

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.04.02.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembang perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/DIV -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
 - 1) Fungsional : Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
 - 1) Teknis : Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|---|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Melakukan kegiatan verifikasi lapangan terkait dengan evaluasi audit bersifat wajib | Laporan | 2 | 300 | 72000 | 0.0083 |

| | | | | | | |
|----|--|---------|-----|-----|-------|--------|
| 2 | Melakukan penyelesaian sengketa melalui pengadilan melalui pelaksanaan eksekusi dengan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan eksekusi | Laporan | 2 | 300 | 72000 | 0.0083 |
| 3 | melakukan penyelesaian sengketa melalui pengadilan melalui persidangan di pengadilan dengan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan | Laporan | 2 | 300 | 72000 | 0.0083 |
| 4 | Melakukan penyelesaian sengketa diluar pengadilan dengan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup | Laporan | 5 | 300 | 72000 | 0.0208 |
| 5 | Melakukan penyelesaian sengketa diluar pengadilan dengan cara melakukan verifikasi sengketa lingkungan | Laporan | 5 | 300 | 72000 | 0.0208 |
| 6 | Melakukan pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan | Laporan | 75 | 180 | 72000 | 0.1875 |
| 7 | Menyusun rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial | Laporan | 75 | 180 | 72000 | 0.1875 |
| 8 | Melaksanakan penilaian kinerja institusi atau personal lingkungan | Laporan | 20 | 180 | 72000 | 0.0500 |
| 9 | Menyusun dokumentasi sistem mutu laboratorium | Dokumen | 100 | 180 | 72000 | 0.2500 |
| 10 | melakukan verifikasi lapangan perizinan lingkungan | Laporan | 150 | 180 | 72000 | 0.3750 |
| 11 | Melakukan pembahasan teknis perizinan lingkungan | Laporan | 150 | 180 | 72000 | 0.3750 |
| 12 | melakukan evaluasi dokumen perizinan lingkungan | Laporan | 150 | 180 | 72000 | 0.3750 |
| 13 | Melakukan verifikasi lapangan terkait evaluasi dokumen lingkungan | Laporan | 150 | 180 | 72000 | 0.3750 |
| 14 | Menyusun materi perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup | Dokumen | 50 | 180 | 72000 | 0.1250 |
| 15 | Melakukan pemeliharaan dan perbaikan peralatan pemantauan kualitas lingkungan | Laporan | 30 | 120 | 72000 | 0.0500 |
| 16 | melakukan kalibrasi peralatan pemantauan kualitas lingkungan | Laporan | 30 | 120 | 72000 | 0.0500 |

| | | | | | | |
|----------------|--|---------|-----|------|-------|--------|
| 17 | melakukan kalibrasi dan/atau pemeliharaan pelaksanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup | Laporan | 30 | 120 | 72000 | 0.0500 |
| 18 | Melakukan kegiatan pengujian/pengukuran parameter lingkungan | Laporan | 150 | 120 | 72000 | 0.2500 |
| 19 | Melakukan kegiatan pengambilan contoh uji kualitas lingkungan | Laporan | 150 | 120 | 72000 | 0.2500 |
| 20 | Melakukan identifikasi dan inventarisasi data sekunder | Laporan | 150 | 60 | 72000 | 0.1250 |
| Jumlah | | | | 3780 | | 3.1415 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 0 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
| 1 | Laporan | Laporan |
| 2 | Laporan | Laporan |
| 3 | Laporan | Laporan |
| 4 | Laporan | Laporan |
| 5 | Laporan | Laporan |
| 6 | Laporan | Laporan |
| 7 | Laporan | Laporan |
| 8 | Dokumen | Dokumen |
| 9 | Laporan | Laporan |
| 10 | Laporan | Laporan |
| 11 | Laporan | Laporan |
| 12 | Laporan | Laporan |
| 13 | Dokumen | Dokumen |
| 14 | Laporan | Laporan |
| 15 | Laporan | Laporan |
| 16 | Laporan | Laporan |
| 17 | Laporan | Laporan |
| 18 | Laporan | Laporan |
| 19 | Laporan | Laporan |

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|---|---|
| 1 | Hasil telaahan penetapan kelayakan audit | Pemverifikasi lapangan terkait dengan evaluasi audit bersifat wajib |
| 2 | Laporan hasil pelacakan aset dan putusan pengadilan, data pemantauan | Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan eksekusi |
| 3 | Data pemantauan dan telaah hasil kesepakatan penyelesaian sengketa lingkungan hidup | Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup di pengadilan |
| 4 | Data pemantauan dan telaah hasil kesepakatan penyelesaian sengketa lingkungan hidup | Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup di luar pengadilan |
| 5 | Data dan informasi mengenai pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup | Pemverifikasi sengketa lingkungan |
| 6 | Dokumen rencana kegiatan, indikator keberhasilan | Pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan |
| 7 | Data dasar dan hasil telaah inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial, kuesioner | Penyusunan rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial |

| | | |
|----|---|---|
| 8 | Data dan informasi terkait institusi atau personal lingkungan yang akan dinilai | Penilaian kinerja institusi atau personal lingkungan |
| 9 | Referensi format penyusunan, evaluasi dokumen | Penyusunan dokumentasi sistem mutu laboratorium |
| 10 | Dokumen yang akan diverifikasi | Pemverifikasi lapangan perizinan lingkungan |
| 11 | Surat Undangan dan dokumen yang akan dinilai | Pembahasan teknis perizinan lingkungan |
| 12 | Dokumen yang akan dievaluasi, peraturan perundangan, referensi dan pedoman teknis evaluasi dokumen lingkungan, formulir yang diperlukan untuk evaluasi dokumen lingkungan | Pengevaluasi dokumen perizinan lingkungan |
| 13 | Dokumen yang akan dievaluasi | Pemverifikasi lapangan terkait evaluasi dokumen lingkungan |
| 14 | Data kebijakan, peraturan dan referensi terkait perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup | Penyusunan materi perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup |
| 15 | Manual book peralatan | Pemeliharaan dan perbaikan peralatan pemantauan kualitas lingkungan |
| 16 | Data identifikasi alat berdasarkan rentang kalibrasi, acuan standar yang digunakan | Pengkalibrasi dan/atau pemeliharaan |
| 17 | Instruksi Kerja Pengujian/Pengukuran | Pengujian/pengukuran parameter lingkungan |
| 18 | Instruksi Kerja Pengambilan Contoh uji, data lokasi/titik pengambilan contoh uji | Pengambilan contoh uji kualitas lingkungan |
| 19 | Data gambaran umum permasalahan lingkungan | Pengidentifikasi dan inventarisasi data |

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | Kelancaran pelaksanaan tugas pengendali dampak lingkungan |
| 2 | Ketepatan Bahan Materi yang Dipilih |
| 3 | Kebenaran, ketepatan dan kecepatan pelaksanaan tugas pengendali dampak lingkungan / Jabatan Fungsional |
| 4 | Menjaga kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | Melaksanakan kegiatan pengendali dampak lingkungan |
| 2 | Melakukan koreksi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan yang tidak sesuai dengan ketentuan |
| 3 | Mengakses data dan informasi terhadap urusan pengendall dampak lingkungan |
| 4 | . |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|----------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | Pelaksana | Dinas Lingkungan Hidup | Koordinasi dan kerjasama |
| 2 | Pengawas/Jabatan setingkat | Dinas Lingkungan Hidup | Koordinasi dan kerjasama |

| | | | |
|---|-------------------------------|------------------------|--|
| 3 | Administrator | Dinas Lingkungan Hidup | Koordinasi dan arahan |
| 4 | Kepala Dinas Lingkungan Hidup | Dinas Lingkungan Hidup | Konsultasi dan laporan pelaksanaan tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|------------------------|
| 1 | Getaran | ada |
| 2 | Keadaan tempat kerja | Bersih |
| 3 | Suara | Berisik |
| 4 | Penerangan | Terang |
| 5 | Letak | Mudah dijangkau |
| 6 | Keadaan Ruang | Cukup Luas |
| 7 | Udara | Sejuk |
| 8 | Suhu | Dingin |
| 9 | Tempat kerja | Di dalam/ luar ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|------------------|
| 1 | Cacat/Luka | Kecelakaan Kerja |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Terampil menyusun konsep pedoman pengendali dampak lingkungan
 - 2) Terampil berkomunikasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, Q
 - 2) G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) M, P, V
 - 2) M, P, V
- d. Minat Kerja :
 - 1) 2.a, 3.b, 5.b
 - 2) 2.a, 3.b, 5.b
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
 - 2) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : -
 - 3) Tinggi Badan : -
 - 4) Berat Badan : -
 - 5) Postur Badan : -
 - 6) Penampilan : -
 - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2, O3, B3
 - 2) D1, O3, B4

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:42
Kepala Dinas

(.....)

(.....)