

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.06.01.04.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan)-Melakukan kegiatan Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang sistem mutu dan lingkungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan program kerja dilingkungan dinas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : (LAB-Analis Sistem Mutu dan Ling)- S1/D-4 Bidang Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Pengendalian Pencemaran Air, Diklat Pengendalian Pencemaran Udara, Diklat Pengendalian Pencemaran Air Laut, Diklat Pengendalian Pencemaran Tanah, Diklat Pengendalian Pencemaran Limbah B3, Diklat Perhitungan DDDTLH, Diklat Daya Tampung Beban Pence
 - 1) Fungsional : Diklat Pengendalian Pencemaran Air, Diklat Pengendalian Pencemaran Udara, Diklat Pengendalian Pencemaran Air Laut, Diklat Pengendalian Pencemaran Tanah, Diklat Pengendalian Pencemaran Limbah B3, Diklat Perhitungan DDDTLH, Diklat Daya Tampung Beban Pence
 - 1) Teknis : Diklat Pengendalian Pencemaran Air, Diklat Pengendalian Pencemaran Udara, Diklat Pengendalian Pencemaran Air Laut, Diklat Pengendalian Pencemaran Tanah, Diklat Pengendalian Pencemaran Limbah B3, Diklat Perhitungan DDDTLH, Diklat Daya Tampung Beban Pence
 - c. Pengalaman Kerja : Berpengalaman minimal 1 tahun pada jabatan pelaksana yang serumpun dengan tugas jabatan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran pelaksanaan tugas pada analisis sitem mutu dan lingkungan di lingkungan dinas; tersusunnya rencana kegiatan analisis sistem mutu dan lingkungan secara akurat dilingkungan dinas; ketepatan waktu penyusunan rencana kegiatan analisis sistem mutu dan lingkungan dilingkungan dinas.
2	a. Kelancaran dan kesesuaian tugas pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja; b. Keakuratan bahan dan data kerja yang digunakan dalam pelaksanaan tugas; c. Kebenaran dan keakuratan tugas pengumpulan dan pengklasifikasian, analisis serta telaahan bahan dan data rencana kerja; d. Mengajukan usul dan caran teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja kepada pimpinan; e. Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya serta peraturan perundangan yang terkait;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menolak urusan analisis sistem mutu dan lingkungan yang tidak sesuai ketentuan; Melakukan koreksi terhadap urusan rencana kegiatan analisis sistem mutu dan lingkungan yang tidak sesuai ketentuan; Mengakses data dan Informasi terhadap penyusunan rencana kegiatan analisis sistem mutu dan lingkungan.
2	a. Mengelola semua bahan dan data serta memberikan informasi yang berkaitan dengan rencana kerja. b. Mengusulkan bahan teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja. c. Mengajukan permintaan bahan dan data untuk pengumpulan, analisis serta telaahan bahan kerja. d. Memberikan informasi pelaksanaan tugas dan meminta saran kepada pimpinan. e. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Pengawal Dinas Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
2	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Pengawal Dinas Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
3	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha	UPTD Laboratorium	Koordinasi

4	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Kepala Sub Bagian Tata Usaha	UPTD Laboratorium Lingkungan	Menerima Instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
5	(LAB-ANALIS KIMIA)-Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan	UPTD Laboratorium	Meminta Arahan Pelaksanaan
6	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Pelaksana UPTD Laboratorium Lingkungan	UPTD Laboratorium Lingkungan	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
7	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Pelaksana	Di Bidang Pembinaan dan Pengawasan	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
8	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan	UPTD Laboratorium Lingkungan	Pembinaan, bimbingan, arahan, penilaian dan koreksi
9	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Di Bidang Pembinaan dan Pengawasan	Konsultasi dan Laporan Pelaksanaan Tugas
10	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Getaran	Ada
2	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Keadaan tempat kerja	Bersih
3	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Suara	Tenang

4	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Penerangan	Terang
5	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Letak	Mudah dijangkau
6	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Keadaan Ruangan	Cukup luas
7	'(LAB-ANALIS KIMIA) Udara	Sejuk
8	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Suhu	Dingin
9	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Tempat kerja	Dalam ruangan/ Diluar ruangan
10	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Getaran	Tidak ada
11	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Keadaan tempat kerja	Bersih; Bekerja dengan Berkas Kertas
12	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Suara	Cukup; Tidak berisik
13	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Penerangan	Terang
14	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Letak	Ditempat rendah
15	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Keadaan Ruangan	Luas
16	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Udara	Kering; sirkulasi baik
17	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Suhu	Dingin Suhu ruangan
18	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Tempat kerja	Dalam ruangan/ Diluar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Stres	karena banyaknya tekanan dilingkungan pekerjaan sehingga menimbulkan ketidaknyamanan
2	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Timbulnya penyakit	Akumulasi jangka panjang dari paparan bahan kimia
3	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Penurunan daya tahan tubuh	Terpapar bahan kimia
4	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Penurunan daya tahan tubuh	Terpapar bahan kimia
5	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Kelelahan kerja lapangan	Terkena bahan kimia secara langsung, kecelakaan kerja dilapangan saat pengujian parameter lapangan
6	'(LAB-ANALIS KIMIA) Kelelahan pada otot mata	Karena menatap layar komputer dalam jangka waktu yang lama dan mengkoreksi berkas dan dokumen
7	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Stres	karena banyaknya tekanan dilingkungan pekerjaan sehingga menimbulkan ketidaknyamanan
8	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Timbulnya penyakit	Akumulasi jangka panjang dari paparan bahan kimia
9	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Penurunan daya tahan tubuh	Terpapar bahan kimia

10	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Kelelahan kerja lapangan	Terkena bahan kecelakaan kerja dilapangan pada saat sampling/ pengujian parameter lapangan
11	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Kelelahan pada otot mata	Karena menatap layar komputer dalam jangka waktu yang lama dan mengkoreksi berkas dan dokumen

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) '(LAB-ANALIS KIMIA)- Menguasai Pengoprasian Komputer
- 2) (LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan)- Menguasai pengoprasian komputer

b. Bakat Kerja :

- 1) G, V,Q
- 2) G, V, Q

c. Tempramen Kerja :

- 1) D, M, R
- 2) D, M, R

d. Minat Kerja :

- 1) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
- 2) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b

e. Upaya Fisik :

- 1) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 2) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Perempuan
- 2) Umur : tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :

- 1) D2, O3
- 2) D2, O3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 11:30
Kepala Dinas

(.....)

(.....)