

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.02.04.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lingkungan hidup"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : (PS-Analis Lingkungan Hidup)- Sarjana (S1)/ Diploma IV bidang Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - Pelatihan ISO; • Pelatihan Pengendalian Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; • Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL; • Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup; • Pengendalian Pencemaran Air; • Pengendalian Pencemaran Udara; • Pen
 - 1) Fungsional :
 - Pelatihan ISO; • Pelatihan Pengendalian Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; • Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL; • Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup; • Pengendalian Pencemaran Air; • Pengendalian Pencemaran Udara; • Pen
 - 1) Teknis :
 - Pelatihan ISO; • Pelatihan Pengendalian Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; • Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL; • Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup; • Pengendalian Pencemaran Air; • Pengendalian Pencemaran Udara; • Pen
 - c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di bidang : Manajemen Lingkungan Hidup; Manajemen Pengelolaan Limbah, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup, Pengembangan Sumber Daya Manusia; Memiliki kompetensi di bidangnya.
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					5

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran dan kesesuaian tugas pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja, Keakuratan bahan dan data kerja yang digunakan dalam pelaksanaan tugas, Kebenaran dan keakuratan tugas pengumpulan dan pengklasifikasian, analisis serta telaahan bahan dan data rencana kerja, Mengajukan usul dan saran teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja kepada pimpinan, Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya serta berpedoman pada peraturan perundangan yang terkait.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengelola semua bahan dan data serta memberikan informasi yang berkaitan dengan rencana kerja, Mengusulkan bahan teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja, Mengajukan permintaan bahan dan data untuk pengumpulan, analisis serta telaahan bahan kerja, Memberikan informasi pelaksanaan tugas dan meminta saran kepada pimpinan, Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-JFU/JFT Terkait	Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Teknis terkait	Kerjasama
2	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengadministrasi Akreditasi Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
3	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengelola Informasi Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
4	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengelola Limbah	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
5	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Pengelola Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
6	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Penelaah Dampak Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi

7	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
8	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
9	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Kepala Bidang Terkait	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Getaran	Tidak ada
2	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Keadaan tempat kerja	Bersih; Bekerja dengan berkas kertas dan Alat Komputer
3	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Suara	Cukup; Tidak berisik
4	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Penerangan	Terang
5	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Letak	Di tempat rendah
6	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Keadaan Ruang	Luas
7	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Udara	Kering; Sirkulasi baik
8	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Suhu	Suhu ruangan atau panas
9	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Tempat Kerja	Dalam ruang tertutup atau ruang terbuka

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	(PS-Analisis Lingkungan Hidup)- Kejujuran	Melakukan pekerjaan yang sama setiap hari

2	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Stres	Tuntutan ketelitian dalam melakukan analisa dan telaahan dalam jangka waktu yang lama
3	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Penurunan daya tahan tubuh	Paparan bahan kimia berbahaya, paparan asap/ pencemaran udara
4	(PS-Analis Lingkungan Hidup)-Kecelakaan kerja	Kecelakaan kerja, pemantauan lingkungan, kunjungan lokasi pencemaran

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- 1) 1) Memahami instruksi kerja; 2) Memahami seluruh tugas dan fungsi analis lingkungan hidup; 3) Mengoperasikan komputer; 4) Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan dan tulisan;
- b. Bakat Kerja :
- 1) (TL-Pengelola LignKeyungan) - G,V, N, Q
- c. Tempramen Kerja :
- 1) R, T
- d. Minat Kerja :
- 1) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
- e. Upaya Fisik :
- 1) Berjalan, duduk, bekerja dgn jari
- f. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
- 1) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7,O8, B7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)