

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.05.03.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menyelenggarakan dan/ atau melaksanakan Penyuluhan Lingkungan Hidup"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1)/ Diploma IV Bidang Ilmu Alam
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pendidikan dan Pelatihan Dasar Pembentukan Penyuluhan Lingkungan Hidup
 - 1) Fungsional : Pendidikan dan Pelatihan Dasar Pembentukan Penyuluhan Lingkungan Hidup
 - 1) Teknis : Pendidikan dan Pelatihan Dasar Pembentukan Penyuluhan Lingkungan Hidup
 - c. Pengalaman Kerja : a. Memiliki kompetensi di bidangnya b. Pengalaman di bidang Pengawasan dan/ atau Penegakan Hukum LH minimal 2 tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi di bidang Penyuluhan Lingkungan Hidup dan kehutanan.	Laporan/ PKS/ MoU	50	120	72000	0.0833
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang Penyuluhan Lingkungan Hidup.	Laporan/ PKS/ MoU	50	180	72000	0.1250
3	Menyusun telaahan penyempurnaan sistem kerja baru Penyuluhan Lingkungan Hidup tentang perencanaan/prosedur kerja/metode sistem monitoring evaluasi Penyuluhan Lingkungan Hidup pada Kabupaten/ Kota.	Laporan Konsultasi/ Koordinasi	50	120	72000	0.0833

4	Menyusun telaahan pelaksanaan Penyuluhan Lingkungan Hidup tentang perencanaan/prosedur kerja/metode/sistem monitoring evaluasi Penyuluhan Lingkungan Hidup pada tingkat Kabupaten / Kota	Laporan/ PKS/ MoU	50	120	72000	0.0833
5	Memfasilitasi kemitraan sasaran Penyuluhan Lingkungan Hidup dengan lembaga swadaya Masyarakat tingkat Kabupaten/Kota.	Laporan/ PKS/ MoU	50	180	72000	0.1250
6	Memfasilitasi kemitraan sasaran Penyuluhan Lingkungan Hidup dengan lembaga swasta Ungkat Kabupaten/Kota	Laporan/ PKS/ MoU	50	180	72000	0.1250
7	Memfasilitasi kemitraan sasaran Penyuluhan Lingkungan Hidup dengan lembaga pemerintah tingkat Kabupaten/Kota	Laporan/ PKS/ MoU	50	180	72000	0.1250
8	Melakukan konsultasi Penyuluhan Lingkungan Hidup dengan lembaga swadaya Masyarakat pada tingkat Kabupaten/Kota.	Laporan Konsultasi/ Koordinasi	50	180	72000	0.1250
9	Melakukan konsultasi Penyuluhan Lingkungan Hidup dengan lembaga swasta pada tingkat Kabupaten/Kota.	Laporan Konsultasi/ Koordinasi	50	180	72000	0.1250
10	Melakukan kegiatan konsultasi penyuluhan lingkungan hidup dengan lembaga, pada tingkat Kabupaten/Kota.	Laporan Konsultasi/ Koordinasi	50	180	72000	0.1250
11	Melakukan penyebarluasan informasi Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dengan cara komunikasi langsung kepada komunikasi idak langsung, melalui penyebarluasan brosur, leaflet	Laporan Penyebarluasan	50	120	72000	0.0833
12	Melakukan penyebarluasan informasi Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dengan cara komunikasi langsung, kepada komunikasi Bdak langsung, melalui pemasangan poster	Laporan Pemasangan Poster	50	120	72000	0.0833
13	Melakukan penyebarluasan informasi Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dengan cara komunikasi langsung, kepada Perorangan	Laporan Kunjungan, Anjang sana, Kampanye, Pameran, Sosialisasi, Konsultasi, Pemecahan Masalah	50	180	72000	0.1250

14	Menyusun dan menyiapkan materi program dan rencana kerja penyuluhan lingkungan hidup pada tingkat Nasional, dalam bentuk cetak	Brosur, Leaflet, Poster, Booklet, Papan Informasi	50	180	72000	0.1250	
15	Menyusun dan menyiapkan materi program dan rencana kerja penyuluhan lingkungan hidup pada tingkat Provinsilunit pelaksana teknis daerah (UPTD)/unit pelaksana teknis (UPT) KL.HK, dalam bentuk cetak	Brosur, Leaflet, Poster, Booklet, Papan Informasi	50	180	72000	0.1250	
16	Menyusun Rencana kerja tahunan Penyuluh Lingkungan Hidup	Program Kerja Tahunan Penyuluh Lingkungan Hidup	50	180	72000	0.1250	
17	Menyusun Program Penyuluh Lingkungan Hidup	Program Penyuluhan Lingkungan Hidup	50	120	72000	0.0833	
18	Mengolah data potensi wilayah	Laporan Hasil Pengolahan Data	50	180	72000	0.1250	
19	Mengumpulkan data potensi wilayah	Datan Potensi Wilayah	50	120	72000	0.0833	
Jumlah					3000		2.0831
Jumlah Pegawai							0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan/ PKS/ MoU	Laporan/ PKS/ MoU
2	Laporan Konsultasi/ Koordinasi	Laporan Konsultasi/ Koordinasi
3	Laporan Konsultasi/ Koordinasi	Laporan Konsultasi/ Koordinasi
4	Laporan Konsultasi/ Koordinasi	Laporan Konsultasi/ Koordinasi
5	Laporan Penyebarluasan	Laporan Penyebarluasan
6	Laporan Pemasangan Poster	Laporan Pemasangan Poster
7	Laporan Kunjungan, Anjang sana, Kampanye, Pameran, Sosialisasi, Konsultasi, Pemecahan Masalah	Laporan Kunjungan, Anjang sana, Kampanye, Pameran, Sosialisasi, Konsultasi, Pemecahan Masalah
8	Brosur, Leaflet, Poster, Booklet, Papan Informasi	Brosur, Leaflet, Poster, Booklet, Papan Informasi
9	Brosur, Leaflet, Poster, Booklet, Papan Informasi	Brosur, Leaflet, Poster, Booklet, Papan Informasi

10	Program Kerja Tahunan Penyuluh Lingkungan Hidup	Program Kerja Tahunan Penyuluh Lingkungan Hidup
11	Program Penyuluhan Lingkungan Hidup	Program Penyuluhan Lingkungan Hidup
12	Laporan Hasil Pengolahan Data	Laporan Hasil Pengolahan Data
13	Datan Potensi Wilayah	Datan Potensi Wilayah

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Materi data pihak terkait (Sekolah, Instansi, dan lainnya), dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup	Menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi di bidang Penyuluhan Lingkungan Hidup dan kesehatan
2	Materi data pihak terkait (Sekolah, Instansi, dan lainnya), dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup.	Melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang Penyuluhan Lingkungan Hidup
3	Materi data pihak terkait (Sekolah, Instansi, dan lainnya), dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup.	Menyusun telaahan penyempurnaan sistem kerja baru Penyuluhan Lingkungan Hidup tentang perencanaan/prosedur kerja/metode sistem monitoring evaluasi Penyuluhan Lingkungan Hidup pada Kabupaten/Kota
4	data pihak terkait (Sekolah, Instansi, dan lainnya), dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup.	Menyusun telaahan pelaksanaan Penyuluhan Lingkungan Hidup tentang perencanaan/prosedur kerja/metode/sistem monitoring evaluasi Penyuluhan Lingkungan Hidup pada tingkat Kabupaten / Kota
5	Materi data penyuluhan, dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup.	Memfasilitasi kemitraan sasaran Penyuluhan Lingkungan Hidup dengan : - Lembaga pemerintah tingkat Kabupaten/Kota - Lembaga swasta tingkat Kabupaten/Kota - Lembaga swadaya Masyarakat tingkat Kabupaten/Kota.
6	Materi data penyuluhan, dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup	Melakukan konsultasi Penyuluhan Lingkungan Hidup dengan: - Lembaga swasta pada tingkat Kabupaten/Kota - Lembaga swadaya Masyarakat pada Kabupaten/Kota
7	Materi data penyuluhan, dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup.	Melakukan kegiatan konsultasi penyuluhan lingkungan hidup dengan lembaga, pada tingkat Kabupaten/Kota
8	Materi data penyuluhan, dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup	Melakukan penyebar luasan informasi Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dengan cara: - Komunikasi langsung, kepada Perorangan - Komunikasi langsung, kepada komunikasi tidak langsung, melalui pemasangan poster - Komunikasi langsung kepada komu

9	Materi data penyuluhan, dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup	Menyusun dan menyiapkan materi program dan rencana kerja penyuluhan lingkungan hidup pada : - Tingkat Provinsi/unit pelaksana teknis daerah (UPTD)/unit pelaksana teknis (UPT) KLHK, dalam bentuk cetak - Tingkat Nasional, dalam bentuk cetak
10	Materi data pihak terkait (Sekolah, Instansi, dan lainnya), dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup	Menyusun rencana kerja tahunan Penyuluh Lingkungan Hidup
11	Materi data pihak terkait (Sekolah, Instansi, dan lainnya), dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup	Menyusun program Penyuluh Lingkungan Hidup
12	Materi data pihak terkait (Sekolah, Instansi, dan lainnya), dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup	Mangolah data potensi wilayah
13	Materi data pihak terkait (Sekolah, Instansi, dan lainnya), dan Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan Hidup	Mengumpulkan data potensi wilayah

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Persiapan Penyuluhan Lingkungan Hidup
2	Pelaksanaan Penyuluhan Lingkungan Hidup
3	Pengembangan Penyuluhan Lingkungan Hidup
4	Evaluasi dan Pelaporan Penyuluhan Lingkungan Hidup
5	Kelancaran pelaksanaan tugas
6	Kepatan bahan materi yang di pilih
7	Kebenaran, Ketepatan dan Kecepatan tugas Penyuluhan Lingkungan Hidup/ jabatan fungsional
8	Menjaga kerahasiaan surat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melaksanakan kegiatan Penyuluhan Lingkungan Hidup
2	Melakukan koreksi terhadap urusan Penyuluhan Lingkungan Hidup yang tidak sesuai dengan ketentuan
3	Mengakses data dan informasi terhadap urusan Penyuluhan Lingkungan Hidup

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	Dinas Lingkungan Hidup	Memberikan tugas
2	Pengendali/ Jabatan Setingkat	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
3	Kepala Bidang/ Administrator	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima tugas
4	Kepala Dinas	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan tempat kerja	Kotor, Bersih
2	Suara	Bising, Tidak bising
3	Penerangan	Terang, Gelap
4	Letak	Dekat Permukiman, Jauh dari permukiman
5	Keadan ruangann	Kondisi baik, Tidak baik
6	Udara	Bersih
7	Suhu	Panas, Dingin, Sejuk
8	Tempat Kerja	Di luar ruangan, di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal	Tidak beresiko
2	Cacat/Luka	Tidak beresiko

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) (Penataan- JF Penyuluh Lingkungan Ahli Pertama) - Menguasai penggunaan bahan pekerjaan
- b. Bakat Kerja :
 - 1) (Penataan- JF Penyuluh Lingkungan Ahli Pertama) - G, V, N, S, P, Q, K, C
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) (Penataan- JF Penyuluh Lingkungan Ahli Pertama) - D, F, I, J, M, P, R, T, V
- d. Minat Kerja :
 - 1) (Penataan- JF Penyuluh Lingkungan Ahli Pertama) - Artistik, Sosial
- e. Upaya Fisik :
 - 1) .Berdiri, Berjalan, Duduk, Membawa, Bekerja Dengan Jari
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : Tidak ada syarat
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat
 - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat
 - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat
- g. Upaya Fisik :
 - 1) (Penataan- JF Penyuluh Lingkungan Ahli Pertama) - D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O0, O1, O6, O8, B4, B7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:40
Kepala Dinas

(.....)

(.....)