

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN Hidup : Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.05.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis mengenai pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta Peningkatan kapasitas Lingkungan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas Dinas Lingkungan Hidup dalam bidang Penataan hukum dan peningkatan kapsitas lingkungan dengan baik sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1)/ Diploma IV Rumpun ilmu lingkungan yaitu Teknik Lingkungan/ Manajemen Lingkungan/ Kimia/ Biologi/ Fisika/ Kehutanan/ Pertanian/ Teknik Sipil dan Perencanaan/ Geodesi/ Geografi/ Geologi atau bidang lain non rumpun ilmu lingkungan yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat PIM Tk. III
 - 1) Teknis : Diklat PIM Tk. III
 - c. Pengalaman Kerja : SI/ DIV rumpun ilma lingkungan : •Pengalaman di Bidang LH minimal 3 tahun •Masa kerja minimal 10 tahun •Pernah menduduki jabatan struktural eselon IV/ Pengawas •Memiliki kompetensi di bidangnya SI/ DIV non rumpun ilma lingkungan : •Pengalaman di B
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Laporan	12	60	72000	0.0100
2	Menyusun laporan pelaksanaan tugas Bidang Pnaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup sesuai dengan tagas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	Laporan	12	60	72000	0.0100
3	Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di Bidang Pnaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup dengan cara 8 membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang	Kegiatan	9	120	72000	0.0150
4	Menyelenggarakan pengawasan dan evaluasi terhadap hasil pengaduan penyelesaian sengkera lingkungan, penegakan hukum 7 lingkungan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundangan dan kebijakan yang berlaku sebagai dasar penilaian capaian indikator kinerja	Kegiatan	265	120	72000	0.4417
5	Menyelenggarakan koordinasi, fasilitasi dan pembinaan teknis mengenai masalah pengaduan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup dengan berpedoman kepada kebijakan yang telah ditetapkan demi tercapainya sasaran kerja	Kegiatan	265	120	72000	0.4417

6	Merumuskan kebijakan teknis masalah pengaduan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku sebagai acuan rencana operasional tugas	Dokumen	12	120	72000	0.0200
7	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Kegiatan	9	120	72000	0.0150
8	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	9	120	72000	0.0150
9	Mendistribusikan tugas kepada bawahan di Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien	Kegiatan	9	240	72000	0.0300
10	Menyusun rencana operasional di bidang penaatan hukum dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup berdasarkan program kerja Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen	2	240	72000	0.0067
Jumlah				1320		1.0051
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Laporan	Laporan
3	Kegiatan	Kegiatan
4	Kegiatan	Kegiatan
5	Kegiatan	Kegiatan
6	Dokumen	Dokumen

7	Kegiatan	Kegiatan
8	Kegiatan	Kegiatan
9	Kegiatan	Kegiatan
10	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Laporan hasil kegiatan	Penyusunan laporan
3	Laporan kegiatan bawahan	Pengevaluasian pelaksanaan tugas
4	RKA/ DPA, SOP, Ketentuan peraturan perundangan di bidang Lingkungan Hidup, Data perizinan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Penyelenggaraan pengawasan dan evaluasi terhadap hasil pengaduan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup
5	RKA/DPA, Renstra Dinas Lingkungan Hidup, SOP, Ketentuan peraturan perundangan di bidang Lingkungan Hidup. Data usaha dan/ atau kegiatan yang memiliki izin dan/ atau dokumen lingkungan	Penyelenggaraan koordinasi, fasilitasi dan pembinaan teknis mengenai masalah pengaduan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup
6	Renstra Dinas Lingkungan Hidup, Ketentuan peraturan perundangan di bidang Lingkungan Hidup	Perumusan kebijakan teknis masalah pengaduan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup
7	SOTK dan rencana kerja operasional	Penyeliaan pelaksanaan tugas bawahan
8	SOTK dan rencana kerja operasional	Pemberian petunjuk dan arahan
9	Beban kerja Bidang Pnaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Pendistribusian tugas kepada bawahan
10	Program kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta	Penyusunan rencana operasional Bidang Pnaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup DLH Kabupaten Purwakarta

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran dan kesesuaian pelaksanaan kegiatan operasional Bidang Pnaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta
2	Keakuratan bahan petunjuk teknis pelaksanaan kebijakan mengenai pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan
3	Kelancaran pembuatan laporan pelaksanaan pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan
4	Monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan, Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan serta Seksi Penegakan Hukum Lingkungan
5	Mengajukan usul, saran dan pertimbangan teknis lingkup pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan kepada Kepala Dinas
6	Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya serta peraturan perundangan yang terkait

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengelola semua bahan, data dan ketentuan peraturan perundangan yang berkaitan dengan pelaksanaan kebijakan mengenai pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan. Mengusulkan bahan teknis pelaksanaan kebijakan mengenai pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan
2	Mengusulkan bahan teknis pelaksanaan kebijakan mengenai pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan
3	Mengajukan permintaan bahan dan data untuk menunjang pelaksanaan tugas Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
4	Memutuskan kebijakan teknis mengenai pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan
5	Menegur, memotivasi dan menilai kinerja bawahan di lingkup Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kementrian terkait	Kementrian/ Lembaga	Koordinasi dan konsultasi
2	Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup	UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup	Koordinasi serta pengambilan data dan bahan
3	Kepala Perangkat Daerah	Perang daerah lainnya	Koordinasi dan konsultasi
4	Kepala seksi di Bidang Pengelolaan Sampah	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Pengarahan
5	Kepala Bidang dan Kepala Seksi	Dinas Lingkungan hidup	Koordinasi serta pengambilan data dan bahan
6	Sekretaris dan kepala Sub bagian	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi serta pengambilan data dan bahan
7	Kepala Dinas	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima, intruksi konsultasikan melaporkan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Sunyi
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Ditempat rendah
6	Keadaan ruang	Luas
7	Udara	Kering
8	Suhu	Dingin dengan perubahan
9	Tempat kerja	Dalam ruang tertutup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-
2	Meninggal	-
3	Cacat/Luka	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- 1) Mengkonsep naskah dinas
 - 2) Mampu berkomunikasi dalam bahasa inggris lisan maupun tulisan;
 - 3) Melaksanakan sosialisasi kebijakan lingkungan hidup
 - 4) Melaksanakan pembinaan terhadap Pemegang Izin Lingkungan dan atau Pemegang Izin PPLH
 - 5) Melaksanakan pengawasan terhadap pemegang izin lingkungan
 - 6) Menganalisa pengaduan masyarakat di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)
 - 7) Melaksanakan penilaian Dokumen AMDAL
- b. Bakat Kerja :
- 1) G, V,Q
 - 2) G, V,Q
 - 3) G, V,Q
 - 4) G, V,Q
 - 5) G, V,Q
 - 6) G, V,Q
 - 7) G, V,Q
- c. Tempramen Kerja :
- 1) D, F, R
 - 2) D, F, R
 - 3) D, F, R
 - 4) D, F, R
 - 5) D, F, R
 - 6) D, F, R
 - 7) D, F, R
- d. Minat Kerja :
- 1) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
 - 2) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
 - 3) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
 - 4) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
 - 5) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
 - 6) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
 - 7) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- e. Upaya Fisik :
- 1) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
 - 2) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
 - 3) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
 - 4) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
 - 5) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
 - 6) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
 - 7) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- f. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus

- 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

- 1) D0, O0
- 2) D0, O0
- 3) D0, O0
- 4) D0, O0
- 5) D0, O0
- 6) D0, O0
- 7) D0, O0

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:48
Kepala Dinas

(.....)

(.....)