

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Madya
2. KODE JABATAN : 32.14-E08.01.08.
3. UNIT KERJA : Dinas Lingkungan Hidup
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pengawasan dan/ atau Penegakan Hukum Lingkungan Hidup"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1)/ Diploma IV dibidang ilmu alam
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup
- 1) Teknis : Pelatihan Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup
- c. Pengalaman Kerja : Memiliki kompetensi dibidangnya, Pengalaman dibidang Pengawasan dan atau penegakan hukum Lingkungan Hidup minimal 2 tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah		0			0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a. Pengawasan langsung b. Pengawasan tidak langsung c. Penegakkan hukum d. Pengkajian dan analisa e. Kelancaran pelaksanaan tugas f. Ketepatan bahan materi yang dipilih g. Kebenaran, ketepatan dan kecepatan tugas pengawas lingkungan hidup/jabatan fungsional h. Menjaga kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi terhadap urusan pengawas lingkungan hidup
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Melaksanakan kegiatan pengawasan lingkungan hidup b. Melakukan koreksi terhadap urusan pengawasan lingkungan hidup yang tidak sesuai dengan ketentuan c Mengakses data dan informasi terhadap urusan pengawasan lingkungan hidup

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	Dinas Lingkungan Hidup	Meemberikan Tugas
2	Pengendali/ Jabatan Setingkat	Dinas Lingkungan hidup	Koordinasi
3	Kepala Bidang/ Administrator	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi
4	Kepala Dinas	Dinas Lingkungan Hidup	Menerima Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan Tempat Kerja	Kotor, bersih
2	Suara	Bising, Tidak Bising
3	Penerangan	Terang, gelap
4	Letak	Dekat Pemukiman, Jauh dari Pemukiman
5	Letak	Dekat Pemukiman, Jauh dari Pemukiman
6	Keadaan Ruangan	Kondisi baik, kondisi tidak baik
7	Udara	Berpoluti, Bersih
8	Suhu	Panas, Dingin, sejuk
9	Tempat Kerja	Diluar ruangan, didalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal	Ledakan kebakaran, tenggelam di air permukaan penampungan, Terjatuh di ketinggian

2	Cacat/luka	Terjatuh di ketinggian, Tertimpa benda keras dari ketinggian, Terkena cairan Asam/Basa,
---	------------	---

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menguasai penggunaan bahan pekerjaan
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, N, S, P, Q, K, C, M
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, F, I, J, M, P, R, S, T, V
- d. Minat Kerja :
 - 1) Realistik, Investigatif
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berdiri, Berjalan, Duduk, Bekerja dengan jari, Mendengar, Melihat, Ketajaman jarak jauh
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O0, O1, O6, O8, B4, B7

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 11:30
Kepala Dinas

(.....)

(.....)