

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengendali Dampak Lingkungan Terampil
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.06.01.01.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SI/DIV -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - Diklat Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3
 - 1) Fungsional :
 - Diklat Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3
 - 1) Teknis :
 - Diklat Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan kalibrasi alat ukur dalam rangka kegiatan metrologi	Laporan	30	3600	72000	1.5000
2	Melakukan pengukuran sampel pemantauan kegiatan pemulihan kualitas lingkungan	Laporan	250	180	72000	0.6250

3	melakukan pengukuran sampel pemantauan sumber pencemar dalam upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan	Laporan	250	180	72000	0.6250
4	Melakukan pengukuran sampel pemantauan sumber pencemar dalam upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan	Laporan	150	300	72000	0.6250
5	Melakukan pengujian sampel pemantauan sumber pencemar dalam upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan	Laporan	50	60	72000	0.0417
6	melakukan identifikasi dan inventarisasi data pemantauan sumber pencemar pada tempat sumber pencemaran dalam upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan melalui metode bersifat sekunder dengan tingkat sulit	Dokumen	0	0	72000	0.0000
7	melakukan identifikasi dan inventarisasi data pemantauan sumber pencemar pada tempat sumber pencemaran dalam upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan melalui metode bersifat primer dengan tingkat sulit	Dokumen	0	0	72000	0.0000
8	Melakukan pengukuran sampel pemantauan kualitas lingkungan yang diduga mengalami pencemaran dalam upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan	Dokumen	150	300	72000	0.6250
9	Melakukan pengujian sampel pemantauan kualitas lingkungan yang diduga mengalami pencemaran dalam upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan	Dokumen	150	120	72000	0.2500

10	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data pemantauan kualitas lingkungan yang diduga mengalami pencemaran dalam upaya pencegahan 4 dan penanggulangan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan dengan metode bersifat sekunder dengan tingkat sederhana	Dokumen	50	120	72000	0.0833
11	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data pemantauan kualitas lingkungan yang diduga mengalami pencemaran dalam upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan dengan metode bersifat primer dengan tingkat sederhana	Dokumen	12	120	72000	0.0200
12	melakukan identifikasi dan inventarisasi data tentang peraturan kebijakan bersifat non fisik	Dokumen	0	0	72000	0.0000
13	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data tentang peraturan/ kebijakan bersifat fisik	Dokumen	0	0	72000	0.0000
Jumlah				4980		4.395
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen
7	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data identifikasi dan inventarisasi	Pengidentifikasian dan penginventarisasian data pemantuan
2	Data Hasil Pengukuran	Pentabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan
3	Data Hasil Pengujian	Pentabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan
4	Data Sekunder Kegiatan	Pemverifikasi dan validasi dala kualitas lingkungan
5	Data Primer Kegiatan	Pemverifikasi dan validasi data kualitas lingkungan
6	Peraturan Lingkungan Hidup	Pengidentifikasian Peraturan Lingkungan Hidup

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelancaran pelaksanaan tugas b. Ketepatan Bahan Materi yang Dipilih c. Kebenaran, ketepatan dan kecepatan pelaksanaan tugas pengendali dampak lingkungan / Jabatan Fungsional d. Menjaga kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak Hogkungan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Melaksanakan kegiatan pengendali dampak lingkungan b. Melakukan koreksi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan yang tidak sesuai dengan ketentuan c. Mengakses data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengawas/Jabatan Setingkat	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima Tugas
2	Kepala Sub Bagian Umum	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Mudah dijangkau
6	Keadaan Ruang	Cukup luas
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Dalam ruangan/ Diluar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Stres	karena banyaknya tekanan dilingkungan pekerjaan sehingga menimbulkan ketidaknyamanan
2	Timbulnya penyakit	Akumulasi jangka panjang dari paparan bahan kimia
3	Penurunan daya tahan tubuh	Terpapar bahan kimia
4	Kelelahan kerja lapangan	Terkena bahan kimia k, secara langsung, kecelakaan kerja dilapangan saat pengujian lapangan

5	Kelelahan pada otot mata	Karena menatap layar komputer dalam jangka waktu yang lama dan mengkoreksi berkas dan dokumen
---	--------------------------	---

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Terampil Berkomunikasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) M, F, P
- d. Minat Kerja :
 - 1) 2.a, 3.b, 5.b
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara, Melihat, Berjalan, Duduk
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : -
 - 3) Tinggi Badan : -
 - 4) Berat Badan : -
 - 5) Postur Badan : -
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D1, O3, B4

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **7**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:17
Kepala Dinas

(.....)

(.....)