

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengendali Dampak Lingkungan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.03.02.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaam LH, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan LH, pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/DIV -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pengendali dampak lingkungan, Dasar-dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
 - 1) Fungsional : Pengendali dampak lingkungan, Dasar-dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
 - 1) Teknis : Pengendali dampak lingkungan, Dasar-dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					3

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelancaran pelaksanaan tugas
2	b. Ketepatan bahan materi yang dipilih
3	c. Kebenaran, ketepatan dan kecepatan pelaksanaan tugas pengendalian dampak lingkungan / Jabatan Fungsional
4	d. Menjaga kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Melaksanakan kegiatan pengendalian dampak lingkungan
2	b. Melakukan koreksi terhadap urusan pengendalian dampak lingkungan yang tidak sesuai dengan ketentuan
3	c. Mengakses data dan informasi terhadap urusan pengendalian dampak lingkungan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	Dinas Lingkungan Hidup	-
2	Pengawas / Jabatan setingkat	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi & kerjasama
3	Kepala Bidang / Administrator	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima tugas
4	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwokarta	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Mudah dijangkau
6	Keadaan ruangan	Cukup luas
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Dalam ruangan / Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) (TL-JF Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda)- Terampil berkomunikasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) M, F, P
- d. Minat Kerja :
 - 1) 2a, 3b, 5b
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara, Melihat, Berjalan, Duduk
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : -
 - 3) Tinggi Badan : -
 - 4) Berat Badan : -
 - 5) Postur Badan : -
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D1, O3, B4

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 08:57
Kepala Dinas

(.....)

(.....)