0.0667
17	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan	Laporan	100	360	72000	0.5000

18	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Melakukan penyimpanan arsip analisa lingkungan terkait pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan	Dokumen	100	240	72000	0.3333
19	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil analisis dan telaahan terkait pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup dengan menggunakan metode dan alat yang telah tervalidasi sebagai bahan pelaksanaan tugas selanjutnya	Dokumen	100	360	72000	0.5000
20	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Mengelola dan menyusun administrasi dan laporan pencatatan mengenai hasil analisa lingkungan terkait pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup berdasarkan prosedur yang berlaku sehingga tertib administrasi	Dokumen	75	240	72000	0.2500
21	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Mempelajari, menganalisis dan menelaah bahan-bahan sesuai dengan parameter kualitas lingkungan untuk memperlancar pelaksanaan tugas dan menghasilkan hasil kerja yang baik	Kegiatan	100	360	72000	0.5000
Jumlah				6180		4.575
Jumlah Pegawai						5

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Kegiatan	Kegiatan
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen
7	Dokumen	Dokumen
8	Dokumen	Dokumen
9	Kegiatan	Kegiatan
10	Dokumen	Dokumen
11	Dokumen	Dokumen
12	Dokumen	Dokumen
13	Kegiatan	Kegiatan
14	Kegiatan	Kegiatan
15	Kegiatan	Kegiatan

16	Dokumen	Dokumen
17	Laporan	Laporan
18	Dokumen	Dokumen
19	Dokumen	Dokumen
20	Dokumen	Dokumen
21	Kegiatan	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan
2	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Rencana dan realisasi kegiatan	Pelaporan pelaksanaan kinerja kepada pimpinan
3	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan data Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH	Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH
4	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)-Bahan dan data Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH	Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH
5	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan data penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan melip penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH	Penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH
6	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan data penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan meliputi komisi penilai, tim pakar dan konsultan	Penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan meliputi komisi penilai, tim pakar dan konsultan
7	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan data dokumen lingkungan meliputi AMDAL dan UKL UPL, Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPL) dan dokumen lingkungan lainnya	Pengecekan dokumen lingkungan meliputi AMDAL dan UKL UPL, Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPL) dan dokumen lingkungan lainnya
8	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan Data koordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (Amdal), Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup-Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup	Penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (Amdal), Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup-Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL), Izin Lingkungan, Audit Lingkungan Hidup, Anal
9	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan Data pemantauan dan evaluasi KLHS	Penyusunan hasil pemantauan dan evaluasi KLHS
10	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan Data Kerja KLHS	Penyusunann KLHS
11	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan Data Kerja IKLH	Penyusunann IKLH

12	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan Data Kerja IKPLHD	Penyusunan IKPLHD
13	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan Data Kerja penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup	Penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup
14	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan Data Kerja penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup	Penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup
15	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan Data Kerja RPPLH dalam RPJP dan RPJM	Pengumpulan bahan-bahan kerja
16	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Berkas dokumen/ arsip RPPLH	Penyimpanan arsip RPPLH
17	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Berkas dokumen/ arsip kondisi lingkungan	Penyimpanan arsip hasil analisis lingkungan terkait pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup
18	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Catatan hasil analisa lingkungan terkait pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup	Penyusunan rekomendasi hasil analisis lingkungan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup
19	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Catatan hasil analisa lingkungan terkait pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup	Pengelolaan dan penyusunan administrasi dan laporan pencatatan hasil analisis lingkungan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup
20	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan data kerja, Dokumen Baku Mutu Air Limbah, Baku Mutu Udara Ambien, Parameter kualitas lingkungan	Pembelajaran, penganalisaan dan penelaahan bahan-bahan kerja
21	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Bahan dan data kerja, Laporan Hasil Uji Kualitas Air Limbah, Laporan Hasil Uji Udara Ambien, Parameter kualitas lingkungan	Pengumpulan bahan-bahan kerja

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran dan kesesuaian tugas pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja, Keakuratan bahan dan data kerja yang digunakan dalam pelaksanaan tugas, Kebenaran dan keakuratan tugas pengumpulan dan pengklasifikasian, analisis serta telaahan bahan dan data rencana kerja, Mengajukan usul dan saran teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja kepada pimpinan, Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya serta berpedoman pada peraturan perundangan yang terkait.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengelola semua bahan dan data serta memberikan informasi yang berkaitan dengan rencana kerja, Mengusulkan bahan teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja, Mengajukan permintaan bahan dan data untuk pengumpulan, analisis serta telaahan bahan kerja, Memberikan informasi pelaksanaan tugas dan meminta saran kepada pimpinan, Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-JFU/JFT Terkait	Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Teknis terkait	Kerjasama
2	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengadministrasi Akreditasi Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
3	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengelola Informasi Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
4	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengelola Limbah	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
5	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengelola Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
6	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Penelaah Dampak Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
7	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Analis Sistem Mutu dan Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
8	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
9	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Kepala Bidang Terkait	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Getaran	Tidak ada

2	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Keadaan tempat kerja	Bersih; Bekerja dengan berkas kertas dan Alat Komputer
3	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Suara	Cukup; Tidak berisik
4	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Penerangan	Terang
5	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Letak	Di tempat rendah
6	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Keadaan Ruangan	Luas
7	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Udara	Kering; Sirkulasi baik
8	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Suhu	Suhu ruangan atau panas
9	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Tempat Kerja	Dalam ruang tertutup atau ruang terbuka

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Kejenuhan	Melakukan pekerjaan yang sama setiap hari
2	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Stres	Tuntutan ketelitian dalam melakukan analisa dan telaahan dalam jangka waktu yang lama
3	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Penurunan daya tahan tubuh	Paparan bahan kimia berbahaya, paparan asap/ pencemaran udara
4	(PS-Analis Lingkungan Hidup)- Kecelakaan kerja	Kecelakaan kerja, pemantauan lingkungan, kunjungan lokasi pencemaran

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

1) 1) Memahami instruksi kerja; 2) Memahami seluruh tugas dan fungsi analisis lingkungan hidup; 3) Mengoperasikan komputer; 4) Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan dan tulisan;

b. Bakat Kerja :

1) (TL-Pengelola Lingkungan) - G,V, N, Q

c. Tempramen Kerja :

1) R, T

d. Minat Kerja :

1) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b

e. Upaya Fisik :

1) Berjalan, duduk, bekerja dgn jari

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :

1) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7,O8, B7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:16
Kepala Dinas

(.....)

(.....)