

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.03.03.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis dan penetapan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lingkungan hidup"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : (TL-Analisis Lingkungan Hidup) - Sarjana (S1)/ Diploma IV Bidang Teknik Lingkungan
- b. Pendidikan dan Pelatihan : -  
1) Fungsional : -  
1) Teknis : -
- c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di bidang : - Manajemen lingkungan hidup - Manajemen pengelolaan limbah - Dasar-dasar pengawasan lingkungan hidup - Pengembangan sumber daya manusia - Memiliki Kompetensi Dibidangnya
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran dan kesesuaian tugas pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja
2	Keakuratan bahan dan data kerja yang digunakan dalam pelaksanaan tugas
3	Kebenaran dan keakuratan tugas pengumpulan dan pengklasifikasian, analisis serta telaahan bahan dan data rencana kerja
4	Mengajukan usui dan saran teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja kepada pimpinan.
5	Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya serta berpedoman pada peraturan perundangan yang terkait
6	Keakuratan data
7	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Kebenaran hasil telaah
8	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Kebenaran data lapangan
9	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Kebenaran hasil arahan

## 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengelola semua bahan dan data serta memberikan informasi yang berkaitan dengan rencana kerja
2	Mengusulkan bahan teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja
3	Mengajukan permintaan bahan dan data untuk pengumpulan, analisis serta telaahan bahan kerja.
4	Memberikan informasi pelaksanaan tugas dan meminta saran kepada pimpinan
5	Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia
6	Meminta bahan/data yang dibutuhkan
7	Menjaga kebutuhan aturan yang digunakan
8	Memproses bahan/data
9	Menjaga keutuhan hasil telaah bahan/data

## 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - JFU/JFT terkait	Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas teknis terkait	Kerjasama
2	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Pengadministrasian akreditasi lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
3	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Pengelola informasi lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
4	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Pengelola limbah	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
5	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Pengelola Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
6	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Analis lingkungan hidup	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi

7	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Analis sistem mutu dan lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	koordinasi
8	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Pengendalian dampak lingkungan ahli muda	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima intruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
9	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Kepala Bidang terkait	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima intruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
10	JFU/JFT Terkait	Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Teknis terkait	Kerjasama
11	Pengadministrasian Akreditasi Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
12	Pengelola informasi lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
13	Pengelola Limbah	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
14	Pengelola Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
15	Penelaah Dampak Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
16	Analisi Sistem Mutu dan Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
17	Pengendalian Dinas Lingkungan Ahli Muda	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
18	Kepala Bidang Terkait	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas

### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Getaran	Tidak Ada
2	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Keadaan tempat kerja	Bersih, bekerja dengan berkas kertas dan alat komputer
3	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Suara	Cukup, tidak berisik
4	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Penerangan	Terang
5	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Letak	Di tempat rendah

6	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Keadaan ruangan	Luas
7	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Udara	Kering. sirkulasi baik
8	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Suhu	Suhu ruangan atau panas
9	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Tempat kerja	Dalam ruang tertutup atau ruang terbuka
10	Getaran	Tidak ada
11	Keadaan tempat kerja	Bersih, Bekerja dengan berkas kertas dan Alat Komputer
12	Suara	Cukup, Tidak berisik
13	Penerangan	Terang
14	Letak	Di tempat rendah
15	Keadaan Ruangan	Luas
16	Udara	Kering, Sirkulasi baik
17	Suhu	Suhu ruangan atau panas
18	Tempat kerja	Dalam ruang tertutup atau ruang terbuka

#### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	(TL- Penelaah Dampak Lingkungan) - Kecelakaan lalu lintas	Lalu lintas peninjauan lokasi
2	(TL- Penelaah Dampak Lingkungan) - Kejemuhan	Melakukan pekerjaan yang sama setiap hari
3	(TL- Penelaah Dampak Lingkungan) - Stress	Tuntutan ketelitian dalam melakukan analisa dan telaahan
4	(TL- Penelaah Dampak Lingkungan) - Penurunan daya tahan tubuh	Paparan bahan kimia berbahaya, paparan asap/ pencemaran udara
5	(TL- Penelaah Dampak Lingkungan) - Kecelakaan kerja	Kecelakaan kerja pada saat pengumpulan data dan bahan, pemantauan lingkungan

6	Kejemuhan	Melakukan pekerjaan yang sama setiap hari
7	Stress	Tuntutan letelitian dalam melakukan analisa dan telaahan dalam jangka waktu yang lama
8	Penuruna daya tahan tubuh	Paparan bahan kimia berbahaya, paparan asap/pencemaran udara
9	Kecelakan kerja	Kecelakaan kerja pada saat pengumpulan data dan bahan analisis, pemantauan lingkungan

## 15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) : -Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan & tulisan -Membuat telaahan, analisis & kajian di bidang pengelolaan, pelayanan, penelitian dan pengujian parameter kualitas lingkungan
- 2) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) : -Memahami intruksi kerja -Memahami seluruh tugas & fungsi analis LH -Mengoperasikan komputer
- 3) (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Membuat telaahan, analisis dan kajian di bidang pengelolaan, pelayanan, penelitian dan pengujian parameter kualitas lingkungan
- 4) (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan dan tulisan
- 5) (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan dan tulisan
- 6) (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Memahami seluruh tugas dan fungsi analis LH
- 7) (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Memahami intruksi kerja
- 8) (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Memahami intruksi kerja

b. Bakat Kerja :

- 1) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - G (Intelegensi), V (Verbal), N (Numerik), Q (Ketelitian)
- 2) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - G (Intelegensi), V (Verbal), N (Numerik), Q (Ketelitian)
- 3) G,V,N,Q
- 4) G,V,N,Q
- 5) G,V,N,Q
- 6) G,V,N,Q
- 7) G,V,N,Q
- 8)

c. Tempramen Kerja :

- 1) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - R, T
- 2) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - R, T
- 3) R, T
- 4) R, T
- 5) R, T
- 6) R, T
- 7) R, T

8)

d. Minat Kerja :

- 1) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
- 2) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
- 3) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
- 4) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
- 5) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
- 6) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
- 7) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
- 8)

e. Upaya Fisik :

- 1) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Berjalan, Duduk, Bekerja dengan Jari, Berbicara
- 2) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Berjalan, Duduk, Bekerja dengan Jari, Berbicara
- 3) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara, Penyesuaian lensa mata, Melihat berbagai warna
- 4) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara, Penyesuaian lensa mata, Melihat berbagai warna
- 5) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara, Penyesuaian lensa mata, Melihat berbagai warna
- 6) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara, Penyesuaian lensa mata, Melihat berbagai warna
- 7) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara, Penyesuaian lensa mata, Melihat berbagai warna
- 8)

f. Kondisi Fisik :

- |                  |   |                         |
|------------------|---|-------------------------|
| 1) Jenis Kelamin | : | Keduanya                |
| 2) Umur          | : | Tidak ada syarat khusus |
| 3) Tinggi Badan  | : | Tidak ada syarat khusus |
| 4) Berat Badan   | : | Tidak ada syarat khusus |
| 5) Postur Badan  | : | Tidak ada syarat khusus |
| 6) Penampilan    | : |                         |
| 7) Keadaan Fisik | : | Tidak ada syarat khusus |

g. Upaya Fisik :

- 1) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7, O8, B7
- 2) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7, O8, B7
- 3) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7,O8, B7
- 4) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7,O8, B7
- 5) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7,O8, B7
- 6) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7,O8, B7
- 7) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7,O8, B7
- 8)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 12:21  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)