

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN Hidup : Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.05.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis mengenai pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta Peningkatan kapasitas Lingkungan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas Dinas Lingkungan Hidup dalam bidang Penataan hukum dan peningkatan kapsitas lingkungan dengan baik sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1)/ Diploma IV Rumpun ilmu lingkungan yaitu Teknik Lingkungan/ Manajemen Lingkungan/ Kimia/ Biologi/ Fisika/ Kehutanan/ Pertanian/ Teknik Sipil dan Perencanaan/ Geodesi/ Geografi/ Geologi atau bidang lain non rumpun ilmu lingkungan yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat PIM Tk. III
 - 1) Teknis : Diklat PIM Tk. III
 - c. Pengalaman Kerja : SI/ DIV rumpun ilma lingkungan : •Pengalaman di Bidang LH minimal 3 tahun •Masa kerja minimal 10 tahun •Pernah menduduki jabatan struktural eselon IV/ Pengawas •Memiliki kompetensi di bidangnya SI/ DIV non rumpun ilma lingkungan : •Pengalaman di B
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran dan kesesuaian pelaksanaan kegiatan operasional Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta
2	Keakuratan bahan petunjuk teknis pelaksanaan kebijakan mengenai pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan
3	Kelancaran pembuatan laporan pelaksanaan pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan
4	Monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan, Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan serta Seksi Penegakan Hukum Lingkungan
5	Mengajukan usul, saran dan pertimbangan teknis lingkup pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan kepada Kepala Dinas
6	Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya serta peraturan perundangan yang terkait

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengelola semua bahan, data dan ketentuan peraturan perundangan yang berkaitan dengan pelaksanaan kebijakan mengenai pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan. Mengusulkan bahan teknis pelaksanaan kebijakan mengenai pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan
2	Mengusulkan bahan teknis pelaksanaan kebijakan mengenai pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan
3	Mengajukan permintaan bahan dan data untuk menunjang pelaksanaan tugas Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
4	Memutuskan kebijakan teknis mengenai pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan, penegakan hukum lingkungan, serta peningkatan kapasitas lingkungan
5	Menegur, memotivasi dan menilai kinerja bawahan di lingkup Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kementrian terkait	Kementrian/ Lembaga	Koordinasi dan konsultasi
2	Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup	UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup	Koordinasi serta pengambilan data dan bahan
3	Kepala Perangkat Daerah	Perang daerah lainnya	Koordinasi dan konsultasi
4	Kepala seksi di Bidang Pengelolaan Sampah	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Pengarahan

5	Kepala Bidang dan Kepala Seksi	Dinas Lingkungan hidup	Koordinasi serta pengambilan data dan bahan
6	Sekretaris dan kepala Sub bagian	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi serta pengambilan data dan bahan
7	Kepala Dinas	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima, intruksi konsultasikan melaporkan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Sunyi
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Ditempat rendah
6	Keadaan ruang	Luas
7	Udara	Kering
8	Suhu	Dingin dengan perubahan
9	Tempat kerja	Dalam ruang tertutup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-
2	Meninggal	-
3	Cacat/Luka	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Mengkonsep naskah dinas
- 2) Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan maupun tulisan;
- 3) Melaksanakan sosialisasi kebijakan lingkungan hidup
- 4) Melaksanakan pembinaan terhadap Pemegang Izin Lingkungan dan atau Pemegang Izin PPLH
- 5) Melaksanakan pengawasan terhadap pemegang izin lingkungan
- 6) Menganalisa pengaduan masyarakat di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)
- 7) Melaksanakan penilaian Dokumen AMDAL

b. Bakat Kerja :

- 1) G, V, Q
- 2) G, V, Q
- 3) G, V, Q
- 4) G, V, Q
- 5) G, V, Q
- 6) G, V, Q
- 7) G, V, Q

c. Tempramen Kerja :

- 1) D, F, R
- 2) D, F, R
- 3) D, F, R

- 4) D, F, R
- 5) D, F, R
- 6) D, F, R
- 7) D, F, R

d. Minat Kerja :

- 1) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 2) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 3) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 4) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 5) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 6) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a
- 7) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a

e. Upaya Fisik :

- 1) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 2) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 3) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 4) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 5) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 6) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat
- 7) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

- 1) D0, O0
- 2) D0, O0
- 3) D0, O0
- 4) D0, O0
- 5) D0, O0
- 6) D0, O0
- 7) D0, O0

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 10:25
Kepala Dinas

(.....)

(.....)