

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.03.03.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis dan penetapan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lingkungan hidup"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Sarjana (S1)/ Diploma IV Bidang Teknik Lingkungan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di bidang : - Manajemen lingkungan hidup - Manajemen pengelolaan limbah - Dasar-dasar pengawasan lingkungan hidup - Pengembangan sumber daya manusia - Memiliki Kompetensi Dibidangnya
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisa	Laporan	50	60	72000	0.0417
2	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Menyajiakn bahan hasil telaah dan petunjuk teknis dari verifikasi lapangan	Laporan	80	120	72000	0.1333
3	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Melakukan pemantauan/ kunjungan lapangan sesuai tugas dan fungsinya	Dokumen	50	120	72000	0.0833

4	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Melaporkan dan mengevaluasi hasil kegiatan	Dokumen	50	60	72000	0.0417
5	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Mengkoordinasikan data kelengkapan dan hasil verifikasi lingkungan dengan atasan	Dokumen	80	240	72000	0.2667
6	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Menyiapkan kelengkapan pengecekan kegiatan verifikasi berkas permohonan rekomendasi lingkungan	Laporan	80	120	72000	0.1333
7	Melaporkan pelaksanaan kinerja kepada pimpinan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan bahan evaluasi pelaksanaan tugas mendatang sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan	Laporan	50	120	72000	0.0833
8	Melaksanakan pemantauan tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi penerima Izin lingkungan dan izin PPLH	Dokumen	50	60	72000	0.0417
9	Melaksanakan Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH	Dokumen	50	60	72000	0.0417
10	Melaksanakan pemantauan terhadap penerima izin lingkungan dan izin PPLH	Kegiatan	50	240	72000	0.1667
11	Melaksanakan penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan Izin PPLH	Dokumen	50	180	72000	0.1250
12	Melaksanakan penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan meliputi komisi penilai, tim pakar dan konsultan	Dokumen	50	120	72000	0.0833
13	Melaksanakan pemeriksaan dokumen lingkungan meliputi AMDAL dan UKL UPL, Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPL) dan dokumen lingkungan lainnya	Dokumen	50	180	72000	0.1250

14	Melaksanakan koordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (Amdal), Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup-Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL), izin Lingkungan, Audit Lingkungan Hidup, Analisis Resiko Lingkungan Hidup	Dokumen	50	120	72000	0.0833
15	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi KLHS	Kegiatan	10	240	72000	0.0333
16	Menyusun KLHS	Dokumen	10	180	72000	0.0250
17	Menyusun IKLH	Dokumen	10	240	72000	0.0333
18	Menyusun IKPLHD	Dokumen	10	120	72000	0.0167
19	Melaksanakan koordinasi penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup	Kegiatan	20	240	72000	0.0667
20	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLH	Kegiatan	20	240	72000	0.0667
21	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pemuatan RPPLH dalam RPJP dan RPJM	Kegiatan	20	120	72000	0.0333
22	Melaksanakan penyusunan dokumen RPPLH	Dokumen	20	180	72000	0.0500
23	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan	Laporan	50	120	72000	0.0833
24	Melakukan penyimpanan arsip analisa lingkungan terkait pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan	Dokumen	100	120	72000	0.1667
25	Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil analisis dan telaahan terkait pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup dengan menggunakan metode dan alat yang telah tervalidasi sebagai bahan pelaksanaan tugas selanjutnya	Dokumen	100	120	72000	0.1667

26	Mengelola dan menyusun administrasi dan laporan pencatatan mengenai hasil analisa lingkungan terkait pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup berdasarkan prosedur yang berlaku sehingga tertib administrasi	Dokumen	60	120	72000	0.1000
27	Mempelajari, menganalisis dan menelaah bahan-bahan sesuai dengan parameter kualitas lingkungan untuk memperlancar pelaksanaan tugas dan menghasilkan hasil kerja yang baik	Kegiatan	75	60	72000	0.0625
Jumlah				3900		2.3542
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Laporan	Laporan
6	Dokumen	Dokumen
7	Laporan	Laporan
8	Dokumen	Dokumen
9	Dokumen	Dokumen
10	Kegiatan	Kegiatan
11	Dokumen	Dokumen
12	Dokumen	Dokumen
13	Dokumen	Dokumen
14	Dokumen	Dokumen
15	Dokumen	Dokumen
16	Dokumen	Dokumen
17	Kegiatan	Kegiatan
18	Dokumen	Dokumen
19	Dokumen	Dokumen
20	Kegiatan	Kegiatan
21	Kegiatan	Kegiatan
22	Kegiatan	Kegiatan
23	Dokumen	Dokumen
24	Laporan	Laporan
25	Dokumen	Dokumen
26	Kegiatan	Kegiatan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Disposisi tugas	Pelaksanaan tugas lain
2	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Laporan teknis	Pengambilan keputusan
3	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Laporan Peninjauan	Bahan evaluasi
4	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Berkas rekomendasi	Verifikasi data

5	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Berkas rekomendasi	Pengumpulan data
6	Instruksi pimpinan	Pelaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan
7	Rencana dan realisasi kegiatan	Pelaporan pelaksanaan kinerja kepada pimpinan
8	Bahan dan data Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH	Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH
9	Bahan dan data Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH	Penyusunan kebijakan pemantauan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH
10	Bahan dan data penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan meliputi penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH	Penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH
11	Bahan dan data penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan meliputi komisi penilai, tim pakar dan konsultan	Penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan meliputi komisi penilai, tim pakar dan konsultan
12	Bahan dan data dokumen lingkungan meliputi AMDAL dan UKL UPL, Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPL) dan dokumen lingkungan lainnya	Pengecekan dokumen lingkungan meliputi AMDAL dan UKL UPL, Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPL) dan dokumen lingkungan lainnya
13	Bahan dan Data koordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (Amdal), Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup-Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL- UPL), Izin Lingkungan, A	Penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan tlingkungan hidup Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (Amdal), Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup-Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL), Izin Lingkungan, Audit Lingkungan Hidup, Ana
14	Bahan dan Data pemantauan dan evaluasi KLHS	Penyusunan hasil pemantauan dan evaluasi KLHS
15	Bahan dan data kerja KLHS	Penyusunann KLHS
16	Bahan dan Data Kerja IKLH	Penyusunann IKLH
17	Bahan dan Data Kerja IKPLHD	Penyusunann IKPLHD
18	Bahan dan Data Kerja penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup	Penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup
19	Bahan dan Data Kerja penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup	Penyusunan penentuan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup
20	Bahan dan Data Kerja RPPLH dalam RPJP dan RPJM	Pengumpulan bahan-bahan kerja
21	Berkas dokumen/ arsip RPPLH	Penyimpanan arsip RPPLH
22	Berkas dokumen arsip kondisi lingkungan	Penyimpanan arsip hasil analisis fingkungan terkait pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup

23	Catatan hasil analisa lingkungan terkait pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup	Penyusunan rekomendasi hasil analisis lingkungan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup
24	Catatan hasil analisa lingkungan terkait pelaksanaan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup	Pengelolaan dan penyusunan administrasi dan laporan pencatatan hasil analisis lingkungan pencegahan, pengendalian dan pemulihan pencemaran serta kerusakan lingkungan hidup
25	Bahan dan data kerja, Dokumen Baku Mutu Air Limbah, Baku Mutu Udara Ambien, Parameter kualitas lingkungan	Pembelajaran, penganalisaan dan penelaahan bahan-bahan kerja
26	Bahan dan data kerja, Laporan Hasil Uji Kualitas Air Limbah, Laporan Hasil Uji Udara Ambien, Parameter kualitas lingkungan	Pengumpulan bahan-bahan kerja

#### 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

#### 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran dan kesesuaian tugas pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja
2	Keakuratan bahan dan data kerja yang digunakan dalam pelaksanaan tugas
3	Kebenaran dan keakuratan tugas pengumpulan dan pengklasifikasian, analisis serta telaahan bahan dan data rencana kerja
4	Mengajukan usui dan saran teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja kepada pimpinan.
5	Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya serta berpedoman pada peraturan perundangan yang terkait
6	Keakuratan data
7	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Kebenaran hasil telaah
8	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Kebenaran data lapangan
9	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Kebenaran hasil arahan

#### 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengelola semua bahan dan data serta memberikan informasi yang berkaitan dengan rencana kerja
2	Mengusulkan bahan teknis pengumpulan, analisis serta telaahan bahan dan data kerja
3	Mengajukan permintaan bahan dan data untuk pengumpulan, analisis serta telaahan bahan kerja.
4	Memberikan informasi pelaksanaan tugas dan meminta saran kepada pimpinan
5	Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia
6	Meminta bahan/data yang dibutuhkan
7	Menjaga kebutuhan aturan yang digunakan
8	Memproses bahan/data
9	Menjaga keutuhan hasil telaah bahan/data

#### 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - JFU/JFT terkait	Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas teknis terkait	Kerjasama

2	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Pengadministrasian akreditasi lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
3	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Pengelola informasi lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
4	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Pengelola limbah	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
5	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Pengelola Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
6	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Analisis lingkungan hidup	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
7	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Analisis sistem mutu dan lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	koordinasi
8	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Pengendalian dampak lingkungan ahli muda	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima intruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
9	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Kepala Bidang terkait	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima intruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
10	JFU/JFT Terkait	Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Teknis terkait	Kerjasama
11	Pengadministrasian Akreditasi Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
12	Pengelola informasi lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
13	Pengelola Limbah	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
14	Pengelola Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
15	Penelaah Dampak Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
16	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
17	Pengendalian Dinas Lingkungan Ahli Muda	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
18	Kepala Bidang Terkait	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas

### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Getaran	Tidak Ada
2	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Keadaan tempat kerja	Bersih, bekerja dengan berkas kertas dan alat komputer
3	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Suara	Cukup, tidak berisik
4	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Penerangan	Terang
5	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Letak	Di tempat rendah
6	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Keadaan ruangan	Luas
7	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Udara	Kering, sirkulasi baik
8	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Suhu	Suhu ruangan atau panas
9	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Tempat kerja	Dalam ruang tertutup atau ruang terbuka
10	Getaran	Tidak ada
11	Keadaan tempat kerja	Bersih, Bekerja dengan berkas kertas dan Alat Komputer
12	Suara	Cukup, Tidak berisik
13	Penerangan	Terang
14	Letak	Di tempat rendah
15	Keadaan Ruangan	Luas
16	Udara	Kering, Sirkulasi baik
17	Suhu	Suhu ruangan atau panas
18	Tempat kerja	Dalam ruang tertutup atau ruang terbuka

#### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	(TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Kecelakaan lalu lintas	Lalu lintas peninjauan lokasi



2	(TL- Penelaah Dampak Lingkungan) - Kejenuhan	Melakukan pekerjaan yang sama setiap hari
3	(TL- Penelaah Dampak Lingkungan) - Stress	Tuntutan ketelitian dalam melakukan analisa dan telaahan
4	(TL- Penelaah Dampak Lingkungan) - Penurunan daya tahan tubuh	Paparan bahan kimia berbahaya, paparan asap/ pencemaran udara
5	(TL- Penelaah Dampak Lingkungan) - Kecelakaan kerja	Kecelakaan kerja pada saat pengumpulan data dan bahan, pemantauan lingkungan
6	Kejenuhan	Melakukan pekerjaan yang sama setiap hari
7	Stress	Tuntutan ketelitian dalam melakukan analisa dan telaahan dalam jangka waktu yang lama
8	Penuruna daya tahan tubuh	Paparan bahan kimia berbahaya, paparan asap/pencemaran udara
9	Kecelakan kerja	Kecelakaan kerja pada saat pengumpulan data dan bahan analisis, pemantauan lingkungan

## 15. SYARAT JABATAN

### a. Keterampilan Kerja :

- 1) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) : -Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan & tulisan -Membuat telaahan, analisis & kajian di bidang pengelolaan, pelayanan, peneliatian dan pengujian parameter kualitas lingkungan
- 2) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) : -Memahami intruksi kerja -Memahami seluruh tugas & fungsi analis LH -Mengoperasikan komputer
- 3) (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Membuat telaahan, analisis dan kajian di bidang pengelolaan, pelayanan, peneliatian dan pengujian parameter kualitas lingkungan
- 4) (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan dan tulisan
- 5) (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan dan tulisan
- 6) (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Memahami seluruh tugas dan fungsi analis LH
- 7) (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Memahami intruksi kerja
- 8) (TL-Analis Lingkungan Hidup) - Memahami intruksi kerja

- b. Bakat Kerja :
- 1) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - G (Intelegensi), V (Verbal), N (Numerik), Q (Ketelitian)
  - 2) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - G (Intelegensi), V (Verbal), N (Numerik), Q (Ketelitian)
  - 3) G,V,N,Q
  - 4) G,V,N,Q
  - 5) G,V,N,Q
  - 6) G,V,N,Q
  - 7) G,V,N,Q
  - 8)
- c. Tempramen Kerja :
- 1) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - R, T
  - 2) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - R, T
  - 3) R, T
  - 4) R, T
  - 5) R, T
  - 6) R, T
  - 7) R, T
  - 8)
- d. Minat Kerja :
- 1) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
  - 2) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
  - 3) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
  - 4) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
  - 5) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
  - 6) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
  - 7) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
  - 8)
- e. Upaya Fisik :
- 1) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Berjalan, Duduk, Bekerja dengan Jari, Berbicara
  - 2) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - Berjalan, Duduk, Bekerja dengan Jari, Berbicara
  - 3) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara, Penyesuaian lensa mata, Melihat berbagai warna
  - 4) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara, Penyesuaian lensa mata, Melihat berbagai warna
  - 5) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara, Penyesuaian lensa mata, Melihat berbagai warna
  - 6) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara, Penyesuaian lensa mata, Melihat berbagai warna
  - 7) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara, Penyesuaian lensa mata, Melihat berbagai warna
  - 8)
- f. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
- 1) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7, O8, B7
  - 2) (TL-Penelaah Dampak Lingkungan) - D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7, O8, B7
  - 3) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7, O8, B7

- 4) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7,O8, B7
- 5) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7,O8, B7
- 6) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7,O8, B7
- 7) D1, D2, D3, D4, D5, D6, O6, O7,O8, B7
- 8)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:50  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)