

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengendali Dampak Lingkungan
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.07.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SI/DIV -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : klat Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
 - 1) Fungsional : klat Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
 - 1) Teknis : klat Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan, Dasar-Dasar AMDAL dan Penilaian AMDAL, Pengendalian Pencemaran Air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3, Dasar-Dasar Pengawasan Lingkungan Hidup
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan penyelesaian sengketa melalui pengadilan melalui persidangan di pengadilan dengan cara menyusun naskah gugatan dan replik, alat bukti dan kesimpulan	Laporan	150	300	72000	0.6250

2	Melakukan penyelesaian sengketa diluar pengadilan dengan menyusun naskah kasepakatan penyelesaian sengketa	Laporan	150	300	72000	0.6250
3	Melakukan fasilitas untuk penyelesaian sengketa diluar pengadilan dengan bertindak sebagai fasilitator (Penengah) atau negoisator	Laporan	75	300	72000	0.3125
4	Melakukan penyelesaian sengketa diluar pengadilan dengan cara melakukan pertemuan para pihak yang bersengketa	Laporan	150	300	72000	0.6250
5	Melaksanakan evaluasi kegiatan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan ingkungan	Laporan	150	180	72000	0.3750
6	Menyusun konsep pelebagaan untuk pelaksanaan pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan Ingkungan	Dokumen	150	180	72000	0.3750
7	Menyusun rancangan teknis ferinci (Detail Engineering Design/DED) pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan skala provinal	Dokumen	0	0	72000	0.0000
8	Menganalisis kelembagaan masyarakat yang akan mendukung pengendalian peencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan	Laporan	150	180	72000	0.3750
9	Menganalisa jasa dan fungsi lingkungan yang rusak untuk dipulihkan	Laporan	150	150	72000	0.3125
10	Menganalisis sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan	Laporan	150	180	72000	0.3750
11	Melakukan evaluasi penilaian kinerja inetitusi atau personal lingkungan	Laporan	75	180	72000	0.1875
12	Melakukan kegiatan evaluasi kinerja laboratorium lingkungan melalui uji banding antar laboratorium	Laporan	75	300	72000	0.3125
13	Memodifikasi dan ujicoba sarana Pengendali Dampak Lingkungan	Laporan	50	60	72000	0.0417
14	Melakukan kajian terhadap sarana Pengendali Dampak Lingkungan	Laporan	150	180	72000	0.3750
15	Menyusun rancangan perizinan lingkungan	Dokumen	150	120	72000	0.2500
16	Melakukan pembahasan teknis perizinan lingkungan	Dokumen	150	180	72000	0.3750
17	membuat rekomendasi haeli evaluasi dokumen lingkungan	Laporan	150	120	72000	0.2500

18	Melakukan kegiatan penyusunan kajian kebijakan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Dokumen	50	180	72000	0.1250
19	Mengevaluasi hasil pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Laporan	50	120	72000	0.0833
20	Mengolah dan menganalisis bahan evaluasi pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Dokumen	150	180	72000	0.3750
21	Melakukan pendampingan teknis dalam rangka pembinaan perlindungan dan pengelolaan Lingkungan Hidup	Kegiatan	150	300	72000	0.6250
22	Melakukan penyampaian pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Kegiatan	150	180	72000	0.3750
23	Melakukan evaluasi hasil kalibrasi dan perhitungan ketidakpastian pengukuran peralatan pemantauan kualitas lingkungan	Dokumen	150	180	72000	0.3750
24	Melakukan kegiatan analisis data dan interpretasi data kualitas lingkungan	Dokumen	500	120	72000	0.8333
25	Menyusun proposal kegiatan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Dokumen	150	60	72000	0.1250
Jumlah				4530		8.7083
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Laporan	Laporan
3	Laporan	Laporan
4	Laporan	Laporan
5	Laporan	Laporan
6	Dokumen	Dokumen
7	Dokumen	Dokumen
8	Laporan	Laporan
9	Laporan	Laporan
10	Laporan	Laporan
11	Laporan	Laporan
12	Laporan	Laporan
13	Laporan	Laporan
14	Laporan	Laporan
15	Dokumen	Dokumen
16	Dokumen	Dokumen
17	Laporan	Laporan
18	Dokumen	Dokumen
19	Laporan	Laporan
20	Dokumen	Dokumen
21	Kegiatan	Kegiatan
22	Kegiatan	Kegiatan

23	Dokumen	Dokumen
24	Dokumen	Dokumen
25	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data dan informasi mengenai pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan	Pengevaluasian kegiatan pengendalian pencemaran dan pemulihan Kerusakan lingkungan
2	Data dan informasi mengenai lembaga masyarakat peduli lingkungan	Penyusunan pelembagaan untuk pelaksanaan pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan
3	Data dan informasi mengenai lembaga masyarakat peduli lingkungan	Pemverifikasi sengketa lingkungan
4	Dokumen rencana kegiatan, indikator keberhasilan	Pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan
5	Data dan informasi mengenai sumber pencemaran	Penganalisis sumber pencemar yang akan dikendalikan
6	Data dan informasi terkait institusi atau personal lingkungan yang akan dinilai	Penilaian kinerja institusi atau personal lingkungan
7	Data kompetensi personel laboratorium	Penilaian kinerja laboratorium melalui uji banding
8	Data sarana pengendali dampak lingkungan hidup	Pengkajian sarana pengendali lingkungan hidup
9	Hasil Kajian Teknis	Penyusunan rancangan perizinan lingkungan
10	Hasil kajian teknis	Perbahasan teknis perizinan
11	Data hasil evaluasi dokumen lingkungan	Pembuatan Rekomendasi evaluasi dokumen lingkungan
12	Data primer dan sekunder, metode pelaksanaan kajian, peraturan perundang-undangan, pedoman, dan standar terkait	Penyusunan kajian kebijakan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
13	Peraturan perundangan, referensi dan pedoman perlindungan dan pengetosaan lingkungan hidup	Pengevaluasian hasil pembinaan perlindungan dan pengetosaan lingkungan hidup
14	Peraturan perundangan, referensi dan pedoman perlindungan dan pengetosaan lingkungan hidup	Pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
15	Peraturan perundangan, referensi dan pedoman perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Pengevaluasian data kalibrasi dan ketidakpastian pengukuran peralatan
16	Data kegiatan	Penganalisaan data kualitas lingkungan
17	Data gambaran umum permasalahan lingkungan	Penyusunan proposal kegiatan pemantauan perlindungan dan pengelolaan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Kelancaran pelaksanaan tugas b Ketepatan bahan materi yang dipilih c Kebenaran, ketepatan dan kecepatan pelaksanaan tugas pengendali dampak lingkungan/jabatan fungsional d Menjaga kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Melaksanakan kegiatan pengendali dampak lingkungan b Melakukan koreksi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan yang tidak sesuai dengan ketentuan c Mengakses data dan informasi terhadap urusan pengendali dampak lingkungan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
2	Pengawas/ Jabatan Setingkat	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
3	Kepala Bidang/ Administator	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima Tugas
4	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	-
5	Letak	-
6	Keadaan Ruangan	-
7	Undara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat Kerja	Diluar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Terampil berkomunikasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) M, F, P
- d. Minat Kerja :
 - 1) 2.a, 3.b, 5.b
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara, Melihat, Berjalan, Duduk

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1) D1, O3, B4

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:16
Kepala Dinas

(.....)

(.....)