

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perencana Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.01.08.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instans pemerintah secara teratur dan testematis, termasuk mengendalikan memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : S-1 -
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional : Diklat Fungsional Perencanaan
- 1) Teknis : Diklat Fungsional Perencanaan
- c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun pada bidang yang berhubungan dengan perencanaan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kesesuaian penyusunan program dan kegiatan dengan anggaran
2	Menyusun dokumen perencanaan kegiatan dan anggaran
3	Kesesuaian penyusunan laporan dengan pelaksanaan kegiatan
4	Menyusun dokumen pelaporan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menghimpun data/laporan kegiatan di bidang
2	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran
3	.
4	.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	JF Perencana	Kementerian	Konsultasi dan Koordinasi
2	JF Perencana	Provinsi Jawa Barat	Konsultasi dan Koordinasi
3	JF Perencana	Perangkat Daerah Lainnya	Koordinasi dan kerjasama
4	JF Perencana	Bappelitbangda	Koordinasi dan kerjasama
5	Pelaksana	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan kerjasama
6	JF Perencana	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan kerjasama
7	Sekretaris	Dinas Lingkungan Hidup	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
8	Kepala Dinas	Dinas Lingkungan Hidup	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih dan rapi
3	Suara	Tenang, tidak berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Tertata Rapi dan nyaman
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal	-
2	Cacat/ Luka	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- 1) Mampu menganalisis, Menguasai Komputer, Mampu berkomunikasi dengan baik, Mampu mengidentifikasi permasalahan
- b. Bakat Kerja :
1) G,V,N,Q
- c. Tempramen Kerja :
1) J,F,I,J,M,D,S,T,V
- d. Minat Kerja :
1) 2.1 b, 5.b
- e. Upaya Fisik :
1) Berbicara, melihat, berjalan, duduk
- f. Kondisi Fisik :
1) Jenis Kelamin : Keduanya
2) Umur : tidak ada syarat khusus
3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik : tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
1) D2, O3, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 12:18
Kepala Dinas

(.....)

(.....)