

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : TEKNISI_Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan
Perindungan Lingkungan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.05.08.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	kenganalisa pengembangan sistem informasi dan pengelolaan database keanekaragaman hayati	Laporan	50	120	72000	0.0833
2	menganalisa penyelesaian konflik dalam pemanfaatan keanekaragaman hayati	Laporan	50	180	72000	0.1250
3	melaksanakan analisa hasil pemantauan dan pengawasan pelaksanaan konservasi keanekaragaman hayati	Laporan	50	120	72000	0.0833
4	menyusun perencanaan konservasi keanekaragaman hayati dan pengendalian kerusakan keanekaragaman hayati	Dokumen	50	120	72000	0.0833
5	Menganalisa pencadangan sumber daya alam	Laporan	100	180	72000	0.2500
6	Menganalisa pemanfaatan secara lestari sumber daya alam	Laporan	100	120	72000	0.1667

7	Menyusun telaahan mengenai pengawetan sumber daya alam	Laporan	75	120	72000	0.1250
8	membuat analisa tentang perlindungan sumber daya alam	Laporan	75	120	72000	0.1250
9	menganalisa bahan kebijakan lingkup konservasi lingkungan hidup	Laporan	100	180	72000	0.2500
10	Membuat analisa rencana program kerja dan bahan penetapan kinerja lingkup Konservasi Lingkungan Hidup	Laporan	100	180	72000	0.2500
Jumlah				1440		1.5416
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Laporan	Laporan
3	Laporan	Laporan
4	Dokumen	Dokumen
5	Laporan	Laporan
6	Laporan	Laporan
7	Laporan	Laporan
8	Laporan	Laporan
9	Laporan	Laporan
10	Laporan	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan, program kerja dan data	Pelaksanaan analisa pengembangan sistem Informasi dan pengelolaan data
2	Data aduan, peraturan, data verifikasi lapangan	Paksanaan analisa penyelesaian konflik
3	data hasil pemantauan den pengawasan konservasi d keanekaragaman hayati	Paksanaan analisa data hasil pemantauan dan pengawasan
4	Peraturan, program kerja, data dan buku konservasi dan pengendalian kerusakan keanekaragaman	Penyusunan perencanaan konservasi dan pengendalian kerusakan keanekaragaman
5	Peraturan, program kerja, data dan buku pencadangan sumber daya alam	Pelaksanaan analisa pencadangan sumber daya alam
6	Peraturan, program kerja, data dan buku pemanfaatan sumber daya alam	Pelaksanaan analisa pemanfaatan sumber daya alam
7	Peraturan, program kerja, data dan buku pengawetan sumber daya alam	Penyusunan telaahan pengawetan sumber daya alam
8	Peraturan, program kerja, data dan buku perlindungan sunber daya alam	Pelaksanaan analisa perlindungan sumber daya alam
9	Peraturan, program kerja, data dan buku konservasi lingkungan	Pelaksanaan analisa bahan kebijakan lingkup konservasi lingkungan hidup
10	Peraturan, program kerja, data dan buku konservasi lingkungan	Pelaksanaan analisa rencana program

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:16
Kepala Dinas

(.....)

(.....)