

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Tata Lingkungan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.03.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis mengenai inventarisasi data lingkungan hidup yang tertuang dalam RPPLH dan KLHS, kajian dampak lingkungan serta pemeliharaan lingkungan hidup berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku agar pelaksanaan tuhas DLH dalam bidang tata lingkungan dengan baik sesuai dengan asaran yang telah ditetapkan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1)/ Diploma IV Rumpun ilmu lingkungan yaitu Teknik Lingkungan/ Manajemen Lingkungan/ Kimia/ Biologi/ Fisika/ Kehutanan/ Pertanian/ Teknik Sipil dan Perencanaan/ Geodesi/ Geografi/ Geologi atau bidang lain non rumpun ilmu lingkungan yang relevan dengan tugas jabatan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Diklat PIM Tk. III
    - 1) Teknis : Diklat PIM Tk. III
  - c. Pengalaman Kerja : S1/DIV rumpun ilmu lingkungan: - Pengalaman di bidang LH minimal 3 tahun - Masa kerja minimal 10 tahun - Pernah menduduki jabatan struktural eselon IV/ Pengawas - Memiliki kompetensi di bidangnya S1/ DIV non rumpun ilmu - Pengalaman di bidang
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran dan kesesuaian pelaksanaan program kerja Dinas Lingkungan Hidup
2	Keefektifan penyelenggaraan urusan wajib bukan pelayanan dasar di bidang Lingkungan Hidup
3	Kebenaran surat laporan kedinasan
4	Kebenaran usulan mutasi dan promosi pegawai serta tindakan hukuman disiplin pegawai di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup
5	kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, hubungan kerja, rencana dan pelaksanaan serta pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan pelaksanaan program kerja Dinas Lingkungan Hidup
6	Kebenaran penilaian dan penandatanganan hasil kinerja bawahan
7	Kebenaran penilaian dan penandatanganan hasil kinerja bawahan Kerahasiaan pelaksanaan tugas dan dokumen dinas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengelola semua bahan, data dan ketentuan peraturan perundangan yang berkaitan dengan pelaksanaan kebijakan mengenai inventarisasi dan penyusunan data Lingkungan, penerapan AMDAL, UKL-UPL, Izin Lingkungan, Audit Lingkungan Hidup dan Analisis Resiko Lingkungan Hidup serta perlindungan sumber daya alam
2	Mengusulkan bahan teknis pelaksanaan kebijakan mengenai inventarisasi dan penyusunan data lingkungan, penerapan AMDAL, UKL-UPL, Izin Lingkungan, Audit Lingkungan Hidup dan Analisis Resiko Lingkungan Hidup serta perlindungan sumber daya alam
3	Mengajukan permintaan bahan dan data untuk menunjang pelaksanaan tugas Bidang Tata Lingkungan
4	Memutuskan kebijakan teknis mengenai inventarisasi dan penyusunan data lingkungan, penerapan AMDAL, UKL-UPL, Izin Lingkungan, Audit Lingkungan Hidup dan Analisis Resiko Lingkungan Hidup serta perlindungan sumber daya alam
5	Menegur, memotivasi dan menilai kinerja bawahan di lingkup Bidang Tata Lingkungan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kementrian terkait	Kementrian Lembaga	Koordinasi dan konsultasi
2	Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan	UPTD	Koordinasi serta oengambilan data dan bahan
3	Kepala Perangkat Daerah	Perangkat Daerah Lainnya	Koordinasi dan konsultasi
4	Kepala seksi di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Pengarahan
5	Kepala Bidang dan Kepala Seksi	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi serta pengambilan data dan bahan
6	Sekretaris dan Kepala Sub Bagian	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi serta pengambilan data dan bahan

7	Kepala Dinas	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima intruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan
---	--------------	------------------------	--

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Sunyi
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Di tempat rendah
6	Keadaan ruangan	Luas
7	Udara	Kering
8	Suhu	Dingin dengan perubahan
9	Tempat Kerja	Dalam ruangan tertutup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal	-
2	Caca/Luka	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Memiliki kompetensi di bidangnya
- 2) Pernah menduduki jabatan struktural eselon IV/ Pengawas
- 3) Masa kerja minimal 14 tahun
- 4) Masa kerja minimal 14 tahun
- 5) Pengalaman di Bidang LH minimal 6 tahun
- 6) Memiliki kompetensi di bidangnya
- 7) Pernah menduduki jabatan struktural eselon IV/ Pengawas
- 8) Masa kerja minimal 10 tahun
- 9) Pengalaman di Bidang LH minimal 3 tahun

b. Bakat Kerja :

- 1) G, V, Q
- 2) G, V, Q
- 3) G, V, Q
- 4) G, V, Q
- 5) G, V, Q
- 6) G, V, Q
- 7) G, V, Q
- 8) G, V, Q
- 9) G, V, Q

c. Tempramen Kerja :

- 1) D, F, R
- 2) D, F, R
- 3) D, F, R
- 4) D, F, R
- 5) D, F, R
- 6) D, F, R

- 7) D, F, R
- 8) D, F, R
- 9) D, F, R

d. Minat Kerja :

- 1) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 2) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 3) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 4) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 5) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 6) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 7) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 8) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 9) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a

e. Upaya Fisik :

- 1) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 2) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 3) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 4) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 5) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 6) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 7) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 8) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 9) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

- 1) D0, O0
- 2) D0, O0
- 3) D0, O0
- 4) D0, O0
- 5) D0, O0
- 6) D0, O0
- 7) D0, O0
- 8) D0, O0
- 9) D0, O0

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:32  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)