

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.03.01.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/DIV -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pengendalian Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian pencemaran air, Pengendalian pencemaran udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
 - 1) Fungsional : Pengendalian Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian pencemaran air, Pengendalian pencemaran udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
 - 1) Teknis : Pengendalian Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian pencemaran air, Pengendalian pencemaran udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran pelaksanaan tugas pengendalian dampak lingkungan
2	Ketepatan bahan materi yang dipilih
3	Kebenaran, ketepatan, dan kecepatan pelaksanaan tugas pengendali dampak lingkungan/ jabatan Fungsional
4	menjaga kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melaksanakan kegiatan pengendalian dampak lingkungan
2	Melakukan koreksi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan yang tidak sesuai dengan ketentuan
3	Mengakses data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan kerjasama
2	Pengurus/Jabatan setingkat	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan kerjasama
3	Administrator	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan arahan
4	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup	Konsultasi dan laporan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Mudah dijangkau
6	Keadaan Ruang	Cukup luas
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di dalam/ luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cacat/ Luka	Kecelakaan kerja

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- 1) (TL-Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama) : - Terampil Berkomunikasi - Terampil menyusun konsep pengendalian dampak lingkungan
 - 2) (TL-JF Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama)- Terampil menyusun konsep pedoman pengendali dampak lingkungan
 - 3) (TL-JF Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama)- Terampil berkomunikasi
- b. Bakat Kerja :
- 1) G, V,Q
 - 2)
 - 3)
- c. Tempramen Kerja :
- 1) M, P, V
 - 2)
 - 3)
- d. Minat Kerja :
- 1) 2a, 3b, 5b
 - 2)
 - 3)
- e. Upaya Fisik :
- 1) Berbicara, melihat, berjalan, duduk
 - 2)
 - 3)
- f. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : -
 - 3) Tinggi Badan : -
 - 4) Berat Badan : -
 - 5) Postur Badan : -
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :
- 1) D1, 03, B4
 - 2)
 - 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 08:55
Kepala Dinas

(.....)

(.....)