

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengendali Dampak Lingkungan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.02.02.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembanganm perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1)/ Diploma IV -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - Diklat Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3
 - 1) Fungsional :
 - Diklat Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3
 - 1) Teknis :
 - Diklat Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pendampingan dalam proses audit lingkungan bersifat wajib	-	0	0	72000	0.0000
2	Melakukan penelashan dokumen hasil audit lingkungan bersifat wajib	-	0	0	72000	0.0000

3	melakukan penyelesaian sengketa melalui pengadilan melalui pelaksanaan eksekusi dengan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan eksekusi	Laporan	2	60	72000	0.0017
4	melakukan penyelesaian sengketa melalui pengadilan melalui persidangan di pengadilan dengan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup	Laporan	2	60	72000	0.0017
5	melakukan penyelesaian sengketa melalui pengadilan melalui persidangan di pengadilan dengan menyusun naskah memori atau kontra memori	Naskah	2	60	72000	0.0017
6	Melakukan penyelesaian sengketa melalui pengadilan melalui persidangan di pengadilan dengan cara menyusun naskah gugatan dan replik, alat bukti	Naskah	2	60	72000	0.0017
7	Melakukan penyelesaian sengketa diluar pengadilan dengan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan	Laporan	3	120	72000	0.0050
8	melakukan penyelesaian sengketa diluar pengadilan dengan menyusun naskah kesepakatan penyelesaian sengketa	Laporan	2	120	72000	0.0033
9	melakukan penyelesaian sengketa diluar pengadilan dengan cara melakukan pertemuan para pihak yang bersengketa	Laporan	3	120	72000	0.0050
10	Melakukan penyelesaian sengketa diluar pengadilan dengan cara melakukan verifikasi sengketa lingkungan	Laporan	5	120	72000	0.0083
11	melakukan pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	Laporan	65	120	72000	0.1083
12	Menganalisa jasa dan fungsi lingkungan yang rusak untuk dipulihkan	Laporan	65	120	72000	0.1083
13	Menganalisis sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan	Laporan	65	120	72000	0.1083
14	Menyusun rencana kegiatan Inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	Laporan	100	120	72000	0.1667
15	Membuat perencanaan penilaian kinerja institusi atau personal lingkungan	Laporan	20	120	72000	0.0333

16	Melakukan penilaian kesesuaian standar di bidang laboratorium lingkungan	Laporan	120	120	72000	0.2000
17	Melakukan penyusunan rancangan standar nasional indonesia bidang lingkungan	-	0	0	72000	0.0000
18	Menyusun rancangan perizinan lingkungan	Laporan	150	60	72000	0.1250
19	Melakukan verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Laporan	150	120	72000	0.2500
20	Melakukan pembahasan teknis perizinan lingkungan	Laporan	200	120	72000	0.3333
21	Melakukan evaluasi dokumen perizinan lingkungan	Laporan	150	120	72000	0.2500
22	melakukan perencanaan dan evaluasi dokumen lingkungan	Laporan	150	60	72000	0.1250
23	Melakukan perencanaan kajian pengembangan kebijakan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Laporan	20	60	72000	0.0167
24	Menyusun program kegiatan pembinaan kelompok sasaran	Dokumen	300	60	72000	0.2500
25	Mengidentifikasi kelompok sasaran pembinaan	Dokumen	50	60	72000	0.0417
26	Melakukan pemeliharaan dan perbaikan peralatan pemantauan kualitas lingkungan	Laporan	150	60	72000	0.1250
27	melakukan kalibrasi peralatan pemantauan kualitas lingkungan	Laporan	100	60	72000	0.0833
28	Melakukan kegiatan tabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan	Dokumen	300	60	72000	0.2500
29	Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi data kualitas lingkungan	Dokumen	300	60	72000	0.2500
30	melakukan kegiatan pengolahan data sekunder terkait perencanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Dokumen	300	60	72000	0.2500
31	Melakukan identifikasi permasalahan lingkungan	Laporan	300	60	72000	0.2500
Jumlah				2460		3.3533
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	-	-
2	-	-
3	Laporan	Laporan
4	Laporan	Laporan
5	Naskah	Naskah
6	Naskah	Naskah
7	Laporan	Laporan

8	Laporan	Laporan
9	Laporan	Laporan
10	Laporan	Laporan
11	Laporan	Laporan
12	Laporan	Laporan
13	Laporan	Laporan
14	Laporan	Laporan
15	Laporan	Laporan
16	Laporan	Laporan
17	-	-
18	Laporan	Laporan
19	Laporan	Laporan
20	Laporan	Laporan
21	Laporan	Laporan
22	Laporan	Laporan
23	Laporan	Laporan
24	Dokumen	Dokumen
25	Dokumen	Dokumen
26	Laporan	Laporan
27	Laporan	Laporan
28	Dokumen	Dokumen
29	Dokumen	Dokumen
30	Dokumen	Dokumen
31	Laporan	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Laporan hasil pelacakan aset dan putusan pengadilan, data pemantauan	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan eksekusi
2	Telaahan data dan informasi	Penyusun naskah memori atau kontra memori
3	Surat aduan, laporan hasil verifikasi sengketa lingkungan hidup, telaahan data dan informasi, data jawaban tergugat, data alat bukti	Penyusun naskah gugatan dan replik, alat bukti dan kesimpulan
4	Data pemantauan dan telaah hasil kesepakatan penyelesaian sengketa lingkungan hidup	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup
5	Surat kesepakatan pihak yang bersengketa	Penyusun naskah kesepakatan penyelesaian sengketa
6	Hasil verifikasi sengketa lingkungan hidup, materi pertemuan	Pertemuan para pihak yang bersengketa
7	Data dan informasi mengenai pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Pemverifikasi sengketa lingkungan
8	Dokumen rencana kegiatan, indikator keberhasilan	Pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan
9	Hasil pemantauan rona awal	Penganalisis jasa dan fungsi lingkungan yang rusak untuk dipulihkan
10	Hasil pemantauan rona awal	Penganalisis sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan
11	Data dasar dan hasil telaah inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial, kuesioner	Penyusun rencana kerja inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial
12	Data dan informasi terkait institusi atau personal lingkungan yang akan dinilai	Perencanaan kinerja institusi atau personal lingkungan
13	Dokumen penilaian kesesuaian, Checklist penilaian kesesuaian	Penilaian kesesuaian standar di bidang laboratorium lingkungan
14	Hasil kajian teknis	Penyusunan rancangan standar nasional indonesia bidang lingkungan

15	Hasil kajian teknis	Penyusunan rancangan perizinan lingkungan
16	Dokumen yang akan diverifikasi	Pemverifikasi lapangan perizinan lingkungan
17	Surat Undangan dan dokumen yang akan dinilai	Pembahasan teknis perizinan lingkungan
18	Dokumen yang akan dievaluasi, peraturan perundangan, referensi dan pedoman teknis evaluasi dokumen lingkungan, formulir yang diperlukan untuk evaluasi dokumen lingkungan	Pengevaluasi dokumen perizinan lingkungan
19	Dokumen yang akan dievaluasi, peraturan perundangan, referensi dan pedoman teknis evaluasi dokumen lingkungan, formulir yang diperlukan untuk evaluasi dokumen lingkungan	Perencanaan dan evaluasi dokumen lingkungan
20	Data primer dan sekunder, metode pelaksanaan kajian, peraturan perundang-undangan, pedoman, dan standar terkait	Perencanaan kajian pengembangan kebijakan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
21	Data identifikasi kelompok sasaran, topik pembinaan	Penyusun program kegiatan pembinaan kelompok sasaran
22	Data kelompok sasaran	Pengidentifikasi kelompok sasaran pembinaan
23	Data terkait teknik pemeliharaan peralatan, jenis dan fungsi alat, karakteristik bahan peralatan	Pemeliharaan dan perbaikan peralatan pemantauan kualitas lingkungan
24	Data identifikasi alat berdasarkan rentang kalibrasi, acuan standar yang digunakan	Pengkalibrasi peralatan pemantauan kualitas lingkungan
25	Data hasil pengujian pengukuran yang telah di validasi	Pentabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan
26	Data hasil pengujian	Pemverifikasi dan validasi data kualitas lingkungan
27	Data sekunder kegiatan	Pengolahan data sekunder terkait perencanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
28	Data gambaran umum permasalahan lingkungan	Pengidentifikasi permasalahan lingkungan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelancaran pelaksanaan tugas b. Ketepatan Bahan Materi yang Dipilih c. Kebenaran, ketepatan dan kecepatan pelaksanaan tugas pengendali dampak lingkungan / Jabatan Fungsional d. Menjaga kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Melaksanakan kegiatan pengendali dampak lingkungan b. Melakukan koreksi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan yang tidak sesuai dengan ketentuan c. Mengakses data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	Dinas Lingkungan Hidup	-
2	Pengawas/Jabatan Sertingkat	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Kerjasama
3	Kepala Bidang/Administrator	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima Tugas
4	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat kerja	bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Mudah dijangkau
6	Keadaan Ruangan	Cukup luas
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat Kerja	Dalam ruangan/ diluar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Terampil berkomunikasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) M,F,P
- d. Minat Kerja :
 - 1) 2a, 3b, 5b
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara, melihat, berjalan, duduk
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : -
 - 3) Tinggi Badan : -
 - 4) Berat Badan : -
 - 5) Postur Badan : -
 - 6) Penampilan : -
 - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :

1) D1, O3, B4

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:38
Kepala Dinas

(.....)

(.....)