

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.04.02.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembang perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1/DIV -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
    - 1) Fungsional : Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
    - 1) Teknis : Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas   | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
|    | Jumlah         |             |              | 0                          |               | 0                 |
|    | Jumlah Pegawai |             |              |                            |               | 0                 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian   |
|-----|--|
| 1   | Kelancaran pelaksanaan tugas pengendali dampak lingkungan  |
| 2   | Ketepatan Bahan Materi yang Dipilih  |
| 3   | Kebenaran, ketepatan dan kecepatan pelaksanaan tugas pengendali dampak lingkungan / Jabatan Fungsional |
| 4   | Menjaga kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan    |

11. WEWENANG

| No. | Uraian  |
|-----|---|
| 1   | Melaksanakan kegiatan pengendali dampak lingkungan  |
| 2   | Melakukan koreksi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan yang tidak sesuai dengan ketentuan |
| 3   | Mengakses data dan informasi terhadap urusan pengendall dampak lingkungan                         |
| 4   | .   |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                  | Unit Kerja / Instansi  | Dalam Hal                                |
|-----|-------------------------------|------------------------|--|
| 1   | Pelaksana                     | Dinas Lingkungan Hidup | Koordinasi dan kerjasama                 |
| 2   | Pengawas/Jabatan setingkat    | Dinas Lingkungan Hidup | Koordinasi dan kerjasama                 |
| 3   | Administrator                 | Dinas Lingkungan Hidup | Koordinasi dan arahan                    |
| 4   | Kepala Dinas Lingkungan Hidup | Dinas Lingkungan Hidup | Konsultasi dan laporan pelaksanaan tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                | Faktor                 |
|-----|----------------------|------------------------|
| 1   | Getaran              | ada                    |
| 2   | Keadaan tempat kerja | Bersih                 |
| 3   | Suara                | Berisik                |
| 4   | Penerangan           | Terang                 |
| 5   | Letak                | Mudah dijangkau        |
| 6   | Keadaan Ruang        | Cukup Luas             |
| 7   | Udara                | Sejuk                  |
| 8   | Suhu                 | Dingin                 |
| 9   | Tempat kerja         | Di dalam/ luar ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab         |
|-----|-------------|------------------|
| 1   | Cacat/Luka  | Kecelakaan Kerja |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Terampil menyusun konsep pedoman pengendali dampak lingkungan
  - 2) Terampil berkomunikasi
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G, V, Q
  - 2) G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) M, P, V
  - 2) M, P, V
- d. Minat Kerja :
  - 1) 2.a, 3.b, 5.b
  - 2) 2.a, 3.b, 5.b
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
  - 2) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : -
  - 3) Tinggi Badan : -
  - 4) Berat Badan : -
  - 5) Postur Badan : -
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D2, O3, B3
  - 2) D1, O3, B4

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:32  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)