

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.05.06.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun program pertimbangan teknis untuk proses izin lingkup	Laporan	150	360	72000	0.7500
2	Menyusun laporan penyusunan tim kajian dokumen lingkungan yang transparan	Laporan	150	360	72000	0.7500
3	Menyusun laporan penilaian terhadap dokumen lingkungan	Laporan	150	120	72000	0.2500
4	Melaksanakan penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Laporan	150	240	72000	0.5000
5	Menyusun bahan kebijakan lingkup kajian dampak lingkungan	Laporan	150	360	72000	0.7500
6	Menyusun rencana program kerja dan bahan penetapan kinerja lingkup kajian dampak lingkungan	Laporan	150	360	72000	0.7500
Jumlah				1800		3.75
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Laporan	Laporan
3	Laporan	Laporan
4	Laporan	Laporan
5	Laporan	Laporan
6	Laporan	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Perizinan, program kerja dan data	Penyusunan laporan pertimbangan teknis untuk proses izin lingkungan
2	Perizinan, program kerja dan data	Penyusunan laporan pembentukan tim kajian dokumen lingkungan
3	Perizinan, program kerja dan data	Penyusunan laporan penilaian dokumen lingkungan
4	Perizinan, program kerja dan data	Penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan
5	Perizinan, program kerja dan data	Penyusunan bahan kerja kebijakan lingkup kajian dampak lingkungan
6	Perizinan, program kerja dan data	Penyusunan rencana program kerja dan penetapan kerja

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Temperamen Kerja :
- d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:18
Kepala Dinas

(.....)

(.....)