

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.06.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, mengoordinasikan dan mengendalikan UPTD dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas di bidang pengelolaan, pelayanan, penelitian dan pengujian parameter kualitas lingkungan dan melaksanakan penyusunan SOP Laboratorium Lingkungan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas dapat berjalan dengan baik."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1)/ Diploma IV rumpun ilmu lingkungan yaitu Teknik Lingkungan/ Manajemen Lingkungan/ Kimia/ Biologi/ Fisika/ Kehutanan/ Pertanian/ Teknik Sipil dan Perencanaan/ Geodesi/ Geografi/ Geologi atau bidang lain non rumpun ilmu lingkungan yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Sarjana (S1)/ Diploma IV
 - 1) Fungsional : Sarjana (S1)/ Diploma IV
 - 1) Teknis : Sarjana (S1)/ Diploma IV
 - c. Pengalaman Kerja : Pengalaman di Bidang LH minimal 2 tahun, Masa kerja minimal 6 tahun, Memiliki kompetensi di bidangnya.

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelancaran dan kesesuaian pelaksanaan kegiatan operasional UPTD Laboratorium Lingkungan.
2	b. Keakuratan bahan pengelolaan, pelayanan, penelitian dan pengujian parameter kualitas lingkungan.
3	c. Kelancaran pembuatan perencanaan dan pelaporan di bidang pengelolaan, pelayanan, penelitian dan pengujian parameter kualitas lingkungan.
4	d. Mengajukan usul, saran dan pertimbangan teknis di bidang pengelolaan, pelayanan, penelitian dan pengujian parameter kualitas lingkungan kepada pimpinan.
5	e. Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya serta peraturan perundangan yang terkait.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Mengelola semua bahan dan data peraturan perundang-undangan serta memberikan informasi yang berkaitan dengan pengelolaan, pelayanan, penelitian dan pengujian parameter kualitas lingkungan.
2	b. Mengusulkan bahan teknis serta rekomendasi berkaitan dengan pengelolaan, pelayanan, penelitian dan pengujian parameter kualitas lingkungan.
3	c. Mengajukan permintaan bahan dan data untuk menunjang pelaksanaan tugas UPTD Laboratorium Lingkungan.
4	d. Memutuskan kebijakan teknis pengelolaan, pelayanan, penelitian dan pengujian parameter kualitas lingkungan.
5	e. Menegur, memotivasi dan menilai kinerja bawahan di lingkup UPTD Laboratorium Lingkungan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kementerian terkait	Kementerian/ Lembaga	Koordinasi dan konsultasi
2	Pejabat Perangkat Daerah	Perangkat Daerah lainnya	Koordinasi dan konsultasi
3	Pelaksana UPTD Laboratorium Lingkungan	UPTD Laboratorium Lingkungan	Pembinaan, bimbingan, arahan, penilaian dan koreksi
4	Kabid dan Kepala Seksi	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi serta pengambilan data dan bahan
5	Sekretaris dan Kepala Sub Bagian	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Konsultasi dan koordinasi
6	Kepala Sub Bagian TU	UPTD Laboratorium Lingkungan	Pembinaan, bimbingan, arahan, penilaian dan koreksi
7	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada

2	Keadaan tempat kerja	Bersih; Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Cukup; Tidak berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Ditempat rendah
6	Keadaan ruangan	Luas
7	Udara	Kering; Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu ruangan
9	Tempat kerja	Dalam suhu tertutup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Stres	Karena banyaknya tekanan di lingkungan pekerjaan sehingga menimbulkan ketidaknyamanan
2	Timbulnya penyakit	Akumulasi jangka panjang dari paparan bahan kimia
3	Penurunan daya tahan tubuh	Terpapar bahan kimia
4	Kecelakaan kerja lapangan	Terkena bahan kimia korosif, toksik, karsinogenik, eksplosif secara langsung;
5	Kelelahan pada otot mata	Karena menatap layar komputer dalam jangka waktu yang lama dan mengkoreksi berkas dan dokumen

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) tidak ada
- b. Bakat Kerja :
 - 1) (TL-Japel Analis Konservasi Air & Lingkungan) - G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, M, R
- d. Minat Kerja :
 - 1) 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.b
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berjalan, Duduk, Berbicara, Melihat

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :

- 1) Hubungan dengan data

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Jun 2026 15:23
Kepala Dinas

(.....)

(.....)