

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : OPERATOR\_Teknisi Sarana dan Prasarana
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.02.09.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	431	180	72000	1.0775
2	Melakukan service dan penggantian suku cadang yang sudah rusak di bengkel	Kegiatan	431	300	72000	1.7958
3	Membersihkan mobil	Kegiatan	431	60	72000	0.3592
4	Memperbaiki kerusakan kecil kendaraan agar dapat berfungsi dengan baik	Kegiatan	431	120	72000	0.7183
5	Memeriksa kelengkapan kendaraan seperti rem, accu, oli, lampu, air radiator, ban dan bahan bakar supaya dalam kondisi siap pakai	Kegiatan	861	180	72000	2.1525
Jumlah				840		6.1033
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	Kegiatan

2	Kegiatan	Kegiatan
3	Kegiatan	Kegiatan
4	Kegiatan	Kegiatan
5	Kegiatan	Kegiatan
6	Kegiatan	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Pelaporan pelaksanaan kinerja
3	SOP dan peraturan yang berlaku	Pembersihan dan pemeliharaan kendaraan secara berkala
4	SOP dan peraturan yang berlaku	Perbaikan kerusakan kecil kendaraan
5	Beban kerja Seksi Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda Sub Substansi Penanganan Kebersihan dan Angkutan Persampahan	service dan penggantian suku cadang yang sudah rusak di bengkel
6	Program kerja Seksi Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda Sub Substansi Penanganan Kebersihan dan Angkutan Persampahan	Pemeriksaan kelengkapan kendaraan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:50  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)