

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.01.04.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "(Pengelola Barang Milik Negara Sekre)\r\nMelakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : (Pengelola Barang Milik Negara Sekre) D-3 (Diploma-Tiga) (Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Bidang Akuntansi Manajemen/ Administrasi Negara Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : (Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Pengelola Barang Milik Negara
 - 1) Fungsional : (Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Pengelola Barang Milik Negara
 - 1) Teknis : (Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Pengelola Barang Milik Negara
 - c. Pengalaman Kerja : .
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					3

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Kelancaran pengelolaan aset dinas
2	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Kebenaran dan keakuratan data
3	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Ketelitian dan penyesuaiannya dengan pengaturan yang berlaku
4	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Kerahasiaan data
5	(Pengelola Surat Sekre) Kelancaran administrasi surat masuk
6	(Pengelola Surat Sekre) Kelancaran administrasi surat keluar
7	(Pengelola Surat Sekre) Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas
8	(Pengelola Surat Sekre) Kerahasiaan data
9	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Kelancaran kegiatan pengelolaan sistem informasi manajemen kepegawaian
10	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Kebenaran data dan informasi
11	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas
12	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Kerahasiaan data
13	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Kelancaran kegiatan penilaian kinerja pegawai
14	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Kebenaran data dan informasi
15	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas
16	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Kerahasiaan data
17	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Kelancaran kegiatan pengelolaan pegawai
18	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Kebenaran data dan informasi
19	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas
20	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Kerahasiaan data
21	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Kelancaran kegiatan pengelolaan disiplin pegawai
22	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Kebenaran data dan informasi
23	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas
24	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Kerahasiaan data
25	(Pengelola Akuntansi Sekre) Kelancaran dan kesesuaian transaksi dengan pembukuan
26	(Pengelola Akuntansi Sekre) Keakuratan bahan penyusunan laporan keuangan
27	(Pengelola Akuntansi Sekre) Kelancaran dan ketepatan waktu pembuatan pelaporan keuangan
28	(Pengelola Akuntansi Sekre) Mengajukan usulan,saran pertimbangan teknis administrasi keuangan
29	(Pengelola Akuntansi Sekre) Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas
30	(Pengelola Gaji- KEU) Kelancaran dan kesesuaianpembayarangaji dan tunjangan pegawai (PNS dan Non PNS)
31	(Pengelola Gaji- KEU) Keakuratan bahan pengajuan pembayaran gaji dan tunjangan
32	(Pengelola Gaji- KEU) Kelancaran dan ketepatan waktu pembayaran gaji dan tunjangan serta lainnya
33	(Pengelola Gaji- KEU) Mengajukan usulan, saran pertimbangan teknis pengelolaan gaji dan tunjangan
34	(Pengelola Gaji- KEU) Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas
35	(Verifikator Keuangan KEU) Kelancaran dan kesesuaian pembayaran dengan pelaksanaan kegiatan
36	(Verifikator Keuangan KEU) Keakuratan bahan pengajuan pencairan
37	(Verifikator Keuangan KEU) Kelancaran dan ketepatan waktu pengajuan
38	(Verifikator Keuangan KEU) Mengajukan usulan, saran pertimbangan teknis penataan keuangan
39	(Verifikator Keuangan KEU) Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas
40	Kualitas pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang perencanaan
41	(Pengelola Retribusi Sekre) Kelancaran dan kesesuaian penerimaan dengan penyetoran retribusi
42	(Pengelola Retribusi Sekre) Keakuratan penerimaan retribusi
43	(Pengelola Retribusi Sekre) Kelancaran dan ketepatan waktu pembuatan pelaporan pendapatan

44	(Pengelola Retribusi Sekre) Mengajukan usulan, saran pertimbangan teknis pengelolaan retribusi
45	(Pengelola Retribusi Sekre) Menjaga kerahasiaan pelaksanaan tugas
46	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Kelancaran kegiatan pengadministrasi sarana dan prasarana kantor
47	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Menjamin kondisi sarana dan prasarana yang selalu baik
48	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Bertanggung jawab atas kondisi sarana dan prasarana yang baik
49	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Kerahasiaan data
50	(Pengelola Gudang Sekre) Kelancaran kegiatan pengelolaan gudang
51	(Pengelola Gudang Sekre) Kebenaran dan keakuratan data
52	(Pengelola Gudang Sekre) Ketelitian dan penyesuaiannya dengan pengaturan yang berlaku
53	(Pengelola Gudang Sekre) Kerahasiaan data
54	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Kelancaran kegiatan pengelolaan barang persediaan
55	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Kebenaran data dan informasi
56	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas
57	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Kerahasiaan data
58	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Kelancaran kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah
59	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Kebenaran data dan informasi
60	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas
61	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Kerahasiaan data
62	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Kelancaran kegiatan penataan kendaraan dinas
63	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Kebenaran dan keakuratan data
64	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Ketelitian dan penyesuaiannya dengan pengaturan yang berlaku
65	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Kerahasiaan data

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Mengakses seluruh aset dinas
2	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Memberikan informasi pelaksanaan tugas dan meminta saran kepada pimpinan
3	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia
4	.
5	(Pengelola Surat Sekre) Membuka dan membaca isi surat masuk
6	(Pengelola Surat Sekre) Membuka dan membaca isi surat keluar
7	(Pengelola Surat Sekre) Mendokumentasikan surat
8	.
9	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Membuka data pegawai
10	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Membuka aplikasi kepegawaian
11	.
12	.
13	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Membuka data pegawai
14	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Membuka aplikasi kepegawaian
15	.
16	.
17	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Membuka data pegawai
18	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Membuka aplikasi kepegawaian
19	.
20	.
21	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Membuka data kinerja pegawai
22	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Membuka aplikasi kehadiran pegawai
23	.
24	.
25	(Pengelola Akuntansi Sekre) Mengelola bahan, data dan informasi yang berkaitan dengan keuangan

26	(Pengelola Akuntansi Sekre) Mengusulkan bahan teknis penatausahaan keuangan
27	.
28	.
29	.
30	(Pengelola Gaji- KEU) Mengelola bahan, data dan informasi yang berkaitan dengan gaji dan tunjangan pegawai
31	(Pengelola Gaji- KEU) Mengusulkan bahan teknis pengelolaan gaji dan tunjangan
32	.
33	.
34	.
35	(Verifikator Keuangan KEU) Mengelola bahan, data dan informasi yang berkaitan dengan keuangan
36	(Verifikator Keuangan KEU) Mengusulkan bahan teknis penatausahaan keuangan
37	.
38	.
39	.
40	menyiapkan pengumpulan pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang perencanaan
41	(Pengelola Retribusi Sekre) Mengelola bahan, data dan informasi yang berkaitan dengan pendapatan retribusi
42	(Pengelola Retribusi Sekre) Mengusulkan bahan teknis pengelolaan retribusi
43	.
44	.
45	.
46	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Mengakses seluruh sarana dan prasarana
47	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Mengajukan keperluan pemeliharaan sarana dan prasarana
48	.
49	.
50	(Pengelola Gudang Sekre) Mengakses gudang
51	(Pengelola Gudang Sekre) Menyimpan dan mengeluarkan barang dari gudang
52	.
53	.
54	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Mengelola barang persediaan
55	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Membuka aplikasi laporan persediaan
56	.
57	.
58	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Mengelola kendaraan dan perjalanan dinas
59	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Membuat surat perintah peralanan dinas
60	.
61	.
62	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Mengakses kendaraan dinas
63	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Menyimpan dan mengeluarkan kendaraan
64	.
65	.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Pengelola Barang Persediaan	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Kendaraan Sekre) Koordinasi
2	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Pengadministrasi Barang Milik Negara	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Kendaraan Sekre) Koordinasi

3	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Pengelola Kendaraan & Perjalanan Dinas	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Koordinasi
4	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Pengelola Barang Milik Negara	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Koordinasi
5	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Pengadministrasi Sarana & Prasarana	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Koordinasi
6	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Koordinasi
7	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Koordinasi
8	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Pengelola Gudang	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Koordinasi
9	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
10	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Pengelola Barang Persediaan	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Koordinasi
11	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Pengelola Barang Milik Negara	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Koordinasi
12	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Pengelola Barang Persediaan	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Koordinasi
13	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Pengelola Barang Sarana & Prasarana	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Koordinasi

14	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Pengadministrasi Sarana & Prasarana	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Koordinasi
15	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Koordinasi
16	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Koordinasi
17	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Penata Kendaraan Dinas	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Koordinasi
18	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
19	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Pengelola Barang Persediaan	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Koordinasi
20	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Pengelola Barang Milik Negara	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Koordinasi
21	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Pengelola Kendaraan & Perjalanan Dinas	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Koordinasi
22	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Pengelola Barang Sarana dan Prasarana	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Koordinasi
23	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Pengadministrasi Sarana & Prasarana	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Koordinasi

24	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Koordinasi
25	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Koordinasi
26	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Penata Kendaraan Dinas	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Koordinasi
27	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
28	(Pengelola Gudang Sekre) Pengelola Barang Persediaan	(Pengelola Gudang Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gudang Sekre) Koordinasi
29	(Pengelola Gudang Sekre) Pengadministrasi Barang Milik Negara	(Pengelola Gudang Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gudang Sekre) Koordinasi
30	(Pengelola Gudang Sekre) Pengelola Kendaraan & Perjalanan Dinas	(Pengelola Gudang Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gudang Sekre) Koordinasi
31	(Pengelola Gudang Sekre) Pengelola Barang Milik Negara	(Pengelola Gudang Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gudang Sekre) Koordinasi
32	(Pengelola Gudang Sekre) Pengadministrasi Sarana & Prasarana	(Pengelola Gudang Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gudang Sekre) Koordinasi
33	(Pengelola Gudang Sekre) Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor	(Pengelola Gudang Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gudang Sekre) Koordinasi
34	(Pengelola Gudang Sekre) Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	(Pengelola Gudang Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gudang Sekre) Koordinasi
35	(Pengelola Gudang Sekre) Penata Kendaraan Dinas	(Pengelola Gudang Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gudang Sekre) Koordinasi

36	(Pengelola Gudang Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Pengelola Gudang Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gudang Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
37	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Pengelola Barang Persediaan	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Koordinasi
38	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Pengadministrasi Barang Milik Negara	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Koordinasi
39	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Pengelola Kendaraan & Perjalanan Dinas	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Koordinasi
40	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Pengelola Barang Milik Negara	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Koordinasi
41	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Koordinasi
42	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor)) Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Koordinasi
43	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Penata Kendaraan Dinas	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Koordinasi
44	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Pengelola Gudang	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Koordinasi
45	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Struktural/menerima tugas dan perintah

46	(Pengeloa Retribusi Sekre) Pejabat Perangkat Daerah	(Pengeloa Retribusi Sekre) Perangkat Daerah Lainnya	(Pengeloa Retribusi Sekre) Koordinasi dan konsultasi
47	(Pengeloa Retribusi Sekre) Pegawai sub bagian keuangan	(Pengeloa Retribusi Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengeloa Retribusi Sekre) Koordinasi
48	(Pengeloa Retribusi Sekre) Pejabat unit organisasi lingkup dinas	(Pengeloa Retribusi Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengeloa Retribusi Sekre) Koordinasi dan konsultasi pengambilan data/
49	(Pengeloa Retribusi Sekre) Kepala Sub Bagian Keuangan	(Pengeloa Retribusi Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengeloa Retribusi Sekre) Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
50	(Pengeloa Retribusi Sekre) Sekretaris Dinas	(Pengeloa Retribusi Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengeloa Retribusi Sekre) Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
51	(Pengeloa Program dan Kegiatan-Sekre)-Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional	Dinas Lingkungan Hidup	Dalam rangka koordinasi pelaksanaan tugas
52	(Pengeloa Program dan Kegiatan-Sekre)-cPara Kabid dan Kasubbag	Dinas Lingkungan Hidup	Dalam rangka koordinasi pelaksanaan tugas
53	(Pengeloa Program dan Kegiatan-Sekre)-Sekretaris	Dinas Lingkungan Hidup	Dalam rangka koordinasi pelaksanaan tugas
54	(Pengeloa Program dan Kegiatan-Sekre)-Kepala Dinas	Dinas Lingkungan Hidup	Dalam rangka konsultasi
55	(Verifikator Keuangan KEU) Pejabat Perangkat Daerah	(Verifikator Keuangan KEU) Perangkat Daerah Lainnya	(Verifikator Keuangan KEU) Koordinasi dan konsultasi
56	(Verifikator Keuangan KEU) Pegawai sub bagian keuangan	(Verifikator Keuangan KEU) Dinas Lingkungan Hidup	(Verifikator Keuangan KEU) Koordinasi
57	(Verifikator Keuangan KEU) Pejabat unit organisasi lingkup dinas	(Verifikator Keuangan KEU) Dinas Lingkungan Hidup	(Verifikator Keuangan KEU) Koordinasi dan konsultasi pengambilan data/
58	(Verifikator Keuangan KEU) Kepala Sub Bagian Keuangan	(Verifikator Keuangan KEU) Dinas Lingkungan Hidup	(Verifikator Keuangan KEU) Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
59	(Verifikator Keuangan KEU) Sekretaris Dinas	(Verifikator Keuangan KEU) Dinas Lingkungan Hidup	(Verifikator Keuangan KEU) Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas

60	(Pengelola Gaji-KEU) Pejabat Perangkat Daerah	(Pengelola Gaji- KEU) Perangkat Daerah Lainnya	(Pengelola Gaji-KEU) Koordinasi dan konsultasi
61	(Pengelola Gaji-KEU) Pegawai sub bagian keuangan	(Pengelola Gaji- KEU) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gaji-KEU) Koordinasi
62	(Pengelola Gaji-KEU) Pejabat unit organisasi lingkup dinas	(Pengelola Gaji- KEU) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gaji-KEU) Koordinasi dan konsultasi pengambilan data/
63	(Pengelola Gaji-KEU) Kepala Sub Bagian Keuangan	(Pengelola Gaji- KEU) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gaji-KEU) Menerima instruksi, konsultasi dan
64	(Pengelola Gaji-KEU) Sekretaris Dinas	(Pengelola Gaji- KEU) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Gaji-KEU) Menerima instruksi, konsultasi dan melaporkan pelaksanaan tugas
65	(Pengelola Akuntansi Sekre) Pejabat Perangkat Daerah	(Pengelola Akuntansi Sekre) Perangkat Daerah Lainnya	(Pengelola Akuntansi Sekre) Koordinasi dan konsultasi
66	(Pengelola Akuntansi Sekre) Pegawai sub bagian keuangan	(Pengelola Akuntansi Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Akuntansi Sekre) Koordinasi
67	(Pengelola Akuntansi Sekre) Pejabat unit organisasi lingkup dinas	(Pengelola Akuntansi Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Akuntansi Sekre) Koordinasi dan konsultasi pengambilan data
68	(Pengelola Akuntansi Sekre) Kepala Sub Bagian Keuangan	(Pengelola Akuntansi Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Akuntansi Sekre) Menerima Instruksi, konsultasi, dan melaporkan pelaksanaan tugas
69	(Pengelola Akuntansi Sekre) Sekretaris Dinas	(Pengelola Akuntansi Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Akuntansi Sekre) Menerima Instruksi, konsultasi, dan melaporkan pelaksanaan tugas
70	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) (Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Koordinasi
71	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) (Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Koordinasi
72	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) (Pengelola Kepegawaian	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Koordinasi
73	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) (Pengadministrasi Kepegawaian	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Koordinasi

74	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Analis Kinerja	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Koordinasi
75	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Analis Jabatan	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Koordinasi
76	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
77	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Koordinasi
78	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Koordinasi
79	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Pengelola Disiplin Pegawai	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Koordinasi
80	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Pengadministrasi Kepegawaian	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan hidup	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Koordinasi
81	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Analis kinerja	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Koordinasi
82	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Analis Jabatan	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Koordinasi
83	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Sekretariat/ Menerima tugas dan perintah
84	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Koordinasi
85	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Pengelola Kepegawaian	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Koordinasi
86	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Pengelola Disiplin Pegawai	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Koordinasi
87	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Pengadministrasi Kepegawaian	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Koordinasi

88	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Analis Kinerja	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Koordinasi
89	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Analis Jabatan	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Koordinasi
90	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
91	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) (Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Koordinasi
92	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) (Pengelola Kepegawaian	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Koordinasi
93	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) (Pengelola Disiplin Pegawai	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Koordinasi
94	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) (Pengelola Pengadministrasi Kepegawaian	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Koordinasi
95	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Analis Kinerja	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Koordinasi
96	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Analis Jabatan	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Koordinasi
97	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
98	(Pengelola Surat Sekre) Petugas Keamanan	(Pengelola Surat Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Surat Sekre) Koordinasi

99	(Pengelola Surat Sekre) Pramu Bakti	(Pengelola Surat Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Surat Sekre) Koordinasi
100	(Pengelola Surat Sekre) Pengadministrasi Surat	(Pengelola Surat Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Surat Sekre) Koordinasi
101	(Pengelola Surat Sekre) Pengemudi VIP	(Pengelola Surat Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Surat Sekre) Koordinasi
102	(Pengelola Surat Sekre) Pranata Acara	(Pengelola Surat Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Surat Sekre) Koordinasi
103	(Pengelola Surat Sekre) Petugas Protokol	(Pengelola Surat Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Surat Sekre) Koordinasi
104	(Pengelola Surat Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Pengelola Surat Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Surat Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
105	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Pengelola Barang Persediaan	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Koordinasi
106	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Pengadministrasi Barang Milik Negara	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Koordinasi
107	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Pengelola Kendaraan & Perjalanan Dinas	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Koordinasi
108	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Pengelola Barang Sarana & Prasarana	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Koordinasi
109	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Pengadministrasi Sarana & Prasarana	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Koordinasi
110	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Koordinasi
111	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Koordinasi
112	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Penata Kendaraan Dinas	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Koordinasi

113	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Dinas Lingkungan Hidup	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Struktural/menerima tugas dan perintah
-----	--	---	--

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Getaran	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Minimal
2	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Keadaan tempat kerja	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Tertata
3	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Suara	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Kedap
4	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Penerangan	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Cukup
5	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Letak	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Rapi dan teratur
6	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Keadaan Ruangan	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Bersih
7	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Udara	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Sejuk
8	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Suhu	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Dingin
9	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Getaran	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Minimal
10	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Keadaan tempat kerja	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Tertata
11	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Suara	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Kedap
12	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Penerangan	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Cukup
13	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Letak	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Rapi dan teratur

14	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Keadaan Ruangan	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Bersih
15	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Udara	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Sejuk
16	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Suhu	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Dingin
17	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Tempat kerja	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Dalam Ruangan
18	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Getaran	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Minimal
19	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Keadaan tempat kerja	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Tertata
20	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Suara	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Kedap
21	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Penerangan	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Cukup
22	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Letak	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Rapi dan teratur
23	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Keadaan Ruangan	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Bersih
24	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Udara	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Sejuk
25	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Suhu	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Dingin
26	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Tempat kerja	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Dalam Ruangan
27	(Pengelola Gudang Sekre) Getaran	(Pengelola Gudang Sekre) Minimal
28	(Pengelola Gudang Sekre) Keadaan tempat kerja	(Pengelola Gudang Sekre) Tertata

29	(Pengelola Gudang Sekre) Suara	(Pengelola Gudang Sekre) Kedap
30	(Pengelola Gudang Sekre) Penerangan	(Pengelola Gudang Sekre) Cukup
31	(Pengelola Gudang Sekre) Letak	(Pengelola Gudang Sekre) Rapi dan teratur
32	(Pengelola Gudang Sekre) Keadaan Ruang	(Pengelola Gudang Sekre) Bersih
33	(Pengelola Gudang Sekre) Udara	(Pengelola Gudang Sekre) Sejuk
34	(Pengelola Gudang Sekre) Suhu	(Pengelola Gudang Sekre) Dingin
35	(Pengelola Gudang Sekre) Tempat kerja	(Pengelola Gudang Sekre) Dalam Ruang
36	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Getaran	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Minimal
37	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Keadaan tempat kerja	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Tertata
38	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Suara	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Kedap
39	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Penerangan	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Cukup
40	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Letak	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Rapi dan teratur
41	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Keadaan Ruang	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Bersih
42	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Udara	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Sejuk
43	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Suhu	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Dingin
44	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Tempat kerja	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Dalam dan Luar Ruang
45	(Pengelola Retribusi Sekre) Getaran	(Pengelola Retribusi Sekre) Minimal

46	(Pengeloa Retribusi Sekre) Keadaan tempat kerja	(Pengeloa Retribusi Sekre) Tertata
47	(Pengeloa Retribusi Sekre) Suara	(Pengeloa Retribusi Sekre) Kedap
48	(Pengeloa Retribusi Sekre) Penerangan	(Pengeloa Retribusi Sekre) Cukup
49	(Pengeloa Retribusi Sekre) Letak	(Pengeloa Retribusi Sekre) Rapi dan teratur
50	(Pengeloa Retribusi Sekre) Keadaan Ruangan	(Pengeloa Retribusi Sekre) Bersih
51	(Pengeloa Retribusi Sekre) Udara	(Pengeloa Retribusi Sekre) Sejuk
52	(Pengeloa Retribusi Sekre)Suhu	(Pengeloa Retribusi Sekre) Dingin
53	(Pengeloa Retribusi Sekre) Tempat kerja	(Pengeloa Retribusi Sekre) Dalam Ruangan
54	(Pengeloa Program dan Kegiatan- Sekre)- Getaran	Tidak ada
55	(Pengeloa Program dan Kegiatan- Sekre)- Keadaan Tempat Kerja	Bersih dan rapi
56	(Pengeloa Program dan Kegiatan- Sekre)- Suara	Tenang, tidak berisik
57	(Pengeloa Program dan Kegiatan- Sekre)- Penerangan	Terang
58	(Pengeloa Program dan Kegiatan- Sekre)- Letak	Rata
59	(Pengeloa Program dan Kegiatan- Sekre)- Keadaan Ruangan	Teratata rapi dan nyaman
60	(Pengeloa Program dan Kegiatan- Sekre)- Udara	Sejuk
61	(Pengeloa Program dan Kegiatan- Sekre)- Suhu	Dingin

62	(Pengelola Program dan Kegiatan-Sekre)-Tempat Kerja	Didalam ruangan
63	(Verifikator Keuangan KEU) Getaran	(Verifikator Keuangan KEU) Minimal
64	(Verifikator Keuangan KEU) Keadaan tempat kerja	(Verifikator Keuangan KEU) Tertata
65	(Verifikator Keuangan KEU) Suara	(Verifikator Keuangan KEU) Kedap
66	(Verifikator Keuangan KEU) Penerangan	(Verifikator Keuangan KEU) Cukup
67	(Verifikator Keuangan KEU) Letak	(Verifikator Keuangan KEU) Rapi dan teratur
68	(Verifikator Keuangan KEU) Keadaan Ruangan	(Verifikator Keuangan KEU) Bersih
69	(Verifikator Keuangan KEU) Udara	(Verifikator Keuangan KEU) Sejuk
70	(Verifikator Keuangan KEU) Suhu	(Verifikator Keuangan KEU) Dingin
71	(Verifikator Keuangan KEU) Tempat kerja	(Verifikator Keuangan KEU) Dalam Ruangan
72	(Pengelola Gaji- KEU) Getaran	(Pengelola Gaji-KEU) Minimal
73	(Pengelola Gaji- KEU) Keadaan tempat kerja	(Pengelola Gaji-KEU) Tertata
74	(Pengelola Gaji- KEU) Suara	(Pengelola Gaji-KEU) Kedap
75	(Pengelola Gaji- KEU) Penerangan	(Pengelola Gaji-KEU) Cukup
76	(Pengelola Gaji- KEU) Letak	(Pengelola Gaji-KEU) Rapi dan teratur
77	(Pengelola Gaji- KEU) Keadaan Ruangan	(Pengelola Gaji-KEU) Bersih
78	(Pengelola Gaji- KEU) Udara	(Pengelola Gaji-KEU) Sejuk
79	(Pengelola Gaji- KEU) Suhu	(Pengelola Gaji-KEU) Dingin
80	(Pengelola Gaji- KEU) Tempat kerja	(Pengelola Gaji-KEU) Dalam Ruangan
81	(Pengelola Akuntansi Sekre) Getaran	(Pengelola Akuntansi Sekre) Minimal

82	(Pengelola Akuntansi Sekre) Suara	(Pengelola Akuntansi Sekre) Kedap
83	(Pengelola Akuntansi Sekre) Penerangan	(Pengelola Akuntansi Sekre) Cukup
84	(Pengelola Akuntansi Sekre) Letak	(Pengelola Akuntansi Sekre) Rapi dan teratur
85	(Pengelola Akuntansi Sekre) Keadaan Ruangan	(Pengelola Akuntansi Sekre) Bersih
86	(Pengelola Akuntansi Sekre) Udara	(Pengelola Akuntansi Sekre) Sejuk
87	(Pengelola Akuntansi Sekre) Suhu	(Pengelola Akuntansi Sekre) Dingin
88	(Pengelola Akuntansi Sekre) Tempat kerja	(Pengelola Akuntansi Sekre) Dalam Ruangan
89	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Getaran	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Minimal
90	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Keadaan tempat kerja	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Tertata
91	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Suara	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Kedap
92	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Penerangan	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Cukup
93	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Letak	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Rapi dan teratur
94	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Keadaan Ruangan	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Bersih
95	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Udara	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Sejuk
96	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Suhu	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Dingin
97	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Tempat kerja	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Dalam Ruangan
98	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Getaran	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Minimal
99	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Keadaan Tempat Kerja	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Tertata

100	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Suara	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Kedap
101	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Penerangan	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Cukup
102	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Letak	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Rapi dan teratur
103	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Keadaan ruangan	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Bersih
104	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Udara	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Sejuk
105	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Suhu	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Dingin
106	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Tempat Kerja	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Dalam ruangan
107	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Getaran	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Minimal
108	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Keadaan tempat kerja	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Tertata
109	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Suara	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Kedap
110	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Penerangan	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Cukup
111	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Letak	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Rapi dan teratur
112	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Keadaan Ruangan	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Bersih
113	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Udara	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Sejuk
114	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Suhu	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Dingin

115	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Tempat kerja	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Dalam Ruangan
116	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Getaran	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Minimal
117	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Keadaan tempat kerja	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Tertata
118	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Suara	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Kedap
119	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Penerangan	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Cukup
120	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Letak	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Rapi dan teratur
121	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Keadaan Ruangan	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Bersih
122	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Udara	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Sejuk
123	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Suhu	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Dingin
124	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Tempat kerja	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Dalam Ruangan
125	(Pengelola Surat Sekre) Getaran	(Pengelola Surat Sekre) Minimal

126	(Pengelola Surat Sekre) Keadaan tempat kerja	(Pengelola Surat Sekre) Tertata
127	(Pengelola Surat Sekre) Suara	(Pengelola Surat Sekre) Kedap
128	(Pengelola Surat Sekre) Penerangan	(Pengelola Surat Sekre) Cukup
129	(Pengelola Surat Sekre) Letak	(Pengelola Surat Sekre) Rapi dan teratur
130	(Pengelola Surat Sekre) Keadaan Ruangan	(Pengelola Surat Sekre) Bersih
131	(Pengelola Surat Sekre) Udara	(Pengelola Surat Sekre) Sejuk
132	(Pengelola Surat Sekre) Suhu	(Pengelola Surat Sekre) Dingin
133	(Pengelola Surat Sekre) Tempat kerja	(Pengelola Surat Sekre) Dalam Ruangan
134	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Getaran	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Minimal
135	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Keadaan tempat kerja	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Tertata
136	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Suara	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Tidak terlalu berisik
137	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Penerangan	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Cukup
138	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Letak	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Rapi dan teratur
139	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Keadaan Ruangan	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Bersih
140	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Udara	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Sejuk
141	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Suhu	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Dingin dengan perubahan
142	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Tempat kerja	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Dalam dan Luar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Meninggal	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) -
2	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) Cacat/ Luka	(Penata Kendaraan Dinas Sekre) -
3	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Meninggal	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) -
4	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Cacat/ Luka	(Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) -
5	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Meninggal	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) -
6	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) Cacat / Luka	(Pengelola Barang Persediaan Sekre) -
7	(Pengelola Gudang Sekre) Meninggal	(Pengelola Gudang Sekre) Tertimpa Barang
8	(Pengelola Gudang Sekre) Cacat/ Luka	(Pengelola Gudang Sekre) Tertimpa Barang
9	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Meninggal	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) -
10	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Cacat/ Luka	(Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) -
11	(Pengelola Retribusi Sekre) Meninggal	(Pengelola Retribusi Sekre) Arus Listrik
12	(Pengelola Retribusi Sekre) Cacat/ Luka	(Pengelola Retribusi Sekre) Arus Listrik
13	(Pengelola Program dan Kegiatan- Sekre)- Kejenuhan	Karena melakukan hal yang sama setiap hari
14	(Pengelola Program dan Kegiatan- Sekre)- Tekanan Psikis	Tanggung jawab pekerjaan

15	(Pengelola Program dan Kegiatan- Sekre)- Tubuh rentan terserang penyakit	Banyak pekerjaan melewati waktu jam kerja
16	(Pengelola Program dan Kegiatan- Sekre)- Mata rentan beresiko	Banyak melihat layar computer dan membaca peraturan
17	(Verifikator Keuangan KEU) Meninggal	(Verifikator Keuangan KEU) Arus Listrik
18	(Verifikator Keuangan KEU) Cacat/ Luka	(Verifikator Keuangan KEU) Arus Listrik
19	(Pengelola Gaji- KEU) Meninggal	(Pengelola Gaji- KEU) Arus Listrik
20	(Pengelola Gaji- KEU) Cacat / Luka	(Pengelola Gaji- KEU) Arus Listrik
21	(Pengelola Akuntansi Sekre) Meninggal	(Pengelola Akuntansi Sekre) Arus Listrik
22	(Pengelola Akuntansi Sekre) Cacat/ Luka	(Pengelola Akuntansi Sekre) Arus Listrik
23	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Meninggal	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Arus Listrik
24	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Cacat / Luka	(Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Arus Listrik
25	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Meninggal	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Arus Listrik
26	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Cacat/ Luka	(Pengelola Kepegawaian Sekre) Arus Listrik
27	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Meninggal	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Arus Listrik
28	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Cacat/ Luka	(Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Arus Listrik

29	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Meninggal	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Arus Listrik
30	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Cacat/Luka	(Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Arus Listrik
31	(Pengelola Surat Sekre) Meninggal	(Pengelola Surat Sekre) -
32	(Pengelola Surat Sekre) Cacat/ Luka	(Pengelola Surat Sekre) -
33	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Meninggal	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Tertimpa Barang
34	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Cacat/ Luka	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Tertimpa Barang

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) (Analisis Keuangan Sekre) Kemampuan analisis dan evaluasi data
- 2) (Penata Kendaraan Dinas Sekre) Keterampilan Menguasai Tupoksi
- 3) (Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) Keterampilan Menguasai Tupoksi
- 4) (Pengelola Barang Persediaan Sekre) Keterampilan Menguasai Tupoksi
- 5) (Pengelola Gudang Sekre) Keterampilan Menguasai Tupoksi
- 6) (Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) Keterampilan Menguasai Tupoksi
- 7) (Pengelola Retribusi Sekre) Kemampuan analisis dan evaluasi data
- 8) (Verifikator Keuangan KEU) Kemampuan analisis dan evaluasi data
- 9) (Pengelola Gaji- KEU) Kemampuan analisis dan evaluasi data
- 10) (Pengelola Akuntansi Sekre) Kemampuan analisis dan evaluasi data
- 11) (Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Keterampilan Komputer
- 12) (Pengelola Kepegawaian Sekre) Keterampilan Komputer
- 13) (Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Keterampilan Komputer
- 14) (Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Keterampilan Komputer
- 15) (Pengelola Surat Sekre) Keterampilan Menguasai Tupoksi
- 16) (Pengelola Barang Milik Negara Sekre) Kemampuan menguasai tupoksi

b. Bakat Kerja :

- 1) (Analisis Keuangan Sekre) G, V, Q
- 2) (Penata Kendaraan Dinas Sekre) G, V, Q
- 3) (Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) G, V, Q
- 4) (Pengelola Barang Persediaan Sekre) G, V, Q
- 5) (Pengelola Gudang Sekre) G, V, Q
- 6) (Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) G, V, Q
- 7) (Pengelola Retribusi Sekre) G, V, Q

- 8) (Verifikator Keuangan KEU) G, V, Q
- 9) (Pengelola Gaji- KEU) G, V, Q
- 10) (Pengelola Akuntansi Sekre) G, V, Q
- 11) (Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) G, V, Q
- 12) (Pengelola Kepegawaian Sekre) G, V, Q
- 13) (Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) G, V, Q
- 14) (Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre)G, V, Q
- 15) (Pengelola Surat Sekre) G, V, Q
- 16) (Pengelola Barang Milik Negara Sekre) G, V, Q

c. Tempramen Kerja :

- 1) (Analisis Keuangan Sekre) D, P, R
- 2) (Penata Kendaraan Dinas Sekre) P, T, V
- 3) (Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) P, R
- 4) (Pengelola Barang Persediaan Sekre) P, R
- 5) (Pengelola Gudang Sekre) P, T, V
- 6) (Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) P, T, V
- 7) (Pengelola Retribusi Sekre) D, P, R
- 8) (Verifikator Keuangan KEU) D, P, R
- 9) (Pengelola Gaji- KEU) D, P, R
- 10) (Pengelola Akuntansi Sekre) D, P, R
- 11) (Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) P, R
- 12) (Pengelola Kepegawaian Sekre) P, R
- 13) (Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) P, R
- 14) (Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) P, R
- 15) (Pengelola Surat Sekre) P, T, V
- 16) (Pengelola Barang Milik Negara Sekre) P, T, V

d. Minat Kerja :

- 1) (Analisis Keuangan Sekre) 1.b
- 2) (Penata Kendaraan Dinas Sekre) 3.a, 4.a, 5.b
- 3) (Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) 1.b
- 4) (Pengelola Barang Persediaan Sekre) 1.b
- 5) (Pengelola Gudang Sekre) 3.a, 4.a, 5.b
- 6) (Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) 3.a, 4.a, 5.b
- 7) (Pengelola Retribusi Sekre) 1.b
- 8) (Verifikator Keuangan KEU) 1.b
- 9) (Pengelola Gaji- KEU) 1.b
- 10) (Pengelola Akuntansi Sekre) 1.b
- 11) (Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) 1.b
- 12) (Pengelola Kepegawaian Sekre) 1.b
- 13) (Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) 1.b
- 14) (Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) 1.b
- 15) (Pengelola Surat Sekre) 3.a, 4.a, 5.b
- 16) (Pengelola Barang Milik Negara Sekre) 3.a, 4.a, 5.b

e. Upaya Fisik :

- 1) (Analisis Keuangan Sekre) Duduk, Berbicara
- 2) (Penata Kendaraan Dinas) Berjalan, Berbicara, Ketajaman jarak jauh, Ketajaman jarak dekat, Luas
- 3) (Pengelola Kendaraan dinas) Berjalan, Berbicara, Ketajaman jarak jauh, Ketajaman jarak dekat, Luas
- 4) (Pengelola BP Sekre) Berjalan, Berbicara, Ketajaman jarak jauh, Ketajaman jarak dekat, Luas
- 5) (Pengelola Gudang Sekre) Berjalan, Berbicara, Ketajaman jarak jauh, Ketajaman jarak dekat, Luas

- 6) (Pengelola Sarana Prasarana) Berjalan, Berbicara, Ketajaman jarak jauh, Ketajaman jarak dekat, Luas
- 7) (Pengelola Retribusi Sekre) Duduk, Berbicara
- 8) (Verifikator Keuangan KEU) Duduk, Berbicara
- 9) (Pengelola Gaji- KEU) Duduk, Berbicara
- 10) (Pengelola Akuntansi Sekre) Duduk, Berbicara
- 11) (Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) Duduk, Berbicara
- 12) (Pengelola Kepegawaian Sekre) Duduk, Berbicara
- 13) (Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) Duduk, Berbicara
- 14) (Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) Duduk, Berbicara
- 15) (Pengelola Surat Sekre) Berjalan, Berbicara, Ketajaman jarak jauh, Ketajaman jarak dekat, Luas
- 16) (Pengelola BMN Sekre) Berjalan, Berbicara, Ketajaman jarak jauh, Ketajaman jarak dekat, Luas

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : (Pengelola Barang Milik N
- 3) Tinggi Badan : (Pengelola Barang Milik N
- 4) Berat Badan : (Pengelola Barang Milik N
- 5) Postur Badan : (Pengelola Barang Milik Negara Sekre) -
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : (Pengelola Barang Milik Negara Sekre) -

g. Upaya Fisik :

- 1) (Analisis Keuangan Sekre) D0, D1, D2, D3, O1, O8
- 2) (Penata Kendaraan Dinas Sekre) D1, O7, O8, B0
- 3) (Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas Sekre) D2, D3, D4, D5, O1, O8
- 4) (Pengelola Barang Persediaan Sekre) D2, D3, D4, D5, O1, O8
- 5) (Pengelola Gudang Sekre) D1, O7, O8, B0
- 6) (Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor) D1, O7, O8, B0
- 7) (Pengelola Retribusi Sekre) D0, D1, D2, D3, O1, O8
- 8) (Verifikator Keuangan KEU) D0, D1, D2, D3, O1, O8
- 9) (Pengelola Gaji- KEU) D0, D1, D2, D3, O1, O8
- 10) (Pengelola Akuntansi Sekre) D0, D1, D2, D3, O1, O8
- 11) (Pengelola Disiplin Pegawai Sekre) D2, D3, D4, D5, O1, O8
- 12) (Pengelola Kepegawaian Sekre) D2, D3, D4, D5, O1, O8
- 13) (Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Sekre) D2, D3, D4, D5, O1, O8
- 14) (Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Sekre) D2, D3, D4, D5, O1, O8
- 15) (Pengelola Surat Sekre) D1, O7, O8, B0
- 16) (Pengelola Barang Milik Negara Sekre) D1, O7, O8, B0

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 08:53
Kepala Dinas

(.....)

(.....)