

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : TEKNISI\_Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.03.06.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "(TL-Japel Analis Konservasi Air & Lingkungan) - Melaksanakan urusan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konservasi air dan lingkungan hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan program kerja dilingkungan dinas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : (TL-Japel Analis Konservasi Air & Lingkungan) - S1/DIV -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pengendalian Pencemaran Air
    - 1) Fungsional : Pengendalian Pencemaran Air
    - 1) Teknis : Pengendalian Pencemaran Air
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas   | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
|    | Jumlah         |             |              | 0                          |               | 0                 |
|    | Jumlah Pegawai |             |              |                            |               | 0                 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian   |
|-----|--|
| 1   | Kelancaran pelaksanaan tugas   |
| 2   | (TL-Japel Analisis Konservasi Air & Lingkungan) - Ketepatan bahan materi yang dipilih  |
| 3   | (TL-Japel Analisis Konservasi Air & Lingkungan) - Kebenaran, ketepatan dan kecepatan pelaksanaan tugas analisa konservasi air & lingkungan           |
| 4   | (TL-Japel Analisis Konservasi Air & Lingkungan) - Menjaga kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi terhadap urusan konservasi air & lingkungan |
| 5   | Keakuratan data  |
| 6   | Kebenaran hasil telaah   |
| 7   | Kebenaran data lapangan  |
| 8   | Kebenaran hasil arahan   |

11. WEWENANG

| No. | Uraian   |
|-----|--|
| 1   | Melaksanakan kegiatan konservasi air dan lingkungan  |
| 2   | Melakukan koreksi terhadap urusan konservasi air dan lingkungan yang tidak sesuai dengan ketentuan |
| 3   | Mengakses data dan informasi terhadap urusan konservasi air dan lingkungan                         |
| 4   | Meminta bahan/ data yang dibutuhkan  |
| 5   | Menjaga keutuhan aturan yang digunakan   |
| 6   | Memproses bahan/ data  |
| 7   | Menjaga keutuhan hasil telaah bahan/ data  |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan   | Unit Kerja / Instansi  | Dalam Hal              |
|-----|--|------------------------|------------------------|
| 1   | (TL-Japel Analisis Konservasi Air & Lingkungan) - Pelaksana  | Dinas Lingkungan Hidup | Koordinasi & kerjasama |
| 2   | (TL-Japel Analisis Konservasi Air & Lingkungan) - Pengawas/ Jabatan setingkat                        | Dinas Lingkungan Hidup | Menerima tugas         |
| 3   | (TL-Japel Analisis Konservasi Air & Lingkungan) - Kepala Bidang/ Administator                        | Dinas Lingkungan Hidup | Menerima tugas         |
| 4   | (TL-Japel Analisis Konservasi Air & Lingkungan) - Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta | Dinas Lingkungan Hidup | Menerima tugas         |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| 1 | (TL-Japel<br>Analisis<br>Konservasi Air<br>&<br>Lingkungan) -<br>Getaran                 | Ada             |
| 2 | (TL-Japel<br>Analisis<br>Konservasi Air<br>&<br>Lingkungan) -<br>Keadaan<br>tempat kerja | Bersih          |
| 3 | (TL-Japel<br>Analisis<br>Konservasi Air<br>&<br>Lingkungan) -<br>Suara                   | Berisik         |
| 4 | (TL-Japel<br>Analisis<br>Konservasi Air<br>&<br>Lingkungan) -<br>Penerangan              | -               |
| 5 | (TL-Japel<br>Analisis<br>Konservasi Air<br>&<br>Lingkungan) -<br>Letak                   | -               |
| 6 | (TL-Japel<br>Analisis<br>Konservasi Air<br>&<br>Lingkungan) -<br>Keadaan<br>ruangan      | -               |
| 7 | (TL-Japel<br>Analisis<br>Konservasi Air<br>&<br>Lingkungan) -<br>Udara                   | Sejuk           |
| 8 | (TL-Japel<br>Analisis<br>Konservasi Air<br>&<br>Lingkungan) -<br>Suhu                    | Dingin          |
| 9 | (TL-Japel<br>Analisis<br>Konservasi Air<br>&<br>Lingkungan) -<br>Tempat kerja            | Di luar ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko  | Penyebab |
|-----|--|----------|
| 1   | (TL-Japel<br>Analisis<br>Konservasi<br>Air &<br>Lingkungan)<br>- Tidak Ada | -        |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) (TL-Japel Analisis Konservasi Air&Lingkungan) : - Terampil Berkomunikasi - Terampil Menyusun konsep pedoman pengendalian dampak lingkungan
- b. Bakat Kerja :
  - 1) (TL-Japel Analisis Konservasi Air&Lingkungan) - G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) (TL-Japel Analisis Konservasi Air&Lingkungan) - M, P, V
- d. Minat Kerja :
  - 1) (TL-Japel Analisis Konservasi Air&Lingkungan) - 2b, 3b, 5b
- e. Upaya Fisik :
  - 1) (TL-Japel Analisis Konservasi Air&Lingkungan) - Berbicara, Melihat, Berjalan, Duduk
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : (TL-Japel Analisis Konservasi Air&Lingkungan)
  - 3) Tinggi Badan : -
  - 4) Berat Badan : -
  - 5) Postur Badan : -
  - 6) Penampilan : -
  - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :
  - 1) (TL-Japel Analisis Konservasi Air&Lingkungan) - D2, O3, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:30  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)