

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.01.07.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "(Pengelola Limbah P2KL) \r\nMelakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang lingkungan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku agar pelaksanaan tata kelola Bahan Berbahaya dan Beracun (83) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3) terselenggara sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : (Pengelola Limbah P2KL) Minimal Diploma III (Pengelola Limbah P2KL) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain dalam rumpun ilmu lingkungan yang relevan dengan tugas jabatan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : (Pengelola Limbah P2KL) Penjurusan
    - 1) Fungsional : (Pengelola Limbah P2KL) Penjurusan
    - 1) Teknis : (Pengelola Limbah P2KL) Penjurusan
  - c. Pengalaman Kerja : (Pengelola Limbah P2KL) 1 tahun di bidang Manajemen Lingkungan Hidup, Manajemen Pengelolaan Limbah, Memiliki kompetensi di bidangnya

## 6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	(Pengelola Limbah P2KL) Kelancaran dan kesesuaian tugas penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan pengelolaan B3 dan limbah B3.
2	(Pengelola Limbah P2KL) Keakuratan bahan dan data pengelolaan B3 dan limbah B3.
3	(Pengelola Limbah P2KL) Kebenaran dan keakuratan tugas penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan pengelolaan 83 dan limbah B3.
4	(Pengelola Limbah P2KL) Ketepatan waktu penyelesaian tugas
5	(Pengelola Limbah P2KL) Terkelolanya limbah laboratorium UPTD Laboratorium Lingkungan
6	(Pengelola Limbah P2KL) Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya serta peraturan perundangan yang terkait
7	(Petugas Protokol- Sekre) Kelancaran kegiatan keprotokolan
8	(Petugas Protokol- Sekre) Ketepatan dan kelancaran kegiatan kepala dinas dan sekretaris dinas
9	(Petugas Protokol- Sekre) Ketepatan dan tertatanya tempat kegiatan
10	(Petugas Protokol- Sekre) Ketepatan dan terakomodirnya pelayanan tamu
11	(Petugas Protokol- Sekre) Kerahasiaan data
12	(Pramu Bakti Sekre) Memastikan keadaan kantor pada pagi hari dalam keadaan bersih dan rapi sebelum jam kantor
13	(Pramu Bakti Sekre) Membersihkan inventaris kantor seperti meja, kursi, lemari agar bersih dari debu
14	(Pramu Bakti Sekre) Melayani keperluan pegawai dan tamu
15	(Pramu Bakti Sekre) Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas
16	(Pramu Bakti Sekre) Kerahasiaan data
17	(Petugas Keamanan Sekre) Ketertiban dan keamanan lingkungan kantor
18	(Petugas Keamanan Sekre) Kerahasiaan data
19	.
20	(Pranata Acara Sekre) Kelancaran acara
21	(Pranata Acara Sekre) Ketepatan susunan acara
22	(Pranata Acara Sekre) Ketepatan sarana dan prasarana
23	(Pranata Acara Sekre) Keteraturan jalannya acara
24	(Pranata Acara Sekre) Kerahasiaan data

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	(Pengelola Limbah P2KL) Menyiapkan semua bahan dan data serta memberikan informasi yang berkaitan dengan pengelolaan B3 dan limbah B3.
2	(Pengelola Limbah P2KL) Mengkoordinasikan bahan teknis pengumpulan dan pengklasifikasian bahan dan data pengelolaan 83 dan limbah B3.
3	(Pengelola Limbah P2KL) Mengajukan permintaan bahan dan data untuk menunjang pelaksanaan tugas Sub Substansi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
4	(Pengelola Limbah P2KL) Memberikan informasi pelaksanaan tugas dan meminta saran kepada pimpinan
5	(Pengelola Limbah P2KL) Mengelola limbah laboratorium UPTD Laboratorium Lingkungan
6	(Pengelola Limbah P2KL) Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia.
7	(Petugas Protokol- Sekre) Meminta kelengkapan data dan informasi ke pihak terkait
8	(Petugas Protokol- Sekre) Menyusun acara dan menata tempat sesuai kegiatan keprotokolan
9	(Petugas Protokol- Sekre) Mengurus perjalanan dinas kepala dinas dan sekretaris dinas
10	.
11	.
12	(Pramu Bakti Sekre) Meminta peralatan kebersihan dan bahan pembersih
13	(Pramu Bakti Sekre) Menggunakan peralatan kebersihan dan bahan pembersih
14	.

15	.
16	.
17	(Petugas Keamanan Sekre) Meminta informasi data kunjungan tamu
18	(Petugas Keamanan Sekre) Menolak tamu yang tidak berkepentingan
19	(Petugas Keamanan Sekre) Melakukan pemeriksaan barang/kendaraan yang keluar masuk di lingkungan kantor
20	(Pranata Acara Sekre) Meminta kelengkapan data dan informasi ke pihak terkait
21	(Pranata Acara Sekre) Menyusun acara dan meminta sarana dan prasarana kelengkapan acara
22	(Pranata Acara Sekre) Mengatur jalannya suatu acara
23	.
24	.

## 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	(Pranata Acara Sekre) Petugas Keamanan	(Pranata Acara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pranata Acara Sekre) Koordinasi
2	(Pranata Acara Sekre) Pramubakti	(Pranata Acara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pranata Acara Sekre) Koordinasi
3	(Pranata Acara Sekre) Pengelola Surat	(Pranata Acara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pranata Acara Sekre) Koordinasi
4	(Pranata Acara Sekre) Pengadministrasi Persuratan	(Pranata Acara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pranata Acara Sekre) Koordinasi
5	(Pranata Acara Sekre) Pengemudi VIP	(Pranata Acara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pranata Acara Sekre) Koordinasi
6	(Pranata Acara Sekre) Petugas Protokol	(Pranata Acara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pranata Acara Sekre) Koordinasi
7	(Pranata Acara Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Pranata Acara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pranata Acara Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
8	(Petugas Keamanan Sekre) Pramubakti	(Petugas Keamanan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Keamanan Sekre) Koordinasi
9	(Petugas Keamanan Sekre) Pengelola Surat	(Petugas Keamanan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Keamanan Sekre) Koordinasi
10	(Petugas Keamanan Sekre) Pengadministrasi Surat	(Petugas Keamanan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Keamanan Sekre) Koordinasi
11	(Petugas Keamanan Sekre) Pengemudi VIP	(Petugas Keamanan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Keamanan Sekre) Koordinasi
12	(Petugas Keamanan Sekre) Pranata Acara	(Petugas Keamanan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Keamanan Sekre) Koordinasi
13	(Petugas Keamanan Sekre) Petugas Protokol	(Petugas Keamanan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Keamanan Sekre) Koordinasi

14	(Petugas Keamanan Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Petugas Keamanan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Keamanan Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
15	(Pramu Bakti Sekre) Petugas Keamanan	(Pramu Bakti Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pramu Bakti Sekre) Koordinasi
16	(Pramu Bakti Sekre) Pengelola Surat	(Pramu Bakti Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pramu Bakti Sekre) Koordinasi
17	(Pramu Bakti Sekre) Pengadministrasi Surat	(Pramu Bakti Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pramu Bakti Sekre) Koordinasi
18	(Pramu Bakti Sekre) Pengemudi VIP	(Pramu Bakti Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pramu Bakti Sekre) Koordinasi
19	(Pramu Bakti Sekre) Pranata Acara	(Pramu Bakti Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pramu Bakti Sekre) Koordinasi
20	(Pramu Bakti Sekre) Petugas Protokol	(Pramu Bakti Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pramu Bakti Sekre) Koordinasi
21	(Pramu Bakti Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Pramu Bakti Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pramu Bakti Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
22	(Petugas Protokol- Sekre) Petugas Keamanan	(Petugas Protokol- Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Protokol- Sekre) Koordinasi
23	(Petugas Protokol- Sekre) Pram Bakti	(Petugas Protokol- Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Protokol- Sekre) Koordinasi
24	(Petugas Protokol- Sekre) Pengelola Surat	(Petugas Protokol- Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Protokol- Sekre) Koordinasi
25	(Petugas Protokol- Sekre) Pengadministrasi Persuratan	(Petugas Protokol- Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Protokol- Sekre) Koordinasi
26	(Petugas Protokol- Sekre) Pengemudi VIP	(Petugas Protokol- Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Protokol- Sekre) Koordinasi
27	(Petugas Protokol- Sekre) Pranata Acara	(Petugas Protokol- Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Protokol- Sekre) Koordinasi
28	(Petugas Protokol- Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Petugas Protokol- Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Petugas Protokol- Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
29	(Pengelola Limbah P2KL) JFU/JFT Terkait	(Pengelola Limbah P2KL) Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Teknis Terkait	(Pengelola Limbah P2KL) Kerjasama
30	(Pengelola Limbah P2KL) Pengadministrasi Perizinan	(Pengelola Limbah P2KL) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Limbah P2KL) Koordinasi
31	(Pengelola Limbah P2KL) Pengelola Informasi Lingkungan	(Pengelola Limbah P2KL) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Limbah P2KL) Koordinasi

32	(Pengelola Limbah P2KL) Pengelola Lingkungan	(Pengelola Limbah P2KL) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Limbah P2KL) Koordinasi
33	(Pengelola Limbah P2KL) Penelaah Dampak Lingkungan	(Pengelola Limbah P2KL) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Limbah P2KL) Koordinasi
34	(Pengelola Limbah P2KL) Analisis Lingkungan Hidup	(Pengelola Limbah P2KL) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Limbah P2KL) Koordinasi
35	(Pengelola Limbah P2KL) Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	(Pengelola Limbah P2KL) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Limbah P2KL) Koordinasi
36	(Pengelola Limbah P2KL) Kepala Subbag TU UPTD Laboratorium Lingkungan	(Pengelola Limbah P2KL) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Limbah P2KL) Menerima instruksi, Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
37	(Pengelola Limbah P2KL) Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan	(Pengelola Limbah P2KL) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Limbah P2KL) Menerima instruksi, Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
38	(Pengelola Limbah P2KL) Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	(Pengelola Limbah P2KL) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Limbah P2KL) Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
39	(Pengelola Limbah P2KL) Kepala Bidang Terkait	(Pengelola Limbah P2KL) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Limbah P2KL) Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas

### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	(Pranata Acara Sekre) Getaran	(Pranata Acara Sekre) Minimal
2	(Pranata Acara Sekre) Keadaan tempat kerja	(Pranata Acara Sekre) Tertata
3	(Pranata Acara Sekre) Suara	(Pranata Acara Sekre) Tidak Bising
4	(Pranata Acara Sekre) Penerangan	(Pranata Acara Sekre) Terang
5	(Pranata Acara Sekre) Letak	(Pranata Acara Sekre) Lingkup kerja perangkat daerah
6	(Pranata Acara Sekre) Keadaan Ruang	(Pranata Acara Sekre) Bersih
7	(Pranata Acara Sekre) Udara	(Pranata Acara Sekre) Kering

8	(Pranata Acara Sekre) Suhu	(Pranata Acara Sekre) Dingin dengan perubahan
9	(Pranata Acara Sekre) Tempat kerja	(Pranata Acara Sekre) Dalam dan Luar Ruangan
10	(Petugas Keamanan Sekre) Getaran	(Petugas Keamanan Sekre) Minimal
11	(Petugas Keamanan Sekre) Keadaan tempat kerja	(Petugas Keamanan Sekre) Tertata
12	(Petugas Keamanan Sekre) Suara	(Petugas Keamanan Sekre) Kedap
13	(Petugas Keamanan Sekre) Penerangan	(Petugas Keamanan Sekre) Cukup
14	(Petugas Keamanan Sekre) Letak	(Petugas Keamanan Sekre) Rapi dan teratur
15	(Petugas Keamanan Sekre) Keadaan Ruang	(Petugas Keamanan Sekre) Bersih
16	(Petugas Keamanan Sekre) Udara	(Petugas Keamanan Sekre) Sejuk
17	(Petugas Keamanan Sekre) Suhu	(Petugas Keamanan Sekre) Dingin
18	(Petugas Keamanan Sekre) Tempat kerja	(Petugas Keamanan Sekre) Dalam dan Luar Ruangan
19	(Pramu Bakti Sekre) Getaran	(Pramu Bakti Sekre) Minimal
20	(Pramu Bakti Sekre) Keadaan tempat kerja	(Pramu Bakti Sekre) Tertata
21	(Pramu Bakti Sekre) Suara	(Pramu Bakti Sekre) Kedap
22	(Pramu Bakti Sekre) Penerangan	(Pramu Bakti Sekre) Cukup
23	(Pramu Bakti Sekre) Letak	(Pramu Bakti Sekre) Rapi dan teratur
24	(Pramu Bakti Sekre) Keadaan Ruang	(Pramu Bakti Sekre) Bersih
25	(Pramu Bakti Sekre) Udara	(Pramu Bakti Sekre) Sejuk
26	(Pramu Bakti Sekre) Suhu	(Pramu Bakti Sekre) Dingin
27	(Pramu Bakti Sekre) Tempat kerja	(Pramu Bakti Sekre) Dalam dan Luar Ruangan
28	(Petugas Protokol- Sekre) Getaran	(Petugas Protokol- Sekre) Minimal

29	(Petugas Protokol-Sekre) Keadaan tempat kerja	(Petugas Protokol- Sekre) Tertata
30	(Petugas Protokol-Sekre) Suara	(Petugas Protokol- Sekre) Kedap
31	(Petugas Protokol-Sekre) Penerangan	(Petugas Protokol- Sekre) Cukup
32	(Petugas Protokol-Sekre) Letak	(Petugas Protokol- Sekre) Lingkup kerja perangkat daerah
33	(Petugas Protokol-Sekre) Keadaan Ruangan	(Petugas Protokol- Sekre) Bersih
34	(Petugas Protokol-Sekre) Udara	(Petugas Protokol- Sekre) Kering
35	(Petugas Protokol-Sekre) Suhu	(Petugas Protokol- Sekre) Dingin dengan perubahan
36	(Petugas Protokol-Sekre) Tempat Kerja	(Petugas Protokol- Sekre) Dalam dan Luar Ruangan
37	(Pengelola Limbah P2KL) Getaran	(Pengelola Limbah P2KL) Tidak ada
38	(Pengelola Limbah P2KL) Keadaan tempat kerja	(Pengelola Limbah P2KL) Bersih; Bekerja dengan berkas kertas
39	(Pengelola Limbah P2KL) Suara	(Pengelola Limbah P2KL) Cukup; Tidak berisik
40	(Pengelola Limbah P2KL) Penerangan	(Pengelola Limbah P2KL) Penerangan Terang
41	(Pengelola Limbah P2KL) Letak	(Pengelola Limbah P2KL) Di tempat rendah
42	(Pengelola Limbah P2KL) Keadaan Ruangan	(Pengelola Limbah P2KL) Luas
43	(Pengelola Limbah P2KL) Udara	(Pengelola Limbah P2KL) Kering; Sirkulasi baik
44	(Pengelola Limbah P2KL) Suhu	(Pengelola Limbah P2KL) Suhu ruangan atau panas
45	(Pengelola Limbah P2KL) Tempat Kerja	(Pengelola Limbah P2KL) Didalam ruang tertutup dan ruang terbuka

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	(Pranata Acara Sekre) Meninggal	(Pranata Acara Sekre) -
2	(Pranata Acara Sekre) Cacat/ Luka	(Pranata Acara Sekre) -
3	(Petugas Keamanan Sekre) Meninggal	(Petugas Keamanan Sekre) -
4	(Petugas Keamanan Sekre) Cacat/ Luka	(Petugas Keamanan Sekre) -
5	(Pramu Bakti Sekre) Meninggal	(Pramu Bakti Sekre) Arus Listrik
6	(Pramu Bakti Sekre) Cacat/ Luka	(Pramu Bakti Sekre) Arus Listrik
7	(Petugas Protokol-Sekre) Meninggal	(Petugas Protokol-Sekre) Arus Listrik
8	(Petugas Protokol-Sekre) Cacat/ Luka	(Petugas Protokol-Sekre) Arus Listrik
9	(Pengelola Limbah P2KL) Kecelakaan lapangan	(Pengelola Limbah P2KL) Terpapar limbah atau akibat kondisi lapangan yang berbahaya
10	(Pengelola Limbah P2KL) Kejenuhan secara mental	(Pengelola Limbah P2KL) Melakukan pekerjaan yang sama setiap hari
11	(Pengelola Limbah P2KL) Kelelahan pada mata	(Pengelola Limbah P2KL) Menatap layar komputer dalam jangka waktu lama

## 15. SYARAT JABATAN

### a. Keterampilan Kerja :

- 1) (Pranata Acara Sekre) Kemampuan menguasai tupoksi

- 2) (Petugas Keamanan Sekre) Kemampuan menguasai tupoksi
  - 3) (Pramu Bakti Sekre) Kemampuan menguasai tupoksi
  - 4) (Petugas Protokol- Sekre) Kemampuan menguasai tupoksi
  - 5) (Pengelola Limbah P2KL) Mengelola arsip laporan pengelolaan B3 dan limbah B3
  - 6) (Pengelola Limbah P2KL) Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan maupun tulisan
  - 7) (Pengelola Limbah P2KL) Menyusun dokumen laporan pengelolaan B3 dan limbah B3;
  - 8) (Pengelola Limbah P2KL) Mengoperasikan komputer
- b. **Bakat Kerja :**
- 1) (Pranata Acara Sekre) G, V, Q
  - 2) (Petugas Keamanan Sekre) G, V, Q
  - 3) (Pramu Bakti Sekre) G, V, Q
  - 4) (Petugas Protokol- Sekre) G, V, Q
  - 5) (Pengelola Limbah P2KL) G, V, N, Q
  - 6) (Pengelola Limbah P2KL) G, V, N, Q
  - 7) (Pengelola Limbah P2KL) G, V, N, Q
  - 8) (Pengelola Limbah P2KL) G, V, N, Q
- c. **Tempramen Kerja :**
- 1) (Pranata Acara Sekre) P, T, V
  - 2) (Petugas Keamanan Sekre) P, T, V
  - 3) (Pramu Bakti Sekre) P, T, V
  - 4) (Petugas Protokol- Sekre) P, T, V
  - 5) (Pengelola Limbah P2KL) P, R, T
  - 6) (Pengelola Limbah P2KL) P, R, T
  - 7) (Pengelola Limbah P2KL) P, R, T
  - 8) (Pengelola Limbah P2KL) P, R, T
- d. **Minat Kerja :**
- 1) (Pranata Acara Sekre) 3.a, 4.a, 5.b
  - 2) (Petugas Keamanan Sekre) 3.a, 4.a, 5.b
  - 3) (Pramu Bakti Sekre) 3.a, 4.a, 5.b
  - 4) (Petugas Protokol- Sekre) 3.a, 4.a, 5.b
  - 5) (Pengelola Limbah P2KL) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b.
  - 6) (Pengelola Limbah P2KL) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b.
  - 7) (Pengelola Limbah P2KL) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b.
  - 8) (Pengelola Limbah P2KL) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b.
- e. **Upaya Fisik :**
- 1) (Pranata Acara Sekre) Berjalan, Berbicara, Ketajaman jarak jauh, Ketajaman jarak dekat, Luas
  - 2) (Petugas Keamanan Sekre) Berjalan, Berbicara, Ketajaman jarak jauh, Ketajaman jarak dekat, Luas
  - 3) (Pramu Bakti Sekre) Berjalan, Berbicara, Ketajaman jarak jauh, Ketajaman jarak dekat, Luas
  - 4) (Petugas Protokol- Sekre) Berjalan, Berbicara, Ketajaman jarak jauh, Ketajaman jarak dekat, Luas
  - 5) (Pengelola Limbah P2KL) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara
  - 6) (Pengelola Limbah P2KL) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara
  - 7) (Pengelola Limbah P2KL) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara
  - 8) (Pengelola Limbah P2KL) Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Berbicara
- f. **Kondisi Fisik :**
- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : (Pengelola Limbah P2KL) t
  - 3) Tinggi Badan : (Pengelola Limbah P2KL) t

- 4) Berat Badan : (Pengelola Limbah P2KL) t
- 5) Postur Badan : (Pengelola Limbah P2KL) Rapi
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : (Pengelola Limbah P2KL) tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :

- 1) (Pranata Acara Sekre) D1, O7, O8, B0
- 2) (Petugas Keamanan Sekre) D1, O7, O8, B0
- 3) (Pramu Bakti Sekre) D1, O7, O8, B0
- 4) (Petugas Protokol- Sekre) D1, O7, O8, B0
- 5) (Pengelola Limbah P2KL) D3,O8
- 6) (Pengelola Limbah P2KL) D3,O8
- 7) (Pengelola Limbah P2KL) D3,O8
- 8) (Pengelola Limbah P2KL) D3,O8

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 11:05  
Kepala Dinas

(.....)