

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.06.01.04.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan)-Melakukan kegiatan Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang sistem mutu dan lingkungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan program kerja dilingkungan dinas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : (LAB-Analis Sistem Mutu dan Ling)- S1/D-4 Bidang Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Pengendalian Pencemaran Air, Diklat Pengendalian Pencemaran Udara, Diklat Pengendalian Pencemaran Air Laut, Diklat Pengendalian Pencemaran Tanah, Diklat Pengendalian Pencemaran Limbah B3, Diklat Perhitungan DDDTLH, Diklat Daya Tampung Beban Pence
 - 1) Fungsional : Diklat Pengendalian Pencemaran Air, Diklat Pengendalian Pencemaran Udara, Diklat Pengendalian Pencemaran Air Laut, Diklat Pengendalian Pencemaran Tanah, Diklat Pengendalian Pencemaran Limbah B3, Diklat Perhitungan DDDTLH, Diklat Daya Tampung Beban Pence
 - 1) Teknis : Diklat Pengendalian Pencemaran Air, Diklat Pengendalian Pencemaran Udara, Diklat Pengendalian Pencemaran Air Laut, Diklat Pengendalian Pencemaran Tanah, Diklat Pengendalian Pencemaran Limbah B3, Diklat Perhitungan DDDTLH, Diklat Daya Tampung Beban Pence
 - c. Pengalaman Kerja : Berpengalaman minimal 1 tahun pada jabatan pelaksana yang serumpun dengan tugas jabatan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

1	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik llaan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Dokumen	30	120	72000	0.0500
2	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik llaan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Dokumen	30	120	72000	0.0500
3	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Melaporkan pelaksanaan kinerja kepada pimpinan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan bahan evaluasi pelaksanaan tugas mendatang	Dokumen	60	240	72000	0.2000
4	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Mengelola dan menyusun administrasi dan laporan pencatatan mengenai hasil penganalisaan laboratorium terhadap sampel dan bahan kimia lainnya berdasarkan prosedur yang berlaku sehingga tertib administrasi	Dokumen	250	120	72000	0.4167
5	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Merencanakan, mengoordinir dan mengevaluasi kegiatan kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di Lingkup UPT Laboratorium Lingkungan	Dokumen	144	240	72000	0.4800
6	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Merencanakan, mengoordinir dan mengevaluasi hasil pengujian sesuai dengan tugas dan kewenangannya di bidang pengujian parameter kualitas lingkungan	Dokumen	250	240	72000	0.8333
7	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Merencanakan, mengoordinir dan mengevaluasi partisipasi uji profisiensi dan/atau program uji banding antar laboratorium	Dokumen	12	240	72000	0.0400

8	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Merencanakan, mengkoordinir dan mengevaluasi kegiatan operasional pengujian baik di lapangan maupun di laboratorium	Dokumen	250	240	72000	0.8333
9	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Membantu penyusunan perencanaan program kerja dan kegiatan operasional laboratorium dalam lingkup kewenangannya	Dokumen	150	240	72000	0.5000
10	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Melaksanakan ketentuan dalam Dokumen Pengendalian Mutu sesuai dengan tugas dan kewenangannya	Dokumen	150	240	72000	0.5000
11	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Menyusun, mengkoordinir, dan mengevaluasi dokumen pengendalian mutu laboratorium sesuai kewenangannya	Dokumen	150	900	72000	1.8750
12	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan	Dokumen	48	240	72000	0.1600
13	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program Pengendalian, Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Dokumen	0	0	72000	0.0000
14	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melakukan perawatan dan kalibrasi peralatan laboratorium lingkungan	Dokumen	40	240	72000	0.1333
15	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan pengambilan, perlakuan, transportasi dan penyimpanan contoh uji parameter kualitas lingkungan	Dokumen	250	240	72000	0.8333
16	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan preparasi, pengujian dan analisis parameter kualitas lingkungan	Dokumen	250	240	72000	0.8333
17	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan pemantauan kerusakan lingkungan	Dokumen	0	0	72000	0.0000
18	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Menyediakan lingkungan) sarpras pemantauan lingkungan (laboratorium	Dokumen	48	240	72000	0.1600

19	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Menentukan kriteria baku kerusakan lingkungan	Dokumen	0	0	72000	0.0000
20	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Menentukan baku mutu sumber pencemar	Dokumen	0	0	72000	0.0000
21	Menentukan baku mutu lingkungan	Dokumen	0	0	72000	0.0000
22	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan pembinaan terhadap tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non Institusi	Dokumen	0	0	72000	0.0000
23	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan verifikasi sumber pencemar institusi dan non institusi	Dokumen	0	0	72000	0.0000
24	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan pemantauan kualitas air, udara dan tanah	Dokumen	48	240	72000	0.1600
25	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan pemantauan sumber pencemar Institusi dan non Institusi	Dokumen	0	0	72000	0.0000
26	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) kerusakan lingkungan	Dokumen	0	0	72000	0.0000
27	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan pembinaan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi	Dokumen	0	0	72000	0.0000
28	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi	Dokumen	0	0	72000	0.0000
29	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Menyusun kebijakan pembinaan terhadap sumber pencemar Institusi dan non institusi	Dokumen	0	0	72000	0.0000
30	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan pemulihan pencemaran (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemar institusi dan non institusi	Dokumen	0	0	72000	0.0000

31	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan)Melaksanakan penanggulangan pencemaran (pemberian Informasi, pengisolasian serta penghentian) sumber pencemar institusi dan non institusi	Dokumen	0	0	72000	0.0000
32	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Melaksanakan inventarisasi data dan informasi sumber pencemar institusi dan non institusi	Dokumen	0	0	72000	0.0000
Jumlah				4380		8.0582
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen
7	Dokumen	Dokumen
8	Dokumen	Dokumen
9	Dokumen	Dokumen
10	Dokumen	Dokumen
11	Dokumen	Dokumen
12	Dokumen	Dokumen
13	Dokumen	Dokumen
14	Dokumen	Dokumen
15	Dokumen	Dokumen
16	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	'(LAB-ANALIS KIMIA)- SOP, Juknis, ketentuan peraturan perundangan dan arahan pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan
2	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Rencana dan realisasi kegiatan	Pelaporan pelaksanaan kinerja kepada pimpinan
3	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Berkas dokumen/ arsip	Menyiapkan arsip UPTD Laboratorium Lingkungan
4	(LAB-ANALIS KIMIA)- Catatan hasil analisa laboratorium terhadap sampel dan bahan kimia	Menyusun rekomendasi hasil analisa dan telaahan sampel uji
5	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Catatan hasil analisa laboratorium terhadap sampel dan bahan kimia	Mengelola dan menyusun administrasi dan
6	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Bahan dan data kerja, Sampel uji	Mempelajari, menganalisa dan menelaah bahan - bahan kerja
7	'(LAB-ANALIS KIMIA)- Bahan dan data kerja Mengumpulkan bahan-bahan kerja	Mengumpulkan bahan-bahan kerja

8	Peraturan, Juknis, SOP, Laporan, Dokumen (Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan)	Pelaksanaan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) kerusakan lingkungan
9	Peraturan, Juknis, SOP, Laporan, Dokumen (Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan)	Pelaksanaan pembinaan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi
10	Peraturan, Juknis, SOP, Laporan, Dokumen (Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan)	Pelaksanaan pembinaan terhadap sumber pencemar Institusi dan non institusi
11	Peraturan, Juknis, SOP, Laporan (Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan)	Penyusunan kebijakan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi
12	Peraturan, Juknis, SOP, Laporan, Dokumen (Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan)	Pelaksanaan pemulihan pencemaran (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemar institusi dan non institusi
13	Peraturan, Juknis, SOP, Laporan, Dokumen (Analisis sistem mutu dan lingkungan)	Pelaksanaan penanggulangan pencemaran (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) sumber pencemar institusi dan non institusi

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran pelaksanaan tugas pada analisis sistem mutu dan lingkungan di lingkungan dinas; tersusunnya rencana kegiatan analisis sistem mutu dan lingkungan secara akurat di lingkungan dinas; ketepatan waktu penyusunan rencana kegiatan analisis sistem mutu dan lingkungan di lingkungan dinas.
2	a. Kelancaran dan kesesuaian tugas pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja; b. Keakuratan bahan dan data kerja yang digunakan dalam pelaksanaan tugas; c. Kebenaran dan keakuratan tugas pengumpulan dan pengklasifikasian, analisis serta telaahan bahan dan data rencana kerja; d. Mengajukan usul dan caran teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja kepada pimpinan; e. Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya serta peraturan perundangan yang terkait;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menolak urusan analisis sistem mutu dan lingkungan yang tidak sesuai ketentuan; Melakukan koreksi terhadap urusan rencana kegiatan analisis sistem mutu dan lingkungan yang tidak sesuai ketentuan; Mengakses data dan Informasi terhadap penyusunan rencana kegiatan analisis sistem mutu dan lingkungan.
2	a. Mengelola semua bahan dan data serta memberikan informasi yang berkaitan dengan rencana kerja. b. Mengusulkan bahan teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja. c. Mengajukan permintaan bahan dan data untuk pengumpulan, analisis serta telaahan bahan kerja. d. Memberikan informasi pelaksanaan tugas dan meminta saran kepada pimpinan. e. Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	(LAB-ANALIS KIMIA)-Pengawal Dinas Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi

2	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Pengawal Dinas Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
3	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha	UPTD Laboratorium	Koordinasi
4	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Kepala Sub Bagian Tata Usaha	UPTD Laboratorium Lingkungan	Menerima Instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
5	(LAB-ANALIS KIMIA)-Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan	UPTD Laboratorium	Meminta Arahan Pelaksanaan
6	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Pelaksana UPTD Laboratorium Lingkungan	UPTD Laboratorium Lingkungan	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
7	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Pelaksana	Di Bidang Pembinaan dan Pengawasan	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
8	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan	UPTD Laboratorium Lingkungan	Pembinaan, bimbingan, arahan, penilaian dan koreksi
9	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Di Bidang Pembinaan dan Pengawasan	Konsultasi dan Laporan Pelaksanaan Tugas
10	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

1	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Getaran	Ada
2	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Keadaan tempat kerja	Bersih
3	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Suara	Tenang
4	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Penerangan	Terang
5	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Letak	Mudah dijangkau
6	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Keadaan Ruangan	Cukup luas
7	'(LAB-ANALIS KIMIA) Udara	Sejuk
8	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Suhu	Dingin
9	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Tempat kerja	Dalam ruangan/ Diluar ruangan
10	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Getaran	Tidak ada
11	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Keadaan tempat kerja	Bersih; Bekerja dengan Berkas Kertas
12	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Suara	Cukup; Tidak berisik
13	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Penerangan	Terang
14	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Letak	Ditempat rendah
15	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Keadaan Ruangan	Luas

16	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Udara	Kering; sirkulasi baik
17	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan)Suhu	Dingin Suhu ruangan
18	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Tempat kerja	Dalam ruangan/ Diluar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Stres	karena banyaknya tekanan dilingkungan pekerjaan sehingga menimbulkan ketidaknyamanan
2	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Timbulnya penyakit	Akumulasi jangka panjang dari paparan bahan kimia
3	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Penurunan daya tahan tubuh	Terpapar bahan kimia
4	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Penurunan daya tahan tubuh	Terpapar bahan kimia
5	'(LAB-ANALIS KIMIA)-Kelelahan kerja lapangan	Terkena bahan kimia secara langsung, kecelakaan kerja dilapangan saat pengujian parameter lapangan
6	'(LAB-ANALIS KIMIA) Kelelahan pada otot mata	Karena menatap layar komputer dalam jangka waktu yang lama dan mengkoreksi berkas dan dokumen
7	(LAB-Analis Sistem Mutu dan Lingkungan) Stres	karena banyaknya tekanan dilingkungan pekerjaan sehingga menimbulkan ketidaknyamanan

8	(LAB-Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan) Timbulnya penyakit	Akumulasi jangka panjang dari paparan bahan kimia
9	(LAB-Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan) Penurunan daya tahan tubuh	Terpapar bahan kimia
10	(LAB-Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan) Kelelahan kerja lapangan	Terkena bahan kecelakaan kerja dilapangan pada saat sampling/pengujian parameter lapangan
11	(LAB-Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan) Kelelahan pada otot mata	Karena menatap layar komputer dalam jangka waktu yang lama dan mengoreksi berkas dan dokumen

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) '(LAB-ANALIS KIMIA)- Menguasai Pengoprasian Komputer
- 2) (LAB-Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan)- Menguasai pengoprasian komputer

b. Bakat Kerja :

- 1) G, V,Q
- 2) G, V, Q

c. Tempramen Kerja :

- 1) D, M, R
- 2) D, M, R

d. Minat Kerja :

- 1) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
- 2) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b

e. Upaya Fisik :

- 1) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 2) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Perempuan
- 2) Umur : tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik : tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :

1) D2, O3

2) D2, O3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:46
Kepala Dinas

(.....)

(.....)