

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : OPERATOR _Operator Alat Berat
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.02.10.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	(PS- PENGEMUDI)-Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	287	300	72000	1.1958
2	(PS- PENGEMUDI)-Melaporkan pelaksanaan kinerja sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Laporan	287	240	72000	0.9567
3	(PS- PENGEMUDI)-Membersihkan dan memelihara kendaraan secara berkala sesuai prosedur yang berlaku agar selalu siap dipergunakan setiap waktu	Kegiatan	287	240	72000	0.9567
4	(PS- PENGEMUDI)-Memperbaiki kerusakan kecil kendaraan agar dapat berfungsi dengan baik	Kegiatan	50	60	72000	0.0417

5	(PS- PENGEMUDI)- Menjemput sampah dari Tempat Penampungan Sampah Sementara (TPSS) dan mengantarkan ke Tempat Pemrosesan Akhir Sampah (TPAS) sesuai dengan perintah dan arahan pelaksanaan tugas	Kegiatan	600	120	72000	1.0000
6	(PS- PENGEMUDI)- Memeriksa kelengkapan kendaraan supaya dalam keadaan siap pakai sehingga operasional antar jemput sampah dan tugas kedinasan lainnya dapat terlaksana dengan baik	Kegiatan	287	240	72000	0.9567
Jumlah				1200		5.1076
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	Kegiatan
2	Laporan	Laporan
3	Kegiatan	Kegiatan
4	Kegiatan	Kegiatan
5	Kegiatan	Kegiatan
6	Kegiatan	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	(PS- PENGEMUDI)- Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	(PS- PENGEMUDI)- Hasil capaian tugas	Pelaporan pelaksanaan kinerja
3	(PS- PENGEMUDI)- SOP dan peraturan yang berlaku	Pembersihan dan pemeliharaan kendaraan secara berkala
4	(PS- PENGEMUDI)- SOP dan Peraturan yang berlaku	Perbaikan Kerusakan kecil kendaraan
5	(PS- PENGEMUDI)- Beban kerja seksi Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda Sub Substansi Penangan Kebersihan dan Angkutan Persampahan	Penjemputan sampah dari tempat penampungan Sampah Sementara (TPSS) dan Pengantaran ke Tempat Pemrosesan Akhir Sampah (TPAS)
6	(PS- PENGEMUDI)- Program Kerja Seksi Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda Sub Substansi Penanganan Kebersihan dan Angkutan Persampahan	Pemeriksaan kelengkapan kendaraan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:46
Kepala Dinas

(.....)

(.....)