

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.02.01.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Diklat Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (83) dan Limbah B3, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1)/ Diploma IV -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan
    - 1) Teknis : Diklat Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan kegiatan verifikasi lapangan terkait dengan evaluasi audit bersifat wajib	Laporan	2	300	72000	0.0083
2	melakukan penyelesaian sengketa melalui pengadilan melalui pelaksanaan eksekusi dengan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan eksekusi	Laporan	2	300	72000	0.0083
3	melakukan penyelesaian sengketa melalui pengadilan melalui persidangan di pengadilan dengan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup	Laporan	2	300	72000	0.0083

4	melakukan penyelesaian sengketa diluar pengadilan dengan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup	Laporan	5	300	72000	0.0208
5	melakukan penyelesaian sengketa diluar pengadilan dengan cara melakukan verifikasi sengketa lingkungan	Laporan	5	300	72000	0.0208
6	melakukan pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	Laporan	75	180	72000	0.1875
7	menyusun rencana kegiatan Inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	Laporan	75	180	72000	0.1875
8	melaksanakan penilaian kinerja Instituel atau personal lingkungan	Laporan	20	180	72000	0.0500
9	menyusun dokumentasi sistem mutu laboratorium	Dokumen	100	180	72000	0.2500
10	melakukan verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Laporan	150	180	72000	0.3750
11	melakukan pembahasan teknis perizinan lingkungan	Laporan	150	180	72000	0.3750
12	melakukan evaluasi dokumen perizinan lingkungan	Laporan	150	180	72000	0.3750
13	melakukan verifikasi tapangan terkait evaluasi dokumen lingkungan	Laporan	150	180	72000	0.3750
14	menyusun materi perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Dokumen	50	180	72000	0.1250
15	melakukan pemeliharaan dan perbaikan peralatan pemantauan kualitas lingkungan	Laporan	30	120	72000	0.0500
16	melakukan kalibrasi peralatan pemantauan kualitas lingkungan	Laporan	30	120	72000	0.0500
17	melakukan kalibrasi dan/atau pemeliharaan pelaksanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Laporan	30	120	72000	0.0500
18	melakukan kegiatan pengujian pengukuran parameter lingkungan	Laporan	150	120	72000	0.2500
19	melakukan kegiatan pengambilan contoh uji kualitas lingkungan	Laporan	150	120	72000	0.2500
20	melakukan kegiatan pengambilan contoh uji kualitas lingkungan	Laporan	150	120	72000	0.2500
21	melakukan identifikasi dan Inventarisasi data sekunder	Laporan	150	60	72000	0.1250
Jumlah				3900		3.3915

Jumlah Pegawai	0
----------------	---

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Laporan	Laporan
3	Laporan	Laporan
4	Laporan	Laporan
5	Laporan	Laporan
6	Laporan	Laporan
7	Laporan	Laporan
8	Laporan	Laporan
9	Laporan	Laporan
10	Laporan	Laporan
11	Dokumen	Dokumen
12	Laporan	Laporan
13	Laporan	Laporan
14	Laporan	Laporan
15	Laporan	Laporan
16	Dokumen	Dokumen
17	Laporan	Laporan
18	Laporan	Laporan
19	Laporan	Laporan
20	Laporan	Laporan
21	Laporan	Laporan
22	Laporan	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Hasil telaahan penetapan kelayakan audit	Pemverifikasi lapangan terkait dengan evaluasi audit bersifat wajib
2	Laporan hasil pelacakan aset dan putusan pengadilan, data pemantauan	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan eksekusi
3	Data pemantauan dan telaah hasil kesepakatan penyelesaian sengketa lingkungan hidup	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup di pengadilan
4	Data pemantauan dan telaah hasil kesepakatan penyelesaian sengketa lingkungan hidup	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup di luar pengadilan
5	Data dan informasi mengenai pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Pemverifikasi sengketa lingkungan
6	Dokumen rencana kegiatan, Indikator keberhasilan	Pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan
7	Data dasar dan hasil telaah inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial, kuesioner	Penyusunan rencana kegiatan Inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial
8	Data dan informasi terkait institusi atau personal lingkungan yang akan dinilai	Penilaian kinerja institusi atau personal lingkungan
9	Referensi format penyusunan, evaluasi dokumen	Penyusunan dokumentasi sistem mutu laboratorium
10	Dokumen yang akan diverifikasi	Pemverifikasi lapangan perizinan lingkungan
11	Surat Undangan dan dokumen yang akan dinilai	Pembahasan teknis perizinan lingkungan

12	Dokumen yang akan dievaluasi, peraturan perundangan, referensi dan pedoman teknis evaluasi dokumen lingkungan, formulir yang diperlukan untuk evaluasi dokumen lingkungan	Pengevaluasi dokumen perizinan lingkungan
13	Dokumen yang akan dievaluasi	Pemverifikasi lapangan terkait evaluasi dokumen lingkungan
14	Data kebijakan, peraturan dan referensi terkait perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Penyusunan materi perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
15	Manual book peralatan	Pemeliharaan dan perbaikan peralatan pemantauan kualitas lingkungan
16	Data identifikasi alat berdasarkan rentang kalibrasi, acuan standar yang digunakan	Pengkalibrasi dan / atau pemeliharaan
17	Instruksi Kerja Pengujian/Pengukuran	Pengujian/pengukuran parameter lingkungan
18	Instruksi Kerja Pengambilan Contoh uji, data lokasi/titik pengambilan contoh uji	Pengambilan contoh uji kualitas lingkungan
19	Data gambaran umum permasalahan lingkungan	Pengidentifikasi dan inventarisasi data

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelancaran pelaksanaan tugas pengendali dampak lingkungan b. Ketepatan Bahan Materi yang Dipilih c. Kebenaran, ketepatan dan kecepatan pelaksanaan tugas pengendali dampak lingkungan / Jabatan Fungsional d. Menjaga kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Melaksanakan kegiatan pengendali dampak lingkungan b. Melakukan koreksi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan yang tidak sesuai dengan ketentuan c. Mengakses data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Kerjasama
2	Pengawas/ Jabatan Setingkat	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Kerjasama
3	Administrator	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Arahan
4	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup	Konsultasi dan Laporan Pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih

3	Suara	Berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Mudah dijangkau
6	Keadaan ruangan	Cukup luas
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat Kerja	Didalam/ luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cacat/luka	Kecelakaan kerja

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Terampil menyusun konsep pedoman pengendali dampak lingkungan
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) M, P, V
- d. Minat Kerja :
  - 1) 2a, 3b, 5b
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Berbicara, melihat, berjalan, duduk
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : -
  - 3) Tinggi Badan : -
  - 4) Berat Badan : -
  - 5) Postur Badan : -
  - 6) Penampilan : -
  - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D1, O3, B4

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:46  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)