

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Perencana Ahli Madya
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.10.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sisternatis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : SI -
- b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Fungsional Perencana
- 1) Fungsional : Diklat Fungsional Perencana
- 1) Teknis : Diklat Fungsional Perencana
- c. Pengalaman Kerja : 2 tahun pada bidang yang berhubungan dengan perencanaan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Menyusun rencana pembangunan daerah b. Mengevaluasi rencana pembangunan daerah c. Menyusun dokumen pelaporan secara akuntabel

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a.Menghimpun data/laporan kegiatan di bidang b. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran c. Memberikan rekomendasi perencanaan pembangunan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	-	Kementerian	Konsultasi dan Koordinasi
2	-	Provinsi Jawa Barat	Konsultasi dan Koordinasi
3	JF Perencana	Perangkat Daerah lainnya	Koordinasi dan Kerjasama
4	JF Perencana	Bappelitbangda	Koordinasi dan Kerjasama
5	Pelaksana	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Kerjasama
6	JF Perencana	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Kerjasama
7	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Dinas Lingkungan Hidup	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
8	Sekretaris	Dinas Lingkungan Hidup	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
9	Kepala Dinas	Dinas Lingkungan Hidup	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih dan rapi
3	Suara	Tenang, tidak berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Tertata rapi dan nyaman
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	didalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal	-
2	Cacat/luka	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :

- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : tidak ada syarat khusus

- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 11:28
Kepala Dinas

(.....)

(.....)