

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.05.05.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1)/ Diploma IV Teknik Lingkungan/Kesehatan lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di bidang : Manajemen lingkungan hidup, manajemen pengelolaan limbah, dasar-dasar pengawasan LH, Pengembangan SDM, Memiliki potensi dibidangnya
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaporkan pelaksanaan kinerja kepada pimpinan sesuai dengan prosedur & aturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan bahan evalbertentangan dengan uasi pelaksanaan tugas mendatang sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan	Laporan	100	240	72000	0.3333
2	Melaksanakan pemantauan tindakanjut rekomendasi hasti evaluasi penerima izin lingkungan dan izin PPLH	Dokumen	50	120	72000	0.0833
3	Melaksanakan Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap Izin lingkungan dan izin PPLH	Dokumen	50	160	72000	0.1111

4	Melaksanakan pemantauan terhadap penerima izin lingkungan dan izin PPLH	Kegiatan	50	240	72000	0.1667
5	Melaksanakan penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan Izin PPLH:	Dokumen	50	240	72000	0.1667
6	Melaksanakan penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan meliputi komisi penilai, tim pakar dan konsultan	Dokumen	50	120	72000	0.0833
7	Melaksanakan pemeriksaan dokumen lingkungan meliputi AMDAL dan UKL UPL, Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPL) dan dokumen lingkungan lainnya;	Dokumen	50	180	72000	0.1250
8	Melaksanakan koordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (Amdal), Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup-Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL), Izin Lingkungan, Audit Lingkungan Hidup, Analisis Resiko Lingkungan Hidup	Dokumen	50	120	72000	0.0833
9	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi KLHS	Kegiatan	10	300	72000	0.0417
10	Menyusun KLHS	Dokumen	10	120	72000	0.0167
11	Menyusun IKLH	Dokumen	10	120	72000	0.0167
12	Menyusun IKPLMD	Dokumen	10	120	72000	0.0167
13	Melaksanakan koordinasi penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup:	Kegiatan	20	240	72000	0.0667
14	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLH	Kegiatan	20	240	72000	0.0667
15	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pemuatan RPPLH	Kegiatan	20	240	72000	0.0667
16	Melaksanakan penyusunan dokumen RPPLH	Dokumen	20	180	72000	0.0500

17	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan	Laporan	100	360	72000	0.5000
18	Melakukan penyimpanan arsip analisa lingkungan terkait pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan	Dokumen	50	60	72000	0.0417
19	Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil analisis dan telaahan terkait pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup dengan menggunakan metode dan alat yang telah tervalidasi sebagai bahan pelaksanaan tugas selanjutnya	Dokumen	100	120	72000	0.1667
20	Mengelola dan menyusun administrasi dan laporan pencatatan mengenal hasil analisa lingkungan terkait pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup berdasarkan prosedur yang berlaku sehingga tertib administrasi	Dokumen	75	240	72000	0.2500
21	Mempelajari, menganalisis dan menelaah bahan-bahan sesuai dengan parameter kualitas lingkungan untuk memperlancar pelaksanaan tugas dan menghasilkan hasil kerja yang baik	Kegiatan	50	60	72000	0.0417
Jumlah					3820	2.4947
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Kegiatan	Kegiatan
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen
7	Dokumen	Dokumen
8	Dokumen	Dokumen
9	Kegiatan	Kegiatan

10	Dokumen	Dokumen
11	Dokumen	Dokumen
12	Dokumen	Dokumen
13	Kegiatan	Kegiatan
14	Kegiatan	Kegiatan
15	Kegiatan	Kegiatan
16	Dokumen	Dokumen
17	Laporan	Laporan
18	Dokumen	Dokumen
19	Dokumen	Dokumen
20	Dokumen	Dokumen
21	Kegiatan	Kegiatan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan	Pelaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan
2	Rencana dan realisasi kegiatan	Pelaporan pelaksanaan kinerja kepada pimpinan
3	Bahan dan data Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH	Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH
4	Bahan dan data Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH	Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH
5	Bahan dan data penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan meliputi penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH	Penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH
6	Bahan dan data penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang meliputi komisi penilai, tim pakar dan konsultan	Penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan meliputi Komisi penilai, tim pakar dan konsultan
7	Bahan dan data dokumen lingkungan meliputi AMDAL dan UKI, UPL, Surat Pernyataan Pengece Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPL) dan dokumen lingkungan lainnya	Pengecekan dokumen lingkungan meliputi AMDAL dan UKL UPL, Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPL) dan dokumen lingkungan lainnya
8	Bahan dan Data koordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (Amdal), 14 upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup-Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL- UPL), Izin Lingkungan	Penyusunari instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (Amdal), Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup-Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL-UPL), Izin Lingkungan, Audit Lingkungan Hidup, Ana
9	Bahan dan Data pemantauan dan evaluasi KLHS	Penyusunan hasil pemantauan dan evaluasi KLHS
10	Bahan dan Data Kerja KLHS	Penyusunann KLHS
11	Bahan dan Data Kerja IKLH	Penyusunann IKLH
12	Bahan dan Data Kerja IKPLHD	Penyusunann IKPLHD
13	Bahan dan Data Kerja penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup	Penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup

14	Bahan dan Data Kerja penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung Penyusuna dan daya tampung lingkungan hidup	Penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup
15	Bahan dan Data Kerja RPPLH dalam RPJP dan RPJM	Pengumpulan bahan-bahan kerja
16	Berkas dokumen/ arsip RPPLH	Penyimpanan arsip RPPLH
17	Berkas dokumen arsip kondisi lingkungan	Penyimpanan arsip hasil analisis lingkungan terkait pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup
18	Catatan hasil analisa lingkungan terkait pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup	Penyusunan rekomendasi hasil analisis lingkungan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup
19	Catatan hasil analisa lingkungan terkait pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup	Pengelolaan dan penyusunan administrasi dan laporan pencatatan hasil analisis lingkungan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup
20	Bahan dan data kerja, Dokumen Baku Mutu Air Limbah, Baku Mutu Udara Ambien, Parameter kualitas lingkungan	Pembelajaran, penganalisaan dan penelaahan bahan-bahan kerja
21	Bahan dan data kerja, Laporan Hasil Uji Kualitas Air Limbah, Laporan Hasil Uji Udara Ambien, Parameter kualitas lingkungan	Pengumpulan bahan-bahan kerja

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:48  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)